



COMUNE DI VAIANO CREMASCO

Provincia di Cremona

RELAZIONE DI FINE MANDATO¹

*Scioglimento anticipato del Consiglio Comunale a seguito di
decesso del Sindaco pro-tempore*

Orizzonte temporale originario: quinquennio 2014-2019

Orizzonte temporale effettivo: quadriennio 2014-2018

*(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del
D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)*

¹ Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti.

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Nota bene:

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i comuni.

Sommario

PARTE I - DATI GENERALI.....	4
1. Dati generali.....	4
2 - Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.):	6
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	7
1 - Attività Normativa:.....	7
2 - Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.....	8
3 - Attività amministrativa	8
PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.....	14
1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente.....	14
2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato.....	15
3 - Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo	16
4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.....	18
5 - Utilizzo avanzo di amministrazione	19
6 – Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato.....	20
7 – Patto di Stabilità interno/Pareggio di Bilancio.....	23
8 - Indebitamento	23
9 - Conto del patrimonio in sintesi.....	24
10 - Spesa per il personale	25
PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	28
1 - Rilievi della Corte dei conti.....	28
2 - Rilievi dell'Organo di revisione	28
3 - Azioni intraprese per contenere la spesa	28
PARTE V – SOCIETÀ PARTECIPATE E ORGANISMI CONTROLLATI	29
1. Società partecipate e organismi controllati	29
CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE	30

PARTE I - DATI GENERALI

1. Dati generali

1.1 - Popolazione residente al 31-12-2017(*): 3714

1.2 - Organi politici

GIUNTA (situazione alla data del 31.12.2017)

Vice-Sindaco Reggente (dal 02.07.2017) : BALDASSARRE Graziano

Assessori : TALONI Maria Angela

OGLIARI Alfredo

BOMBELLI Fausta Sibilla

MORONI Emanuela Irene

CONSIGLIO COMUNALE (situazione alla data del 31.12.2017)

Presidente: TALONI Maria Angela

Consiglieri: BALDASSARRE Graziano

BOMBELLI Fausta Sibilla

OGLIARI Alfredo

BALDASSARRE Graziano

MORONI Emanuela IRENE

LIVRAGA Cecilio

BERTOLOTTI Mattia

BELLUTI Massimo

CORTI Marco

GARBELLI Giuseppe

PILONI Luca

LADINA Andrea

1.3 - Struttura organizzativa (al 31.12.2017)

Organigramma:

[indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)]

Direttore: --

Segretario: dott. Giovanni CLEMENTE Titolare della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Vaiano Cremasco- Agnadello – Capergnanica - Credera Rubbiano – Ripalta Arpina – San Bassano

Numero dirigenti: --

Numero posizioni organizzative: 3 (Area Finanziaria – Area Tecnica – Area Amministrativa)

Numero totale personale dipendente (*vedere conto annuale del personale*) n. 14 dipendenti (di cui n. 13 full time e n. 1 part time 18/36)

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente non è stato commissariato nel periodo considerato.

In data 02.07.2017, a causa del prematuro decesso del Sindaco pro-tempore Geom. Domenico CALZI, l'Ente è stato assoggettato alla procedura di cui all'art. 53 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, che testualmente recita:

“1. In caso di impedimento permanente, rimozione, decadenza o decesso del Sindaco o del Presidente della Provincia, la Giunta decade e si procede allo scioglimento del consiglio. Il Consiglio e la Giunta rimangono in carica sino alla elezione del nuovo consiglio e del nuovo Sindaco o Presidente della Provincia. Sino alle predette elezioni, le funzioni del Sindaco e del Presidente della Provincia sono svolte, rispettivamente, dal Vicesindaco e dal Vicepresidente”

(vedasi in tal senso la deliberazione Consiglio Comunale n. 34 del 03.07.2017, avente per oggetto “Art. 53.1 del TUEL. Consiglio Comunale. Provvedimenti a seguito del decesso del Sindaco”)

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:

L'Ente, nel periodo considerato,

- non ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del TUEL
- non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis del TUEL
- non ha fatto ricorso al fondo di rotazione, ai sensi degli artt. 243-ter e 243-quinques del TUEL
- non ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012

1.6 - Situazione di contesto interno/esterno:

Obiettivi inerenti lo sport e tempo libero, nel programma elettorale della lista "Per Vaiano Calzi Sindaco".

(Fonte: Assessore Alfredo Ogliari)

Collaborare e sostenere le Associazioni sportive che svolgono un ruolo educativo e di aggregazione nella nostra comunità, coordinando un programma annuale di attività;

Aiutare attraverso l'azione educativo dello sport, l'inserimento dei portatori di handicap o dei soggetti portatori di disagio civile;

Attivare un piano di offerta sportiva da divulgare alle famiglie ed in sinergia con le scuole, con offerte per tutte le fasce di età;

Effettuare periodicamente la manutenzione agli impianti per renderli sempre più efficienti e sicuri.

Servizi sociali

(Fonte: Assessore Alfredo Ogliari)

L'Amministrazione Comunale, durante il quadriennio 2014/2018, si è attivata per rispondere ai bisogni socio-assistenziali della cittadinanza, raggiungendo buoni standard qualitativi dei servizi offerti.

Per i minori sono stati erogati contributi a sostegno dell'attività scolastica, rivolti in particolare a minori disabili o a casi sociali e sono state organizzate, in collaborazione con l'oratorio, attività estive per ragazzi (GREST) svolte durante i mesi di giugno e luglio a favore di bambini di età compresa fra i 5 e 14 anni.

Per i soggetti deboli e/o a rischio sono state stanziare risorse per un progetto che ha consentito a tre cittadini, in stato di necessità economica e inoccupati, l'impiego in progetti lavorativi di pubblica utilità.

