



COMUNE DI VAIANO CREMASCO

Provincia di Cremona

Telefono 0373/278015 – Fax 0373/278041

RELAZIONE DI FINE MANDATO⁽¹⁾

FORMA SEMPLIFICATA

(Quinquennio 2009 – 2014)

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 1-bis, comma 2, del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213)

⁽¹⁾ *Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti.*

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo (*) giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i comuni.

(*) Il termine di 90 giorni di cui al comma 2 dell'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, è ridotto, per l'anno 2013, a 45 giorni.

Indice degli argomenti trattati

PREMESSA	pag. 2
PARTE I - DATI GENERALI	□ □ 4
1. Dati generali	□ □ 4
2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione	□ □ 19
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	□ □ 20
1. Attività normativa	□ □ 20
2. Attività tributaria	□ □ 22
3. Attività amministrativa	□ □ 24
PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	□ □ 29
3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio	□ □ 29
3.2. Equilibrio di parte corrente e di parte capitale	□ □ 30
3.3. Gestione di competenza. Quadro riassuntivo	□ □ 31
3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	□ □ 33
3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione	□ □ 33
4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza	□ □ 34
5. Patto di stabilità interno	□ □ 36
6. Indebitamento	□ □ 36
7. Conto del patrimonio in sintesi	□ □ 37
8. Spesa per il personale	□ □ 39
PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	□ □ 42
1. Rilievi della Corte dei conti	□ □ 42
2. Rilievi dell'Organo di revisione	□ □ 42
3. Azioni intraprese per contenere la spesa	□ □ 42
PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI	□ □ 43
1. Organismi controllati	□ □ 43
CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE	□ □ 45

PARTE I - DATI GENERALI

1. Dati generali

1.1 - Popolazione residente al 31-12-2013(*): 3848

(*) (anno corrente-1)

ANNO	2009	2010	2011	2012	2013
POPOLAZIONE	3900	3919	3897	3848	3830

1.2 - Organi politici

GIUNTA

Sindaco: Geom. Domenico Calzi

Assessori:

- 1) Minerva Igor
- 2) Moroni Emanuela Irene
- 3) Ogliari Alfredo
- 4) Taloni Maria Angela
- 5) Simonetta Maria Antonella (Assessore Esterno)
- 6) Loda Gabriele (Assessore Esterno dall' 11/06/2009 al 15/10/2011)
- 7) Baldassarre Graziano (Assessore dal 24/10/2011)

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: Baldassarre Graziano

Consiglieri:

- 1) Minerva Igor
- 2) Moroni Emanuela Irene
- 3) Bombelli Fausta Sibilla
- 4) Ogliari Alfredo
- 5) Livraga Cecilio
- 6) Monteleone Greforio
- 7) Calzi Egon Ettore
- 8) Caraffini Luca
- 9) Valdameri Marianna
- 10) Taloni Maria Angela
- 11) Alchieri Giovanni
- 12) Bombelli Primo
- 13) Corti Marco
- 14) Saccone Carlo Aniello
- 15) Ladina Andrea

1.3 - Struttura organizzativa

Organigramma:

[indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)] (al 31/12/2013)

Direttore: . non presente.....

Segretario: Dott. Giovanni Clemente

Numero dirigenti: non presenti

Numero posizioni organizzative: 2 (Settore Tecnico-Finanziario / Settore Tecnico-Amministrativo)

Numero totale personale dipendente (*vedere conto annuale del personale*) 15 (al 31/12/2013)

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente non è commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato.

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L., nè il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

L'Ente non ha mai ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del T.U.E.L. e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012)

1.6 - Situazione di contesto interno/esterno: (compilazione a cura dei diversi Assessorati)

Ufficio Segreteria

Nel corso del quinquennio si sono succeduti n. 4 segretari comunali in convenzione. L'alternanza è stata gestita di comune accordo tra l'Amministrazione ed i soggetti interessati, nell'interesse dell'Ente.

Ufficio tecnico

L'ufficio è stato oggetto di una riorganizzazione dovuta all'ottenimento da parte di un dipendente del passaggio del contratto di lavoro da full time a part time. Le ore mancanti sono state coperte mediante assunzione a tempo determinato (n. 24 mesi prorogati di ulteriori 12 mesi).

Conseguentemente le mansioni svolte dai dipendenti dell'ufficio sono state riviste e ridistribuite.

SETTORE EDILIZIA E URBANISTICA

(compilazione a cura dell'Assessore Antonella Simonetta)

Regolamento edilizio

Nel febbraio 2011 l'Amministrazione Comunale ha approvato il nuovo Regolamento Edilizio Comunale in sostituzione dell'ormai superato regolamento risalente al 1984.

Il regolamento edilizio comunale è quello strumento che qualifica gli interventi edilizi e ne disciplina le modalità di intervento, definisce le fasi procedurali, la vigilanza e le sanzioni, le attribuzioni ed il funzionamento della Commissione per il Paesaggio, i requisiti delle costruzioni in rapporto all'ambiente ed allo spazio urbano, le caratteristiche tecniche degli edifici ed i requisiti prestazionali delle costruzioni.

La sua approvazione si è resa necessaria al fine di recepire tutte le nuove disposizioni normative in materia edilizia ed in materia igienico-sanitaria intervenute nel corso degli anni. In aggiunta alle disposizioni in materia edilizia ed igienico-sanitaria, negli ultimi anni si sono fatti sempre più importanti i temi dell'ambiente urbano e della eco-sostenibilità.

Il nuovo regolamento contempla quindi anche quegli elementi che garantiranno in futuro lo sviluppo sostenibile ed il decoro degli spazi pubblici e delle costruzioni, oltre che una corretta disciplina del verde sulle aree private.