A favore delle persone disabili è stato stipulato un contratto con la Società P.M.G. Italia S.p.a. (Mobilità Garantita e Gratuita) per l'assegnazione, in comodato d'uso gratuito, di n. 1 autoveicolo con elevatore omologato a norma di legge per il trasporto presso le strutture sanitarie, di riabilitazione e scolastiche.

Ogni anno sono stati organizzati per i cittadini anziani residenti nel territorio comunale: il pranzo sociale tenuto in occasione della Sagra cittadina, le nozze d'oro e soggiorni climatici, invernali ed estivi, presso località marine.”

Per tutta la cittadinanza, è stato organizzato un servizio prelievi efficiente ed installato un defibrillatore per fronteggiare urgenze.

L'ufficio Servizi Sociali offre ulteriori servizi a tutela e supporto dei cittadini. Tali servizi partono dall'ascolto del cittadino stesso, la cui domanda viene accolta durante le ore di apertura dell'ufficio sociale, al fine di supportare ogni situazione di disagio esposta.

Biblioteca e settore cultura

(Fonte: Assessore Emanuela Irene Moroni)

All'inizio del mandato è stato percepito un crescente bisogno di coinvolgimento della cittadinanza in iniziative di carattere culturale con valenza anche aggregativa e di valorizzazione delle realtà territoriali. Vista la carenza di risorse, anche economiche, sono state messe in campo collaborazioni con relatori esterni, associazioni locali e singoli cittadini che si sono volontariamente messi a disposizione al fine di proporre iniziative culturali di "spessore", mirate anche al maggior coinvolgimento della cittadinanza ai vari servizi proposti dalla nostra Biblioteca.

L'Amministrazione ha assunto il ruolo "cabina di regia", ottimizzando risorse economiche ed umane e raggiungendo buoni livelli di risposta.

Sono stati inoltre attivati diversi Laboratori - anche per i bambini - grazie ai volontari, che negli anni sono stati sempre maggiormente coinvolti a tal fine, affidando loro anche importanti collaborazioni

2 - Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.):

(indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato)

ANNO 2014 parametri positivi 0 su 10

ANNO 2015 parametri positivi 0 su 10

ANNO 2016 parametri positivi 0 su 10

ANNO 2017 parametri positivi 0 su 10

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA
E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

1.1 1 - Attività Normativa: (situazione al 31.12.2017)

Numero di atti adottati durante il mandato:

ORGANO	2014	2015	2016	2017
Consiglio Comunale	63	69	64	69
	Dal 26.05.2014 al 31.12.2014			
Giunta Comunale	72	87	98	101
	Dal 26.05.2014 al 31.12.2014			
Decreti del Sindaco	10	4	2	5
	Dal 26.05.2014 al 31.12.2014			
Determinazioni dei Responsabili di Servizio	177	243	281	300

1.2 Adozione atti di modifica/adozione regolamentare durante il mandato:

(dati forniti da Ufficio Segreteria)

OR GA NO	ANNO	DATA	N. DELI BERA	OGGETTO	MOTIVAZIONE
G	2014	03/07/14	45	Regolamentazione dei servizi di scuolabus e di piedibus per l'anno a.s. 2014/2015	Attivazione servizio
G	2015	19/02/15	16	Approvazione criteri transitori di applicazione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 05 dicembre 2013, n. 159 "Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.)".	Modifica normativa
G	2016	26/01/16	6	Approvazione del regolamento di organizzazione e funzionamento dello sportello unico delle attività produttive e relative tariffe.	Regolamentazione servizio in convenzione
G	2016	30/06/16	52	Approvazione regolamento comunale incarichi esterni dipendenti comunali – art.53 D.Lgs. 165/2001 e SS.MM.L.190/2012.	Approvazione nuovo regolamento
C	2015	27/03/15	6	Approvazione regolamento per la commissione scuola.	Nuovo regolamento
C	2015	30/04/15	22	Approvazione del regolamento per la gestione e l'utilizzo della casa dell'acqua.	Realizzazione nuova "Casa dell'Acqua"
C	2016	29/01/16	2	Adeguamento del regolamento edilizio comunale alle disposizioni nazionali per lo sviluppo della mobilità elettrica (art.4, comma 1 – TER, DPR 380/2001).	Modifica normativa
C	2016	07/03/16	10	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA' (ART.152 D. LGS. N.267/2000, COSI' COME MODIFICATO DAL D. LGS. N.118/2011 E S.MM.II.).	Modifica normativa - Entrata in vigore D.Lgs. 118/2011
C	2016	07/03/16	12	Modifiche agli articoli 20 e 22 del vigente regolamento per il funzionamento degli organi collegiali comunali.	Adeguamento regolamento esistente
C	2016	29/04/16	23	Modifica dell'art.6 del regolamento per l'istituzione ed il funzionamento del gruppo intercomunale di volontari di Protezione Civile tra i comuni di Palazzo Pignano e Vaiano Cremasco denominato "Vacchelli" approvato con deliberazione C.C. n.13 del 23/03/2012.	Variazione norma regolamentare
C	2016	30/06/16	30	Regolamento diritto di interpello – esame ed approvazione.	Nuovo regolamento
C	2016	29/07/16	40	Approvazione dello schema di regolamento servizi sociali ambito distrettuale cremasco e del relativo allegato A.	Nuova gestione servizi sociali a livello distrettuale

2 - Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1 - IMU:

Aliquote IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale e pertinenze Cat. A/1-A/8-A/9	4,00 per mille				
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili (ad eccezione delle voci sottospicificate)	9,60 per mille				
Fabbricati rurali e strumentali	----	----	---	--	---
Seconde case e relative pertinenze (categorie A e C)	9,00 per mille				
Unità immobiliare concessa in comodato dal soggetto passivo dell'imposta a parenti in linea retta entro il primo grado che la utilizzino come abitazione principale e relative pertinenze	7,60 per mille				
Negozi, bar, ristoranti, pizzerie e botteghe (categoria C/1)	7,60 per mille				
Laboratori e stabilimenti (categoria C/3 – C/4 – C/5)	8,00 per mille				
Terreni agricoli (compresi quelli con previdenza agricola)	9,60 per mille				

2.2 - Addizionale Irpef:

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota	0,55%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	12.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Differenziazione aliquote	NO	No	No	No	No

2.3 - Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2014 DATI CONSUNTIVO	2015 DATI CONSUNTIVO	2016 DATI CONSUNTIVO	2017 DATI PREVENTIVO	2018 DATI PREVENTIVO
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100	100	100	100	100
Costo del servizio (*)	402.719,47	401.292,92	400.820,12	400.066,44	406.845,70

(*) dati desunti dai Piani Finanziari approvati

3 - Attività amministrativa

3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

Comune di Vaiano Cremasco – Relazione di Fine Mandato

Il Comune di Vaiano Cremasco, con deliberazione consiliare n. 14 del 18/03/2013, si è dotato di Regolamento dei controlli interni, per l'adozione dei seguenti controlli:

- a) controllo di regolarità amministrativa: finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa (art.147, comma 1, e art.147-bis D. Lgs. 18/08/2000 n.267);
- b) controllo contabile: finalizzato a garantire la regolarità contabile degli atti attraverso gli strumenti del visto attestante la copertura finanziaria e del parere di regolarità contabile (art.147, comma 1 e art. 147-bis D. Lgs. 18/08/2000 n.267);
- c) controllo di gestione: finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa ed ottimizzare il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate e tra risorse impiegate e risultati (art.147, comma 2, lett.a), D.Lgs. 18/08/2000 n.267);
- d) controllo sugli equilibri finanziari: finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno (art.147, comma 2, lett.c) e art.147-quinquies D. Lgs. 18/08/2000 n.267).

Il controllo preventivo di regolarità amministrativa

1. La regolarità amministrativa è assicurata nella fase di formazione della deliberazione dal Responsabile del servizio competente, attraverso il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

2. Il controllo avviene sulla base dei seguenti indicatori:

- a) rispetto delle disposizioni di Legge e dei Regolamenti dell'Ente;
- b) correttezza e regolarità delle procedure;
- c) correttezza formale nella redazione dell'atto;
- d) rispetto delle competenze proprie degli organi che adottano i provvedimenti.

3. Per ogni controllo effettuato viene compilata una scheda con l'indicazione sintetica delle irregolarità rilevate o dell'assenza delle stesse.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa

1. Il controllo successivo di regolarità amministrativa è effettuato dal Segretario Comunale eventualmente coadiuvato da dipendenti appositamente individuati, mediante controlli a campione.

2. Le determinazioni da sottoporre a controllo successivo sono individuate mensilmente a campione dal Segretario in misura non inferiore al 5% per ciascun settore.

3. Il Segretario Comunale può sempre disporre ulteriori controlli nel corso dell'esercizio, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità.

4. Il controllo avviene sulla base dei seguenti indicatori:

- a) rispetto delle disposizioni di Legge e dei Regolamenti dell'Ente;
- b) correttezza e regolarità delle procedure;
- c) correttezza formale nella redazione dell'atto.

5. Per ogni controllo effettuato viene compilata una scheda con l'indicazione sintetica delle irregolarità rilevate o dell'assenza delle stesse.

6. Le risultanze del controllo sono trasmesse a cura del Segretario con apposito referto semestrale ai soggetti indicati dall'art.147 bis, comma 3, del D. Lgs. n.267/2000 (*revisore dei conti – organi di valutazione se esistenti*).

7. Nel caso di riscontrate irregolarità, il Segretario Comunale, sentito preventivamente il dirigente o Responsabile del servizio sulle eventuali motivazioni, formula delle direttive cui gli uffici sono tenuti a conformarsi.

ESITO DEL CONTROLLO: il controllo relativo al 1° semestre ha dato esito positivo. Nessun rilievo è stato opposto ai responsabili di servizio.

Controllo contabile – Il parere di regolarità contabile

1. Qualsiasi proposta di deliberazione che comporta, nell'anno in corso ed in quelli successive, riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, è sottoposta al parere di regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario.

2. Il parere di regolarità contabile deve in particolare tenere in considerazione le conseguenze rilevanti in termini di mantenimento del tempo degli equilibri finanziari ed economico-patrimoniali nonché il corretto riferimento della spesa alla previsione di bilancio annuale, ai programmi e progetti del bilancio pluriennale e, ove adottato, al piano esecutivo di gestione.

3. In caso di parere di regolarità contabile non favorevole deve essere indicata un'idonea motivazione. Se la Giunta o il Consiglio deliberano in presenza di un parere di regolarità contabile con esito negativo devono indicare nelle deliberazioni i motivi della scelta della quale assumono tutta la responsabilità.

4. L'organo di revisione economico-finanziaria, istituito ai sensi dell'articolo 234 del TUEL, vigila sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione dell'Ente, riferendo immediatamente al Consiglio Comunale le gravi irregolarità di gestione eventualmente rilevate dandone contestuale comunicazione all'Ufficio di Controllo Interno.

ESITO DEL CONTROLLO: le proposte di deliberazioni comportanti riflessi economici sono state sottoposte a

parere di regolarità contabile. L'organo di revisione non ha rilevato irregolarità.

Controllo contabile – Il visto di regolarità contabile

1. Su ogni provvedimento comportante impegno di spesa è apposto, dal Responsabile del Servizio finanziario, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
2. La copertura finanziaria è attestata con riferimento ai corrispondenti stanziamenti di Bilancio, per la competenza dell'anno e del bilancio pluriennale per le spese in tutto o in parte a carico di esercizi successivi e garantire l'effettiva disponibilità sul competente stanziamento.
3. Per le spese finanziate con entrate aventi vincolo di destinazione l'attestazione di copertura finanziaria è resa nei limiti del correlato accertamento di entrata.
4. Il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria è preordinato a verificare l'effettiva disponibilità delle risorse impegnate ed il corretto riferimento della spesa alla previsione di bilancio annuale, ai programmi e progetti di bilancio pluriennale e, ove adottato, al piano esecutivo di gestione.