Altre indicazioni specifiche oggetto del regolamento sono quelle riguardanti le fonti energetiche rinnovabili quali gli impianti solari termici e fotovoltaici ed i sistemi solari passivi. L'ultima sezione del regolamento introduce ed esplicita alcune disposizioni in materia di risorse idriche e scarichi tra le quali la riduzione del consumo di acqua potabile e il recupero delle acque piovane.

Piano di Governo del Territorio (P.G.T.)

Tra gli obiettivi primari di questa Amministrazione c'era quello di rivedere il P.G.T. (Piano di Governo del Territorio).

Dopo un percorso durato diversi mesi, nel marzo 2011 è stata approvata la variante al PGT di Vaiano.

Nello specifico tale variante ha avuto come principio primario quello di non inserire nuove aree edificabili, ma al contrario di incentivare il recupero dell'esistente ovvero di consentire l'attuazione degli interventi connessi agli ambiti di trasformazione e di riqualificazione già presenti nel PGT vigente attraverso la loro rielaborazione.

A tale scopo sono state totalmente riviste le norme tecniche di attuazione, le schede che definiscono gli interventi e le modalità di recupero del centro storico e delle cascine, gli abachi e le schede tecniche di attuazione degli ambiti di trasformazione e di riqualificazione. Si è cercato di semplificare la normativa in modo da rendere più immediato il suo recepimento e più semplice la sua applicazione.

Gli ambiti di trasformazione e di riqualificazione sono stati variati nei loro contenuti, in modo particolare per quanto concerne gli standard e le mitigazioni.

Alcuni degli ambiti a destinazione artigianale-industriale sono stati trasformati in ambiti a destinazione mista al fine di consentirne un utilizzo più razionale ed uniforme degli edifici in essi contenuti.

Anche gli ambiti di trasformazione e di riqualificazione sono stati ristudiati ed impostati in modo tale da rendere più propositiva l'azione dell'attuatore.

Riduzione oneri

Nel novembre 2011 il C.C. ha approvato la deliberazione con la quale sono state introdotte agevolazioni sugli oneri concessori per gli interventi di recupero edilizio eseguiti all'interno della perimetrazione dell'Ambito Storico e per gli interventi di edilizia bioclimatica o finalizzati al risparmio energetico.

In considerazione del fatto che all'interno dell'Ambito Storico comunale vi sono numerosi fabbricati per i quali si è rilevata la necessità di conseguire un adeguato recupero edilizio sia per evitare il deterioramento del patrimonio edilizio esistente, sia per garantire il decoro del paese data la prospicienza degli stessi sulle strade e sugli spazi pubblici, sia per consentire la totale messa in sicurezza degli stessi, evitando altresì il consumo di nuove aree del territorio, si sono introdotte riduzioni del 30% degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria per tutti gli interventi di recupero edilizio ai fini residenziali di tutti gli edifici situati all'interno dell'Ambito Storico, oggetto di Permesso di Costruire, Denuncia di Inizio Attività (D.I.A.) o Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.).

È stata inoltre deliberata la riduzione del 40% degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria nel caso in cui gli interventi di recupero del patrimonio edilizio esistente comportino la rimozione e lo smaltimento di strutture contenenti amianto.

Rilevata, inoltre, la volontà dell'Amministrazione Comunale di promuovere ed incentivare lo sviluppo della bio-edilizia e gli interventi finalizzati al risparmio energetico è stata approvata anche la riduzione degli oneri di urbanizzazione dal 10 al 30% per interventi di bio-edilizia o finalizzati al risparmio.

PUGSS

Tra gli strumenti di pianificazione approvati dall'Amministrazione Comunale è presente anche il PUGSS.

Il PUGSS (Piano Urbano Generale dei Servizi nel Sottosuolo) è un nuovo strumento di gestione del territorio, ed in particolare del sottosuolo urbano, creato dalla direttiva del 3 marzo 1999 (Razionale sistemazione nel sottosuolo degli impianti tecnologici). Esso permette ai Comuni non soltanto di avere la conoscenza di ciò che esiste nel sottosuolo delle proprie città, ma soprattutto di attuare una gestione ed un controllo integrati, delle attività che riguardano il sottosuolo.

Commissioni Comunali

Si è ritenuto necessario istituire due nuove commissioni comunali:

- 1- Commissione per il Paesaggio: costituita da n. 3 esperti
- 2- Commissione Urbanistica: costituita da tecnici con competenze specifiche, oltre che da rappresentanti dei gruppi consiliari presenti nel C.C. di Vaiano

SETTORE LAVORI PUBBLICI

(compilazione a cura dell'Assessore Antonella Simonetta)

Casa dell'acqua e parcheggio pubblico

Il parcheggio in via Lodigiani Lelia era un punto importante del nostro programma elettorale e come tale è stato recepito sia nella variante generale al PGT, che nei bilanci comunali.

La scelta di realizzare nuovi parcheggi in via Lodigiani Lelia è stata fatta principalmente per agevolare i cittadini di Vaiano che spesso sono obbligati ad abbandonare le loro automobili nei posti più disparati vista l'attuale carenza di parcheggi pubblici, oltre che i nostri commercianti che hanno tutto il diritto di poter continuare a svolgere la loro preziosa attività nel nostro paese.