3.1.1 - Controllo di gestione:

(Fonte: Uffici comunali competenti per materia)

• Personale:

Nel periodo considerato si è provveduto ad una riorganizzazione dell'ufficio tecnico. Nel biennio 2014-2016 al personale di ruolo (n. 1 dipendente full time ed n. 1 dipendente part-time 50%) è stato affiancato n. 1 dipendente in convenzione con il Comune di Pianengo. Dal 30/12/2016, in conseguenza delle dimissioni di n. 1 dipendente part-time 50%, si è proceduto all'assunzione con mobilità volontaria di n. 1 dipendente full-time.

• Lavori pubblici.

Si riportano i principali investimenti effettuati nel periodo considerato

ANNO 2014

Interventi di manutenzione straordinaria presso il centro natatorio (filtri e pompe)
Sostituzione scaldabagni palestra comunale
Progettazione e realizzazione opere di compensazione ex S.S. Paullese
Installazione lettore smart card presso la "Casa dell'Acqua"

ANNO 2015

Elettrificazione cancello scuola primaria
Manutenzione straordinaria strade comunali
Realizzazione copertura tribune centro sportivo (co-finanziamento regionale)
Sostituzione server e pc obsoleti e rifacimento rete informatica
Installazione elevatore presso il centro culturale
Sostituzione termoconvettori centro culturale
Acquisto nuovo telelaser per uffici P.L. e installazione check box sul territorio
Acquisto ed installazione lavagne multimediali per scuole

ANNO 2016

Posa dissuasori della velocità e paletti a tutela dei pedoni sulle vie del territorio
Manutenzione straordinaria delle strade comunali
Potature straordinarie
Installazione giochi nei parchi cittadini
Incarico progettazione pista ciclabile Via Per Bagnolo
Aggiornamento straordinario inventario comunale
Ampliamento impianto di videosorveglianza ed acquisto nuova attrezzatura informatica per ufficio P.L. (co-finanziamento regionale)

Adeguamento ed implementazione software in applicazione delle linee guida AGID

ANNO 2017

Incarico per predisposizione variante PGT (in corso di ultimazione)

Sostituzione centralino telefonico uffici

Costruzione nuove cellette ossario

Acquisto autovettura per ufficio P.L. (co-finanziamento regionale)

Ampliamento impianto di videosorveglianza (co-finanziamento regionale)

Realizzazione banda ultralarga

Incarico per riqualificazione impianti di illuminazione pubblica

Realizzazione rete wi-fi presso il plesso scolastico

Realizzazione, a cura di azienda privata insediata sul territorio, di tettoia all'ingresso della scuola primaria

Acquisto nuovo arredo urbano e essenze arboree

Incarico progettazione messa in sicurezza edifici scolastici

Realizzazione di tettoia presso gli ambulatori comunali

Manutenzione straordinaria montafretri

Acquisto spazzaneve

Accettazione donazione immobile posto in Via Lodigiani Lelia e conseguente messa in sicurezza

Gestione del territorio:

Nella tabella seguente viene evidenziata la consistenza delle pratiche edilizie 2014/2017.

Si evidenzia che le pratiche considerate sono suddivise in tipologie diversificate (Permesso di Costruire – DIA – CIA – SCIA). Per tale motivo, eccettuando le pratiche ad immediata eseguibilità, si considerano i tempi di rilascio mediamente valutati in 30 giorni dalla presentazione.

	2014	2015	2016	2017
Numero pratiche edilizie	134	127	150	107

Istruzione pubblica:

In continuità con il primo mandato amministrativo l'attenzione ai Servizi Scolastici è stata una priorità dell'Amministrazione che ha visto di pari passo con le esigenze dei vari plessi la realizzazione di ambienti scolastici al passo con le nuove tecnologie: la Scuola Primaria è stata dotata in tutte le aule di LIM con pc portatili, è stata risistemata l'aula informatica e predisposta la rete per il buon funzionamento del registro elettronico è stata realizzata anche un'aula di scienze con l'acquisto di strumenti per le attività laboratoriali, è stata, inoltre, costituita una biblioteca scolastica; nella Scuola Secondaria Inferiore è stata realizzata un'aula multimediale, sistemata la rete per il buon funzionamento del registro elettronico, acquistata una LIM con pc portatile e video proiettore sono state finanziate tutte le attività extrascolastiche inserite nel POF. Il Servizio di Mensa Scolastica ha visto sempre più iscritti con l'istituzione a volte del doppio turno per la Scuola Primaria è un servizio ben gradito dalle famiglie e che ha visto nell'a.s. 2016/2017 il prestigioso riconoscimento con il maggior punteggio assegnabile di "Un Fiore in Mensa" premio assegnato dalla locale ATS Val Padana. Anche il Servizio di trasporto scolastico ha visto un maggior numero di iscritti ed è stato istituito il secondo giro per venire incontro alle esigenze delle famiglie e anche il Servizio di Piedibus, gestito dai volontari, ha mantenuto negli anni il numero degli iscritti. È stato mantenuto il Servizio del Post del Mercoledì per gli alunni della Scuola Primaria, sono stati finanziati tutti i progetti extrascolastici inseriti nel POF sia per l'Infanzia che per la Primaria. È stato avviato per il periodo estivo un GREST per i più piccoli

che ha visto un numero sempre crescente di iscrizioni e un periodo più lungo di servizio. In collaborazione con la Biblioteca comunale sono stati portati avanti i progetti di Promozione alla Lettura diversificando gli interventi a seconda delle fasce di utenza, sono stati avviati corsi laboratoriali per i bambini della Scuola Primaria tra i quali il coding.

• **Ciclo dei rifiuti:**

L'andamento della produzione di rifiuti in questo Comune nel periodo 2014-2017 è stato abbastanza costante, così come il tasso di raccolta differenziata, sempre superiore al 70%:

anno 2014 = 72,21%

anno 2015 = 72,34%

anno 2016 = 71,88%

anno 2017 = 71,81%

• **Sociale:**

In continuità con il precedente mandato amministrativo si è data attuazione al Regolamento Comunale predisposto nel precedente mandato e data continuità al progetto dei Voucher Sociali. Nel corso di questo secondo mandato la nuova legislazione relativa ai Voucher Sociali ha fatto sì che si sospendesse questa modalità e che si attuassero i patti gener-attivi previsti nel nuovo Regolamento Distrettuale che ha visto una nuova regolamentazione dei Servizi Sociali erogati a livello distrettuale, quindi, con uniformità nel territorio cremasco e l'avvio delle cartelle sociali informatizzate con dotazione di pc per le Assistenti Sociali e la previsione della compartecipazione delle famiglie in base ai nuovi parametri ISEE alle spese per i vari servizi erogati.

L'amministrazione, inoltre, in convenzione con l'AUSER locale, gestisce la consegna a domicilio dei pasti per gli anziani che vengono erogati durante tutto l'anno solare escluse le festività, il trasporto degli anziani per visite mediche specialistiche c/o l'Ospedale di Crema e/o Rivolta d'Adda e il trasporto dei disabili nei vari centri diurni, garantendo la gratuità del trasporto alle famiglie. Tutti i servizi sono stati mantenuti e ne sono stati attuati di nuovi come previsto dalle vigenti disposizioni legislative, nell'intento di arginare e sostenere le situazioni di difficoltà dei diversi ambiti (anziani, stranieri, minori, disabili, disoccupati/inoccupati, bullismo etc...).

• **Turismo:**

Il comune di Vaiano Cremasco non è comune turistico

3.1.2 - Valutazione delle performance:

La valutazione della performance individuale dei titolari di posizione organizzativa avviene mediante criteri selettivi di valorizzazione del merito, sulla base dei risultati conseguiti.

Al termine di ogni anno, sulla base della valutazione del Segretario Comunale, in mancanza della nomina dell'OIV.

La valutazione del Segretario Comunale avviene a cura dei Sindaci dei Comuni convenzionati (Vaiano Cremasco-Agnadello-Capergnanica-Credera Rubbiano-Ripalta Arpina-San Bassano)

Il personale non titolare di posizione organizzativa viene valutato, al fine del trattamento accessorio, sulla base del grado di raggiungimento dei progetti obiettivo assegnati, utilizzando criteri oggettivi misurabili e sulla base di relazioni finali circostanziate.

Non vengono ripartite somme "a pioggia".

3.1.3 - Controllo sulle società partecipate/controllate (art. 147-quater del T.U.E.L.):

Il Comune di Vaiano Cremasco detiene partecipazioni dirette nei seguenti organismi:

S.C.R.P. SPA	1,97%
Padania Acque SPA	1,42%
Comunità Sociale Cremasca	2,14%

Annualmente, come richiesto dalla normativa, il Comune provvede alla comunicazione dei dati rilevanti ai fini del controllo sulle partecipazioni al MEF, per mezzo della piattaforma telematica PORTALE TESORO del Dipartimento delle Finanze

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente periodo 2014/2018

ENTRATE (in euro)	2014	2015	2016	2017	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Entrate correnti	2.550.148,44				
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	12.972,16				
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti <i>di cui per anticipazione di tesoreria</i>	501.050,26 501.050,26				
Entrate correnti (*)	-	2.766.449,07	2.609.312,42	2.698.602,52	+5,82%
Titolo 4 - Entrate in conto capitale (*)	-	34.066,38	69.138,52	207.081,74	+67,03%
Titolo 5 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie (*)	-	0,00	0,00 €	0,00 €	
Titolo 6 – Accensione di prestiti (*)	-	0,00	0,00 €	0,00 €	
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere (*)	-	168.638,24	0,00	0,00	-100%
Totale	3.175.170,86	2.969.153,69	2.678.450,94	2.905.684,26	

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

SPESE (in euro)	2014	2015	2016	2017	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 - Spese correnti	2.307.307,55	-	-	-	
Titolo 2 - Spese in conto capitale	120.827,62	-	-	-	
Titolo 3 - Rimborso di prestiti <i>di cui per anticipazione di tesoreria</i>	791.728,45 501.050,26	-	-	-	
Titolo 1 - Spese correnti (*)	-	2.361.415,17	2.284.415,37	2.464.229,68	-6,80%
Titolo 2 - Spese in conto capitale (*)	-	118.925,63	287.628,52	200.578,95	+66,00%
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie (*)	-	-	-	-	
Titolo 4 – Rimborso prestiti (*)	-	205.179,47	147.368,09	220.027,91	-24,30 (senza considerare anticipazione tesoreria)
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere (*)	-	168.638,24	-	-	-100%
Totale	3.219.863,62	2.854.158,51	2.719.411,98	2.884.836,54	

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

Comune di Vaiano Cremasco – Relazione di Fine Mandato

PARTITE DI GIRO (in euro)	2014	2015	2016	2017	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	253.874,39				
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro (*)	-	292.005,77	363.436,43	363.837,89	+43,31%
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	253.874,39				
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro (*)	-	292.005,77	363.436,43	363.837,89	+43,31%