La volontà di questa Amministrazione non era quella di "cementificare" le aree verde del paese, bensì quella di utilizzare le aree verdi esistenti, spesso poco utilizzate, anche per scopi diversi, come ad esempio un parcheggio verde, mantenendo comunque inalterate le caratteristiche ora esistenti. E' per questo motivo che ha preso piede l'idea di realizzare un parcheggio armonicamente inserito nel contesto ambientale esistente, attraverso l'utilizzo di materiali, forme e geometrie che non andassero ad intaccare l'attuale stato dei luoghi. All'interno del parcheggio è stata realizzata anche una "casa dell'acqua", presso la quale i cittadini di Vaiano si recano numerosi ad attingere gratuitamente acqua da utilizzare per il consumo domestico, con notevoli vantaggi sia dal punto di vista ambientale che economico. [Ma la "Casa dell'acqua", si sa, ha altre esternalità positive: è diventata punto cittadino di aggregazione e di socializzazione, elemento del nuovo paesaggio urbano, luogo di diffusione della comunicazione tra Comune e cittadini, esempio concreto di promozione di comportamenti sostenibili dal punto di vista ambientale.](#)

Riqualificazione delle strade del centro storico

L'amministrazione comunale ha lavorato duramente al progetto per la riqualificazione del centro storico, via Medaglie d'Argento, via Roma e piazza Gloriosi Caduti.

Alla base del progetto c'è la previsione dell'amministrazione comunale di limitare il transito automobilistico lungo via Medaglie d'Argento e via Roma ad un unico senso di marcia, in direzione piazza Gloriosi Caduti oltre che la sostituzione del tratto fognario in via Roma e piazza Gloriosi Caduti.

A completamento delle opere si è anche provveduto alla posa in opera di nuovo arredo urbano. La proposta progettuale per la riorganizzazione degli spazi non ha potuto discernere da un'attenta analisi delle somme a disposizione per l'intervento. L'esigenza di una valorizzazione globale delle strade e della piazza, in relazione al limitato budget a disposizione, ha portato ad alcune scelte obbligate, con l'intento di poter raggiungere comunque tutti gli obiettivi prefissati.

Nuovi spogliatoi e riqualificazione degli impianti sportivi esistenti

In stretta collaborazione con l'Assessorato allo sport si è provveduto alla realizzazione di nuovi spogliatoi al servizio degli esistenti campi da calcio.

Di notevole rilevanza è stato l'intervento volto a riqualificare gli esistenti impianti sportivi, ormai obsoleti.

Sono stati infatti costruiti ex novo un campo da calcetto coperto in erba sintetica, un campo da tennis in erba sintetica, campo da basket, area beach volley e nuovo bar.

COMMERCIO – ATTIVITA' PRODUTTIVE

L'Amministrazione comunale ha aderito al SUAP associato visconteo che vede come capofila il comune di Pandino.

Lo SUAP è uno strumento di semplificazione amministrativa che utilizza a sua volta altri strumenti di semplificazione (SCIA, conferenza dei servizi, ecc.), al fine di snellire i rapporti tra Pubblica Amministrazione ed utenza.

Ufficio Ragioneria e Tributi

L'ufficio Ragioneria e Tributi risulta sufficientemente strutturato, ma la continua revisione della normativa ha creato rallentamenti nella gestione ordinaria delle attività. Si registra inoltre che, nel 2013, l'assenza per maternità di una dipendente non ha potuto essere coperta mediante ricorso a lavoro flessibile, per rispettare i vincoli sulla spesa del personale, con la conseguente sofferenza dell'ufficio.

Nell'anno 2010 sono stati effettuati accertamenti TARES per le utenze domestiche i cui risultati sono stati utilizzati come base per la bonifica della banca dati tributaria.

Per l'entrata in vigore della Tares nel 2013 l'ufficio ha richiesto a tutte le utenze non domestiche nuove denunce, corredate da planimetrie aggiornate, codici ATECO e verifica dei dati catastali. A seguito di tale operazione, ha provveduto a bonificare la banca dati tributaria.

Polizia Locale

(compilazione a cura dell'Assessore Graziano Baldassarre)

Questa Amministrazione, per una migliore organizzazione del servizio pubblico di interesse generale di ambito comunale, per una migliore pianificazione del servizio reso dalla Polizia Locale ed al fine di consentire un servizio più efficiente e rispondente alle esigenze dei cittadini, stanti le esigue risorse disponibili, ha ritenuto vantaggioso sia in termini di efficienza che di efficacia del servizio, sia in termini di razionalizzazione dei costi, gestire in forma associata le funzioni della Polizia Locale mediante stipula di convenzione con altri comuni.

Quindi a partire dall'anno 2010 coincidente con la convenzione stipulata con i comuni di Chieve, Monte Cremasco Bagnolo Cremasco per il servizio associato di Polizia Locale, si è garantita sicurezza ai Cittadini senza ricorrere, per quanto possibile, a misure punitive, ma agendo sulla prevenzione e sul presidio del territorio.

Tutti i vigili della convenzione in atto circolano nel territorio, compreso il Coordinatore tecnico, e gli uffici sono comunque aperti per un numero maggiore di ore per soddisfare richieste di Cittadini cercando di risolvere piccole controversie, ciò al fine di rafforzare la loro fiducia nei confronti della Pubblica Amministrazione.

Oltre ai servizi giornalieri d'istituto (presidio, vigilanza e regolazione all'esterno degli istituti scolastici nei momenti di ingresso ed uscita degli studenti) sono stati intensificati servizi di Polizia Stradale volti al controllo della circolazione stradale, nonché prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia del Codice della strada.

Per una maggiore sicurezza del territorio sono stati predisposti turni di servizio in orario serale per i mesi estivi, per prevenire ed arginare il fenomeno degli schiamazzi notturni, tutelare il patrimonio comunale, contrastare ed eventualmente reprimere possibili fenomeni di microcriminalità e quegli eventi che contribuiscono a creare una diminuzione del senso di sicurezza da parte dei Cittadini.

Alla Polizia Locale, con l'approvazione del nuovo Regolamento di Polizia Urbana, (il precedente risaliva al 1969), si è fornito uno strumento per il miglioramento del vivere insieme per realizzare un graduale percorso "culturale" ed educare alla legalità, affrontando le tensioni sociali che si sono create, informando e sviluppando nei Cittadini un senso critico ed incrementando il grado di consapevolezza delle regole di convivenza comune.

L'Amministrazione Comunale si è fatta carico di impegni ed oneri nuovi, intuendo che, ferme restando le competenze istituzionali in tema di sicurezza che vedono la preminenza assoluta degli organi statali, spetta al governo locale assumersi il compito di promuovere e sollecitare azioni, di effettuare, direttamente, interventi sia dal punto di vista delle dotazioni strutturali che sul versante operativo attraverso la propria Polizia Locale.

Convinti che “fare sicurezza” non significa solo lotta al crimine o ordine pubblico, ma anche programmare interventi, prevenire situazioni a rischio, educare alla legalità, informare, guidare alle regole comportamentali, rendere gli spazi aperti maggiormente fruibili, fornire forme di supporto alle categorie deboli, fare azione di mediazione, coltivare la cultura della tolleranza, capire le reali ragioni che stanno alla base del diffuso “senso di insicurezza”, comprendere le diverse realtà del territorio. Le azioni per “produrre” sicurezza devono essere improntate ad una maggiore prevenzione, all'utilizzo ponderato e strettamente necessario degli strumenti repressivi, a un'integrazione più accentuata.

Tutto ciò in un contesto nel quale la Polizia Locale si trova in una condizione privilegiata di conoscenza fisica del territorio, dei fenomeni sociali e delle situazioni di devianza, della riconoscibilità dei residenti e dei frequentatori degli spazi pubblici, nonché dell'evolversi dei contesti di disagio urbano e sociale.

Il nostro impegno è stato al fine di garantire una presenza costante della Polizia Locale nei luoghi di aggregazione per rafforzare la percezione di sicurezza, promuovere il senso civico e il rispetto delle regole, svolgere funzioni di raccordo fra le persone.

VIABILITA'

(compilazione a cura dell'Assessore Graziano Baldassarre)

E' stato necessario aumentare, il numero delle aree di sosta a disco orario all'interno dell'intero territorio comunale per incrementare la turnazione dei posti auto nei parcheggi, favorendo quindi la sosta. Era importante trovare un equilibrio tra le esigenze dei cittadini che intendono parcheggiare a Vaiano Cremasco ed i nostri Commercianti che hanno bisogno di un posteggio per i propri clienti. I due aspetti che sembrano antitetici possono essere gestiti perfettamente in questo modo.

E' stata sempre tenuta in grandissima considerazione la mobilità e la sicurezza degli utenti più deboli quali pedoni, ciclisti, disabili...; perciò sono stati posizionati nuovi paletti dissuasori di sosta e nuovi dossi rallentatrattraffico sulle vie e sui marciapiedi (pochi rispetto all'estensione totale dell'intero territorio) dove si è rilevato un comportamento non corretto da parte degli automobilisti.

Con la riconversione parziale del Parco Martiri di Cefalonia in Via Lodigiani Lelia è stato possibile realizzare nuovi parcheggi, prevedendo oltre ad un ulteriore ampio parcheggio per disabili anche uno “rosa” per future e neo mamme;

In seguito alla riqualificazione di tutto il tratto viario centrale del paese: Via Medaglie d'Argento – Via Roma – Piazza Gloriosi Caduti ed in considerazione delle ridotte dimensioni delle sedi stradali, a vantaggio degli utenti più deboli è stato istituito il senso unico di circolazione limitando, inoltre, il traffico ad alcune tipologie di veicoli quali mezzi pesanti autobus, trattori agricoli con limitazione anche della velocità ridotta a 30 Km/h, creando di fatto una zona a traffico limitato.

All'inizio di queste vie sono stati posizionati dei cartelli che segnalano il punto di partenza della Zona, una “porta” d'ingresso verso un'altra strada le cui regole sono nettamente diverse da quelle di tutte le altre vie. Tutti possono entrarci, non ci sono limitazioni per residenti e non, ma in queste zone l'utente debole è ancor più protetto e facilitato nei suoi spostamenti. E' un ulteriore segnale dell'attenzione che questa Amministrazione ha sempre avuto nei confronti della mobilità dei propri cittadini.

Inoltre, è stata rifatta la segnaletica verticale (sostituzione dei vecchi cartelli stradali e posizionamento di nuovi). La diminuzione degli incidenti passa anche dalla buona manutenzione dell'apparato viario esistente. Una strada con una segnaletica puntuale e precisa aiutano l'automobilista ha commettere meno errori alla guida del proprio autoveicolo.

MANUTENZIONE

(compilazione a cura dell'Assessore Graziano Baldassarre)

Nonostante il difficile momento economico e i sempre maggiori tagli ai Bilanci Comunali, si è ricorso anche all'utilizzo dello strumento del lavoro occasionale di tipo accessorio, dei buoni lavoro e le procedurali del sistema dei voucher, per svolgere le seguenti attività tra quelle previste dal D. Lgs. 276/03 ponendo attenzione alla:

- Riparazione e la verniciatura degli elementi di arredo e dei giochi presenti sulle aree pubbliche;

- Lavori di giardinaggio;
- Lavori di pulizia;
- Manutenzione di edifici, strade, parchi, monumenti;
- Manifestazioni sportive, culturali, fieristiche o caritatevoli;
- Lavori di emergenza (spalatori neve).

Inoltre, sono stati effettuati circa 480 interventi, con particolare attenzione per la sicurezza delle strade, per la sistemazione delle buche e dei marciapiedi.