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	Note
FPV PARTE CORRENTE ENTRATA		88.168,89	37.997,57	66.862,80	
TITOLI I+II+III	2.550.148,44	2.678.280,18	2.609.312,42	2.779.621,03	
Totale Titoli (I+II+III) delle entrate	2.550.148,44	2.766.449,07	2.647.309,99	2.846.483,83	--
Spese Titolo I	2.307.307,55	2.361.415,17	2.284.415,37	2.464.229,68	--
Impegni confluiti nel FPV		37.997,57	66.862,80	37.107,20	
Rimborso prestiti parte del Titolo III	290.678,19				
Rimborso prestiti - Titolo IV (*)	-	205.179,47	147.368,09	220.027,91	--
Saldo di parte corrente	-47.837,30	250.025,75	148.663,73	125.119,04	--
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)/Copertura disavanzo	21.487,04	31.364,18	23.141,40	64.764,23 <i>Di cui € 60.239,40 per estinzione anticipata mutui passivi</i>	--
Entrate diverse destinate a spese correnti <i>Di cui per contributi per permessi di costruire</i>	20.000,00 20.000,00	0,00	0,00	0,00	--
Entrate correnti destinate a spese di investimento (proventi concessioni cimiteriali)	3.266,12	26.800,00	17.700,00	73.348,48	--
Entrate per rimborso quote capitale	87.512,96	0,00	0,00	0,00	--
SALDO FINALE DI PARTE CORRENTEe	77.896,58	254.589,93	154.105,13	116.534,79	--

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

Comune di Vaiano Cremasco – Relazione di Fine Mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	Note
FPV PARTE C/CAPITALE ENTRATA		130.615,96	128.432,11	47.704,26	
Entrate Titolo IV	123.972,16				
Entrate Titolo V (**)	--				
Entrate Titolo IV (*)	-	34.066,38	69.138,52	207.081,74	
Entrate Titolo V (*)	-	-	--	--	
Entrate Titolo VI (*)	-	-	--	--	
Totale Entrate di parte capitale	123.972,16	164.682,34	197.570,63	254.786,00	
Spese Titolo II	120.827,62	118.925,63	287.628,52	200.578,95	
Impegni confluiti nel FPV c/capitale		128.432,11	47.704,26	273.523,55	
Differenza di parte capitale	3.144,54	-82.675,40	-137.762,15	-219.316,50	
Entrate correnti destinate ad investimenti	3.266,12	26.800,00	17.700,00	73.348,48	
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	106.872,64	70.500,00	135.151,89	151.420,00	
Saldo di parte capitale	5.770,34	14.624,60	15.089,74	5.451,98	

(*) Riferimento al bilancio armonizzato

(**) Esclusa Categoria I – “Anticipazioni di cassa”

3 - Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

(Ripetere per ogni anno del mandato)

Anno: 2014

Riscossioni	(+)	2.702.375,54
Pagamenti	(-)	2.926.120,73
Differenza		-223.745,19
Residui attivi	(+)	726.669,71
Residui passivi	(-)	547.617,28
Differenza		179.052,43
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-44.692,76

Anno: 2015

Riscossioni	(+)	2.603.278,19
Pagamenti	(-)	2.635.273,18
Differenza		-31.994,99
Residui attivi	(+)	657.881,27
Residui passivi	(-)	510.891,10

Comune di Vaiano Cremasco – Relazione di Fine Mandato

Differenza		146.990,17
Fondo Pluriennale Vincolato Entrata	(+)	218.784,85
Fondo Pluriennale Vincolato Uscita	(-)	166.429,68
Differenza		52.355,17
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	167.350,35

Anno: 2016

Riscossioni	(+)	2.528.540,29
Pagamenti	(-)	2.621.201,80
Differenza		-92.661,51
Residui attivi	(+)	513.347,08
Residui passivi	(-)	461.646,61
Differenza		51.700,47
Fondo Pluriennale Vincolato Entrata	(+)	166.429,68
Fondo Pluriennale Vincolato Uscita	(-)	114.567,06
Differenza		51.862,62
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	10.901,58

Anno: 2017

Riscossioni	(+)	2.666.551,45
Pagamenti	(-)	2.637.660,82
Differenza		28.890,63
Residui attivi	(+)	602.970,70
Residui passivi	(-)	611.013,61
Differenza		-8.042,91
Fondo Pluriennale Vincolato Entrata	(+)	114.567,06
Fondo Pluriennale Vincolato Uscita	(-)	0,00
Differenza		114.567,06
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	135.414,78

Comune di Vaiano Cremasco – Relazione di Fine Mandato

Risultato di amministrazione di cui:	2014	2015	2016 (*)	2017 (*)
Vincolato	27.955,29	135.786,23		
Per spese in conto capitale	58.034,03	80.649,02		
Per fondo ammortamento	0,00 €	0,00 €		
Non vincolato	209.222,06	204.427,20		
Parte accantonata			197.053,40	142.348,10
<i>Di cui</i>				
- FCDDE			189.539,86	130.198,10
- Accanton.tratt.fine mandato sindaco			5.363,54	0,00
- Altri accantonamenti			2.150,00	12.150,00
Parte vincolata			4.521,04	6.824,88
Parte destinata agli investimenti			10.169,04	0,00 €
Parte disponibile			247.673,88	256.846,31
Totale	295.211,38	420.862,45	459.417,36	406.019,29

(*) Bilancio armonizzato

4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2014	2015	2016	2017
Fondo cassa al 31 dicembre	287.601,35	401.045,68	477.223,74	600.567,83
Totale residui finali attivi	882.317,13	720.815,54	626.439,62	720.282,52
Totale residui finali passivi	874.707,10	534.569,09	529.678,94	685.218,82
Fondo pluriennale vincolato	0,00	166.429,68	114.567,06	0,00
Risultato di amministrazione	295.211,38	420.862,45	459.417,36	635.631,53
Utilizzo anticipazione di cassa	Sì	Sì	NO	NO