Sicurezza Urbana

(compilazione a cura dell'Assessore Graziano Baldassarre)

E' stata ampliata la rete di videosorveglianza portando da quattro a undici le telecamere al fine di garantire una maggiore e costante sicurezza e controllo del territorio. Garantire la sicurezza alla cittadinanza rappresenta una precondizione fondamentale per l'affermazione del benessere sociale ed economico di ciascun cittadino. Il Pilastro racchiude l'insieme delle strategie finalizzate alla vigilanza e presidio del territorio per garantire la sicurezza urbana e la civile convivenza tra i cittadini. Gli interventi posti in essere sono volti a contrastare i fenomeni di degrado urbano che più direttamente incidono sulla sicurezza e qualità della vita, di incrementare i livelli di tutela dei cittadini ed aumentare il senso di tranquillità percepita.

Servizi alla persona: servizi sociali, istruzione, sport-cultura e tempo libero

SERVIZI SOCIALI

(compilazione a cura dell'Assessore Maria Angela Taloni)

Le politiche sociali, in affermazione del principio di sussidiarietà orizzontale hanno riconosciuto nell'impulso della famiglia, del volontariato e dell'associazionismo il motore principale dell'assistenza.

La centralità della famiglia rappresenta il nucleo delle politiche educative, con l'avvio di precise iniziative a sostegno.

L'ambito comprende gli interventi afferenti l'integrazione tra il sistema dei servizi scolastici e dei servizi alla persona al fine di creare un sistema cittadino, articolato e coerente, in grado di generare sinergie finalizzate al benessere delle persone e delle famiglie e in particolare a prevenire e superare le situazioni di maggior disagio.

L'Amministrazione Comunale, durante il quinquennio, ha rivolto particolare attenzione verso le scuole dell'infanzia del territorio, per le quali il Comune di Vaiano Cremasco ha erogato contributi a sostegno delle attività svolte e soffermandosi su minori disabili e casi sociali.

Nel 2013 sono state stanziare risorse per un progetto in favore dei soggetti deboli e/o a rischio, il quale ha consentito a tre cittadini, in stato di necessità economica e inoccupati, l'impiego in progetti lavorativi di pubblica utilità con compensi attraverso l'erogazione di voucher.

E' stato realizzato un progetto sul quale l'ufficio Servizi Sociali ha inteso focalizzare l'attenzione, procedendo alla sua realizzazione: "il doposcuola" un servizio rivolto ai ragazzi dell'istituto comprensivo di Vaiano Cremasco, frequentanti la scuola primaria. Il doposcuola si è configurato come un servizio a forte stampo educativo, nel senso stretto del termine "ex-ducere", cioè tirare fuori dal minore le potenzialità, saperle gestire e farle diventare produttive.

Da inizio mandato l'Amministrazione Comunale ha organizzato, in collaborazione con l'oratorio, attività estive per ragazzi (GRESt) svolte durante i mesi di giugno e luglio a favore di bambini di età compresa fra i 5 e 14 anni, riscuotendo nel tempo maggiore successo, dato reso dal sempre crescente numero di minori partecipanti. Il servizio reso ha dato alle famiglie la possibilità, durante il periodo estivo e dopo il termine dell'anno scolastico, di affidare i propri figli ad una struttura qualificata in grado di offrire un servizio ludico-educativo.

A favore delle persone disabili è stato stipulato un contratto con la Società P.M.G. Italia S.p.a. (Mobilità Garantita e Gratuita) per l'assegnazione, in comodato d'uso gratuito, di n. 1 autoveicolo con elevatore, omologato a norma di legge per il trasporto presso le strutture sanitarie, di riabilitazione e scolastiche.

Nel quinquennio è sempre stata viva la collaborazione con la Caritas Diocesana – delegazione di Crema, individuando, e segnalando alla stessa, nuclei famigliari in stato di difficoltà economica, che hanno potuto così beneficiare di pacchi alimentari della Caritas stessa.

Durante l'anno 2013 il Comune di Vaiano Cremasco ha stipulato una convenzione con il Tribunale Civile di Cremona, con la quale si prevede la possibilità di convertire, su richiesta dell'interessato/a, pene derivanti da condanna per la contravvenzione di cui all'art. 186 C.d.s., (ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 274/2000 e dell'art. 2 del Decreto Min. 26 Marzo 2001) in lavori di pubblica utilità.

Ogni anno sono stati promossi per i cittadini residenti nel territorio comunale : il pranzo sociale tenuto in occasione della Sagra cittadina, le Nozze D'Oro e soggiorni climatici, invernali ed estivi, presso località marine. Le iniziative hanno lo scopo di favorire l'integrazione e la socializzazione degli anziani, di sottrarli allo stato di isolamento, favorendo contatti e rapporti sociali atti a stimolare l'operatività degli anziani, nonché offrire loro un'occasione di recupero fisico-psichico. Destinatari delle iniziative sono i cittadini residenti nel Comune di Vaiano Cremasco di età pari o superiore ai 65 anni, ed è anche rivolta ai non residenti qualora venga esaurita la richiesta dei cittadini residenti.

Quanto su esposto ha rappresentato ciò che di innovativo è stato realizzato in quest' ultimo quinquennio (2009/2014), fermo restando che l'ufficio Servizi Sociali offre ulteriori servizi a tutela e supporto dei cittadini.

Tali servizi partono dall'ascolto del cittadino stesso, la cui domanda viene accolta durante le ore di apertura dell'ufficio sociale, al fine di supportare ogni situazione di disagio esposta.

Istruzione e cultura

(compilazione a cura dell'Assessore Emanuela Irene Moroni)

CULTURA – BIBLIOTECA

Il programma "Cultura - Biblioteca" ha compreso i seguenti servizi e iniziative:

- a) Biblioteca: gestione ordinaria del servizio - iscrizioni degli utenti al prestito ed agli altri servizi; incremento del patrimonio librario, rilevazioni statistiche; informazione e consulenza bibliografica; progetto "Acquisti coordinati e centralizzati" con Sistema Bibliotecario; informatizzazione/automazione del servizio; gestione della postazione Pc per il pubblico;
- b) Adesione al sistema Bibliotecario secondo la Convenzione in atto; adesione ad alcuni dei progetti proposti dal Sistema in essere;
- c) Manifestazioni musicali, culturali, teatrali e artistiche: appuntamenti ormai tradizionali nei vari periodi dell'anno: spettacoli teatrali, concerti in particolare quelli in collaborazione con realtà locali e con il Teatro S. Domenico di Crema in qualità di Socio Sostenitore
- d) Attività e servizi diversi nel settore culturale: corsi di lingue, informatica, laboratorio creativo, corsi di decoupage e make-up, corsi di ballo ed altro a richiesta dell'utenza; iniziative per la promozione della lettura di bambini ed adulti;
- e) Attività in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Bagnolo (Scuole Materne, Scuole Elementari e Scuole Medie: progetti ed iniziative promosse in collaborazione con il corpo docente (laboratori manuali, progetti promozione e accompagnamento alla lettura), Visite al comune dei Ragazzi;
- f) adesione alla giornata nazionale delle Biblioteche "Bbliopride" istituita dall'anno 2012
- g) numerose proposte collaterali alle attività consolidate dalla biblioteca per incentivare e per promuovere i diversi servizi gratuiti a disposizione di tutta la cittadinanza
- h) implementazione del sito Internet del Comune con aggiornamenti relativi al settore biblioteca/cultura.

Sono state inoltre soddisfatte le seguenti esigenze:

- attuazione al diritto dei cittadini all'informazione e alla documentazione, al fine di contribuire alla promozione della crescita culturale e dello sviluppo sociale della comunità;

Comune di Vaiano Cremasco – Relazione di Fine Mandato

- collaborazione con Enti pubblici (Provincia, Regione, Consorzi, Scuole) e/o Associazioni presenti sul territorio;

- sviluppo, gestione e adeguamento orari di apertura al pubblico della Biblioteca comunale al fine di dare un servizio "qualitativamente" e "funzionalmente" adeguato alle esigenze dei cittadini.

Dall'inizio dell'anno 2013 la Biblioteca Civica di Vaiano Cremasco ha adottato un parziale nuovo arredamento più funzionale che permette una consultazione agevole e veloce, grazie alle nuove scaffalature e ai libri divisi per argomento.

All'interno, oltre a tavoli per la lettura, vi è un reparto attrezzato per i bambini, con giochi, banchi e sedie a loro misura.

E' stata, inoltre realizzata una postazioni internet più funzionale a disposizione degli utenti.

Gli utenti di Vaiano Cremasco e dei paesi limitrofi, hanno a disposizione un patrimonio di oltre 13.000 volumi. Gli acquisti vengono effettuati tempestivamente, in occasione dell'uscita di novità letterarie.

Inoltre la Biblioteca di Vaiano Cremasco aderisce al circuito del Servizio Bibliotecario Provinciale: Chi volesse disporre di un libro non presente in loco, ma nel catalogo provinciale, può farne richiesta, e averlo indicativamente entro una settimana.

ATTIVITA' CULTURALI

Anno 2009 -- dal mese di Giugno

- a) Cenando per le vie di Vaiano - Venerdì 24 Luglio 2009
- b) Festa dei Santi Patroni - Domenica 20 Settembre 2009 - Mostra fotografica a cura del Sig. Gianni Sponchioni "Immagini della nostra storia religiosa" in Oratorio - da Venerdì 18 a Lunedì 21 Settembre 2009 - Sfilata di Carrozze e cavalli Rappresentazione teatrale
- c) Domenica 8 Novembre 2009 in Oratorio - Compagnia del Santuario di Francesco Edallo "Mille lire al mese" - Ingresso libero - Ricavato devoluto all'Oratorio.
- d) Festa di Santa Lucia - Sabato 12 Dicembre 2009 in collaborazione con la Parrocchia - Festa In Oratorio con la partecipazione del coro "Piccolo Eco" della Scuola Primaria di Vaiano Cremasco
- e) "Aspettando il Natale per grandi e piccini" in collaboraz. con Associazione locale Donatori di Sangue - Giovedì 24 Dicembre 2009

Anno 2010

- a) Sfilate di Carnevale: Domenica 14 e Martedì 16 Febbraio in collaborazione con l'Oratorio
- b) Presenza del "Mago" in sala per intrattenimento bambini (palloncini, etc.) Frittelle e caramelle per tutti
- c) Festa della donna: Domenica 7 Marzo: In Oratorio ore 21 Compagnia teatrale dialettale "La Bottega delle donne" di Ricengo - Primule offerte a tutte le donne presenti in sala - Ingresso libero - ricavato devoluto in beneficenza all'Oratorio.
- d) Gita culturale: Domenica 21 Marzo: In collaborazione con il Comune di Monte Cremasco: Visita guidata a Vigevano + Mostra Leonardo da Vinci + Pranzo + Certosa di Pavia
- e) CELEBRAZIONI PER IL 150° ANNIVERSARIO DELL'UNITA' D'
- f) Domenica 23 Maggio 1^ Ediz. Fiera di Primavera "Profumi, Colori, Sapori e Mestieri della nostra Terra"
- g) Sabato 5 Giugno: Presentazione del libro "La Sacet" di Vaiano Cremasco
- h) Proposta Gita: Domenica 27 Giugno: Intra Villa Taranto & Stresa Battello per Eremo di Santa Caterina
- i) Serata "Cenando per le vie di Vaiano" - Venerdì 23 Luglio ore 21 Cene a lume di candela dei ristoranti e bar locali nelle vie del Paese Mostra di pittori locali ed Esposizione di Macchine d'epoca e di lavori d'artigianato
- j) Proposta per Arena di Verona - In collaborazione con il Comune di Monte Venerdì 28 Agosto partenza ore 15 da Vaiano per assistere all'Opera teatrale - Carmen - di Bizet - INIZIATIVA LIMITATA ALLA SOLA MANIFESTAZIONE OPERISTICA
- k) Festa Patronale: Sabato 18/9 Concerto nella Chiesa Parrocchiale di Musica Classica il "Duo in Europa" - Da Venerdì 17 a Lunedì 20/9 in Oratorio esposizione artistica di Creazioni a cura di Francesco Dasti
- l) Domenica 19/9 in Oratorio esibizione cinofila a cura della Scuola Well-Done di Treviglio
- m) Adesione all'iniziativa promossa da Regione Lombardia e Provincia di Cremona: Fai il pieno di Cultura con iniziative specifiche:
 - Venerdì 24 Settembre - Laboratori creativi per i ragazzi della Scuola Media
 - Sabato 25 Settembre - Laboratori creativi per i ragazzi della Scuola Primaria
 - Domenica 26 Settembre- Presentazione del libro "I Pontefici nella nostra Vita" a cura di Abele Mancastroppa e Luciano Perolini - Personale di pittura e apertura Straordinaria della Biblioteca.
- n) CELEBRAZIONI PER IL CENTOCINQUANTENARIO DELL'UNITA' D'ITALIA
 - NOTTE TRICOLORE Mercoledì 16 Marzo: ore 21 sala polifunz. Oratorio: Gruppo Corale Marinelli di Crema - Riconoscimento pubblico a 3 concittadini Associazione ex combattenti e Reduci