5 - Utilizzo avanzo di amministrazione

	2014	2015	2016	2017
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Spese correnti non ripetitive	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Spese correnti in sede di assestamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Spese correnti finanziate con a.a. vincolato	0,00 €	0,00 €	23.141,40	4.524,83
Spese di investimento	106.872,64	70.500,00	135.151,89	151.420,00
Estinzione anticipata di prestiti	21.487,04	31.364,18	0,00	60.239,40
Totale	128.359,68	101.864,18	158.293,29	216.184,23

Comune di Vaiano Cremasco – Relazione di Fine Mandato

6 – Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

Primo anno del mandato – Situazione Residui attivi e passivi al 31.12.2014

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	496.679,45	453.811,05	7.918,54	50.494,98	454.103,01	291,96	407.305,68	407.597,64
Titolo 2 - Contribuiti e trasferimenti	27.398,02	7.753,98	0,00	10.887,94	16.510,08	8.756,10	6.431,60	15.187,70
Titolo 3 - Extratributarie	339.929,81	234.023,19	1.241,72	52.444,92	288.726,61	54.703,42	269.432,00	324.135,42
Parziale titoli 1+2+3	864.007,28	695.588,22	9.160,26	113.827,84	759.339,70	63.751,48	683.169,28	746.920,76
Titolo 4 - In conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.676,40	1.676,40
Titolo 5 - Accensione di prestiti	230.567,79	140.887,13	0,00	0,00	230.567,79	89.680,66	0,00	89.680,66
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	44.577,21	34.703,66	0,00	7.658,27	36.918,94	2.215,28	41.824,03	44.039,31
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	1.139.152,28	871.179,01	9.160,26	121.486,11	1.026.826,43	155.647,42	726.669,71	882.317,13

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	980.494,89	637.295,53	0,00	184.530,16	795.964,73	158.669,20	435.820,11	594.489,31
Titolo 2 - Spese in conto capitale	305.043,45	124.959,88	0,00	21.019,94	284.023,51	159.063,63	89.449,67	248.513,30
Titolo 3 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	58.201,99	47.617,19	0,00	1.227,81	56.974,18	9.356,99	22.347,50	31.704,49
Totale titoli 1+2+3+4	1.343.740,33	809.872,60	0,00	206.777,91	1.136.962,42	327.089,82	547.617,28	874.707,10

Comune di Vaiano Cremasco – Relazione di Fine Mandato

Ultimo anno del mandato – Situazione Residui attivi e passivi al 31.12.2017 (bilancio armonizzato)

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato (dati preconsuntivo 2017)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	290.393,21	238.762,56	751,85	0,00	291.145,06	52.382,50	338.663,04	391.045,54
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	630,00	0,00	0,00	0,00	630,00	630,00	151,10	781,10
Titolo 3 - Extratributarie	295.127,63	230.611,57	-227,50	0,00	294.900,13	64.288,56	188.966,51	253.255,07
Parziale titoli 1+2+3	586.150,84	469.374,13	524,35	0,00	586.675,19	117.301,06	527.780,65	645.081,71
Titolo 4 - In conto capitale	38.886,56	38.886,57	0,01	0,00	38.886,57	0,00	73.048,57	73.048,57
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	1.402,22	1.391,46	0,00	0,00	1.402,22	10,76	2.141,48	2.152,24
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	626.439,62	509.652,16	524,36	0,00	626.963,98	117.311,82	602.970,70	720.282,52

Comune di Vaiano Cremasco – Relazione di Fine Mandato

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato dati preconsuntivo 2017	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	399.813,07	297.478,67	0,00	40.275,03	359.538,04	62.059,37	473.292,54	535.351,91
Titolo 2 - Spese in conto capitale	80.585,80	77.803,62	0,00	0,00	80.585,80	2.782,18	105.308,96	108.091,14
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto di terzi e partite di giro	49.280,07	39.916,41	0,00	0,00	49.280,07	9.363,66	32.412,11	41.775,77
Totale titoli 1+2+3+4	529.678,94	415.198,70	0,00	40.275,03	489.403,91	74.205,21	611.013,61	685.218,82

6.1 - Rapporto tra competenza e residui.

	2014	2015	2016	2017
Percentuale tra residui attivi Titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti Titoli I e III	27,30%	23,58%	18,31%	19,81%

7 – Patto di Stabilità interno/Pareggio di Bilancio

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno/pareggio di bilancio;

[indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge.

2014	2015	2016	2017
S	S	S	S

7.1 - Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno/pareggio di bilancio:

L'ente ha sempre rispettato il patto di Stabilità Interno / Pareggio di Bilancio nel periodo considerato

7.2 - Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno/pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto: NON SUSSISTE LA FATTISPECIE

8 - Indebitamento

8.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:

[indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V - ctg. 2-4)]

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2014	2015	2016	2017
Residuo debito finale	2.279.161,28	1.994.275,34	1.847.804,45	1.422.646,07 (*)
Popolazione residente	3818	3755	3767	3714
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	596,95	531,10	490,52	383,05

(*) quota rideterminata a seguito di revisione straordinaria del patrimonio comunale

8.2 - Rispetto del limite di indebitamento:

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.U.E.L.)

	2014	2015	2016	2017
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL)	2,59%	2,32%	2,60%	2,20%

9 - Conto del patrimonio in sintesi

(Indicare i dati risultanti dal rendiconto approvato nel primo anno di mandato (anno 2013) ed all'ultimo rendiconto approvato alla data di redazione della presente relazione (anno 2016), ai sensi dell'art. 230 del T.U.E.L.)