Comune di Vaiano Cremasco – Relazione di Fine Mandato

- I Giovedì di Storia: dal 1 Marzo a metà Aprile – n. 6 serate di Storia contemporanea presso Sala polifunzionale del Centro Culturale Don Lorenzo Milani
- Sabato 14 Maggio ore 10: in collaborazione con l'Associazione Culturale l'Araldo di Crema presso Centro Culturale "Inaugurazione Mostra sul RISORGIMENTO Vaianese – con esposizione di documenti storici del nostro archivio comunale e cimeli provenienti da collezioni private – Presso Sala Consiliare Presentazione libretto "Breve storia di Vaiano Cremasco" dal 992 al 1945
- o) Domenica 14 Novembre: Festa del Ringraziamento in collaborazione con gli Agricoltori, la Parrocchia e con l'Associaz. Donatori di Sangue – Ricavato devoluto alla Parrocchia.
- p) Domenica 5 Dicembre - Gita ai Mercatini di Natale di Merano-Bolzano e fabbrica della Thun
- q) Domenica 12 Dicembre: Festa di Santa Lucia per tutti i bambini in collaborazione con la Parrocchia. Intrattenimento con burattini - Mercatino Natalizio in piazza Gloriosi Caduti - Breve sfilata per la via principale del paese e poi la festa continua in Oratorio con merenda e regalini a tutti i bambini.
- r) CORSI 2010-2011 presso IL Centro Culturale Don Lorenzo Milani:
 - Corso di Inglese per adulti - partecipazione gratuita
 - Corso di Ballo liscio e latino-americano
 - Laboratorio Creativo
 - Corso di Make-up
 - Corso di Autodifesa personale (presso la palestra della Scuola Media)

Anno 2011

- a) Domenica 6 e Martedì 8 Marzo: Due giornate di Sfilate per il Carnevale: in collaborazione con la Parrocchia
- b) Marzo: presso gli studi di Canale 5 a Cologno Monzese, partecipazione di un nutrito gruppo di concittadini, alla registrazione della trasmissione televisiva "Chi vuole essere milionario" con Gerry Scotti
- c) Domenica 29 Maggio: 2^a Ediz. Fiera di Primavera "Profumi, Colori, Sapori e Mestieri della nostra Terra" e Apertura straordinaria della Mostra sul Risorgimento allestita da Sabato 14 Maggio a Sabato 4 Giugno
- d) Cenando per le vie di Vaiano" - Venerdì 15 Luglio ore 21 Cene a lume di candela dei ristoranti e bar locali nelle vie del Paese Mostra di pittori locali ed Esposizione di Macchine e vespe d'epoca – presenza Allievi dell' Istituto Musicale Folcioni – Presenza del gruppo dei ragazzi dell'Oratorio "I Madonnari" di Credera
- f) Domenica 18 Settembre: Festa Patronale Da Venerdì a Lunedì presso sala Oratorio: Mostra fotografica a cura del Sig. Gianni Sponchioni "Vaiano Cremasco – La nostra Gente" - Domenica pomeriggio nel campo dell'Oratorio Esibizione del Gruppo storico "Sbandieratori e Musicisti dei Dovara" di Isola Dovaresè
- g) Domenica 13 Novembre: Festa del Ringraziamento in collaborazione con la Parrocchia, gli Agricoltori: mezzi agricoli e animali in piazza – Caldarroste e torte per tutti a cura dell'Associazione Donatori di Sangue di Vaiano Cr.sco – Ricavato della manifestazione devoluto in beneficenza alla Parrocchia.
- h) 4 Dicembre Gita ai Mercatini di Natale: Visita guidata al Castello di Fenis pranzo e Mercatini di Aosta
- i) Sabato 9 Dicembre: Concerto di Natale a cura del "Duo Merveille" de I SOLISTI LAUDENSI- Violino: Abigeila Voshtina - Viola: Fabio Merlini- Festival Itinerante Rivalutazione del repertorio di Musica Classica lombarda nei luoghi storici dell'alto cremasco.
- j) Domenica 11 Dicembre: Festa di S. Lucia: in collaborazione con l'Oratorio e la Fazenda Rocco di Scannabue – Breve sfilata lungo la via principale del paese - Bancarelle di dolci e giocattoli in piazza – Intrattenimento e animazione a cura del gruppo teatrale dei ragazzi dell'Oratorio "Chicercatrova"