Anno 2013			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	15.382,88	Patrimonio netto	3.299.369,31
Immobilizzazioni materiali	7.741.718,92		
Immobilizzazioni finanziarie	1.112.955,94		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.139.167,32		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	3.076.741,98
Disponibilità liquide	450.040,13	Debiti	3.377.983,60
Ratei e risconti attivi	2.082,73	Ratei e risconti passivi	707.253,03
totale	10.461.347,92	totale	10.461.347,92

Anno 2016			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	3.626.592,27
Immobilizzazioni materiali	7.470.745,37		
Immobilizzazioni finanziarie	1.156.062,51		
Rimanenze	0,00		
Crediti	626.439,62		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	3.268.064,87
Disponibilità liquide	477.223,74	Debiti	2.145.139,07
Ratei e risconti attivi	2.221,34	Ratei e risconti passivi	692.896,37
totale	9.732.692,58	totale	9.732.692,58

9.1 - Riconoscimento debiti fuori bilancio.

DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO

Descrizione	2014	2015	2016	2017
Sentenza esecutive	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricapitalizzazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Acquisizione di beni e servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

ESECUZIONE FORZATA

Descrizione	2014	2015	2016	2017
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00	0,00	0,00	0,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Art. 194 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000.

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

10 - Spesa per il personale

10.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2013	2014	2015	2016	2017 Dati preconsuntivo
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L. 296/2006)*	609.985,21 (spesa rendiconto 2008)	565.037,45 € (media triennio 2011/2013)			
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L.296/2006	577.653,05	558.855,16	538.067,48	560.582,44	554.514,92
Rispetto del limite	Si	Si	Si	Si	Si

* linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

Comune di Vaiano Cremasco – Relazione di Fine Mandato

10.2 - Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	146,37 (N. 3818 abitanti)	143,29 (n. 3755 abitanti)	148,81 (n. 3767 abitanti)€	149,30 (n. 3714 abitanti)

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

10.3 - Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017
<u>Abitanti</u> Dipendenti	272,71	268,21	269,07	265,29

10.4 - Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo considerato il Comune ha sostenuto spese per lavoro flessibile nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente (spese per personale in convenzione e per buoni lavoro nel periodo 2014-2016. Dal 2017 non sono più state sostenute spese per lavoro flessibile)

10.5 - Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

L'ammontare della spesa per lavoro flessibile nel periodo considerato è stata inferiore al limite fissato dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010, fissato in € 12.159,06 (50% delle spese sostenute nell'esercizio 2009)

10.6 - Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni: DATI NON DISPONIBILI

10.7 - Fondo risorse decentrate.

Nel periodo considerato l'ente ha rispettato il divieto di incremento fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017
Fondo risorse decentrate	58.663,24 - € 500,00 <i>per</i> Riduzione per riallineamento fondi per la contrattazione decentrata anni 2011/2014 ai sensi <i>commi 1-2 dell'art. 4 del</i> <i>citato D.L. 16/2014</i>	58.663,24	58.663,24	58.663,24

10.8 - Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e

dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (*esternalizzazioni*):

L'ente, nel periodo considerato non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007.

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 - Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

Nel corso del periodo considerato l'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni Sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005 da parte della Sezione di Controllo della Corte dei Conti.

- Attività giurisdizionale:

Nel corso del periodo considerato l'ente non è stato oggetto di sentenze da parte della Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti.

2 - Rilievi dell'Organo di revisione

Nel corso del periodo considerato l'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte dell'Organo di Revisione.

3 - Azioni intraprese per contenere la spesa

La gestione dell'Ente è sempre stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente, in particolare mettendo in atto le seguenti misure:

- **Monitoraggio costante delle entrate e delle spese;**
- **ContraZIONE delle spese correnti, con particolare riguardo alle spese non strettamente necessarie per il funzionamento di servizi istituzionali o indispensabili;**
- **Centralizzazione degli acquisti e ricorso ai mercati elettronici della pubblica amministrazione e controllo degli interventi di manutenzione;**
- **Ricorso a broker esterni a costo zero, per ottimizzazione gestione assicurazioni e fornitura energia elettrica, gas metano e servizi telefonici**
- **Potenziamento della comunicazione esterna a mezzo e-mail e contestuale riduzione dell'uso della carta e dei costi di spedizione**
- **Partecipazione a bandi pubblici e/o privati finalizzati all'ottenimento di contributi a fondo perduto per la realizzazione di opere pubbliche o per l'acquisto di attrezzature**

PARTE V – SOCIETÀ PARTECIPATE E ORGANISMI CONTROLLATI

1. Società partecipate e organismi controllati

Con deliberazione C.C. n. 47 del 30/09/2017, ai sensi dell'art. 24 del DL. 175/2016, il Comune ha provveduto alla Ricognizione straordinaria delle partecipazioni detenute ed all'aggiornamento del piano di razionalizzazione già approvato ai sensi dell'art. 1 comma 612 della legge 23.12.2014 n. 190, con provvedimento sindacale del 31.03.2015 e di cui il Consiglio Comunale ha preso atto con deliberazione n. 21 del 30.04.2015.

Ai sensi degli art. 20 e 26 comma 11 del citato decreto 175/2016, l'Amministrazione dovrà procedere entro il 31.12.2018 alla razionalizzazione periodica delle partecipazioni detenute in riferimento alla situazione al 31.12.2017.

1.1 - Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Non vi sono enti controllati dal Comune ai sensi dell'art. 2359, c.1 n. 1 e 2 del codice civile.

1.3 - Provvedimenti adottati per la cessione/alienazione quote di società partecipate a seguito di interventi di razionalizzazione ai sensi degli artt. 20 e 24 del D.L. n. 175/2016 (ove presenti):

A seguito della ricognizione delle società partecipate, non sono state previste cessioni/alienazioni di quote societarie.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Vaiano Cremasco che verrà trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti dopo aver acquisito la certificazione dell'Organo di Revisione Contabile

Prot. 2662

Vaiano Cremasco 05.04.2018



Il Vice-Sindaco Reggente
Graziano Baldassarre

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 3/5/18.....

L'organo di revisione economico finanziaria(*)
dott. Giovanni Rossi

Giovanni Rossi
.....

* Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.