Anno 2012

- a) Domenica 19 e Martedì 21 Febbraio: Sfilate di Carnevale: in collaborazione con l'Oratorio e l'Associazione Donatori di Sangue – di Vaiano Cremasco
- b) Corso di make-up : dal 22 Febbraio al 2 Maggio presso il Centro Culturale Don Lorenzo Milani
- c) Sabato 26 Maggio: Concerto "Collegium Vocale" di Crema –Direttore Giampiero Innocente - in onore del 25° di ordinazione sacerdotale del Parroco Don Attilio Premoli
- d) Domenica 27 Maggio: 3° Ediz. della Fiera di Primavera "Profumi, Colori, Sapori e Mestieri della nostra terra"
- e) Venerdì 13 Luglio ore 21 "Cenando per le vie di Vaiano" Cena a lume di candela a cura dei ristoranti e bar locali, nelle vie del Paese - Esposizione di macchine storiche a cura del gruppo "Gli Amici della 500" – Esposizione di sculture e opere artistiche in legno a cura di "Luca Pace"
- f) Domenica 16 Settembre: Festa Patronale in collaborazione con Oratorio
- g) Da Venerdì 14 a Lunedì 17 presso sala Oratorio: Mostra Fotografica "La nostra gente – Momenti di aggregazione –" a cura del Sig. Gianni Sponchioni. Domenica pom. in Oratorio: Carrozze, cavalli e pony a cura della Fazenda Rocco di Scannabue.
- h) Sabato 13 Ottobre: adesione alla prima Giornata nazionale delle Biblioteche. Mattinata speciale di conoscenza della biblioteca e dei servizi ad essa correlati – Registrati ben 72 prestiti nella due ore d'apertura
- i) Domenica 11 Novembre: 3° edizione Festa del Ringraziamento In collaborazione con la Parrocchia gli Agricoltori e l'Associazione locale dei Donatori di Sangue – Caldarroste, torte e salamelle per tutti – durata della manifestazione per l'intera giornata – Ricavato della giornata devoluto alla Parrocchia
- j) Domenica 25 Novembre : Gita a Levico Terme ai Mercatini di Natale - Visite guidate alla Casa del miele e ad una nota distilleria trentina.

- k) Domenica 9 Dicembre “Aspettando Santa Lucia” Festa di S. Lucia presso sala polifunzionale Oratorio - Breve sfilata lungo la via principale del paese, in compagnia del fedele asinello della Fazenda Rocco di Scannabue - Intrattenimento e animazione a cura del gruppo teatrale dell’Oratorio “Chicercatrova” - Merenda e come negli anni precedenti, un piccolo “regalo” da parte di S. Lucia a tutti i bambini.

Anno 2013

Sintesi avanzamento dati statistici e attività della Biblioteca

Iniziative culturali - manifestazioni

Oltre alle attività proprie della realtà bibliotecaria - che fa parte del Sistema Bibliotecario Cremonese - anche presso la Biblioteca Comunale di Vaiano Cremasco nel corso del 2013 è stata ospitata la Mostra Itinerante per i bambini della Scuola Primaria promossa dal Sistema “*La poesia è gioco e sogno*” occasione per promuovere il legame tra poesia e illustrazione.

Durante l’anno la biblioteca, accanto alle attività ormai consolidate, ha ripreso la collaborazione con alcune delle istituzioni culturali presenti sul territorio.

Sono infatti proseguiti gli appuntamenti mensili con l’asilo nido locale “Doremi” mediante la presenza in biblioteca dei bambini che, attraverso l’incontro con il libro, scoprono il piacere della favola raccontata.

Sono altresì continuate le attività di promozione alla lettura destinate ai bambini/ragazzi dei rispettivi ordini scolastici.

E’ proseguito inoltre l’impegno e la collaborazione del nostro Comune - in qualità di socio sostenitore - al Teatro S. Domenico. Per tutta la cittadinanza disponibilità di biglietti gratuiti e/o scontati per assistere agli eventi in calendario, da prenotarsi comodamente presso la biblioteca vaianese.

Anche i **dati statistici** relativi alla **biblioteca** sono di tutto rispetto e il trend positivo - oltre a confortarci - ci conferma che tutti gli sforzi fatti in questi anni sono indirizzati sulla giusta strada. La collaborazione con i vari ordini scolastici per la promozione alla lettura è una delle ragioni per le quali i prestiti librari ai ragazzi in questi anni si sono triplicati: dai 547 del 2009 ai 1548 del 2013. Così come il dato totale dei **prestiti**: dai 1715 del 2009 si è passati a 2537 nel 2013 con un incremento del 47%. Anche i **lettori attivi**, cioè coloro i quali hanno chiesto almeno un prestito nell’anno sono aumentati da 326 nel 2012 a 364 nel 2013 con un incremento del 21% rispetto ai 300 del 2009. Le nuove iscrizioni nel 2013 sono passate a 74 rispetto alle 59 del 2012.

Anche relativamente alle attività proprie dell’Assessorato - dal 2009 al 2013 - si può esprimere una certa soddisfazione per quanto si è riusciti a proporre ed a portare compimento, nonostante il budget - di molto ridotto rispetto agli anni passati - e con la consapevolezza dei “tagli finanziari” ai Comuni e del difficile momento di “contrazione economica” - nel rispetto inoltre della garanzia dei servizi primari ai cittadini. **L’obiettivo prioritario è sempre stato quello di coinvolgere tutta la cittadinanza** in IMPORTANTI momenti di aggregazione sociale, con proposte di “contenuto e di spessore” culturale. Grazie alla collaborazione in particolare con la Parrocchia, con il Gruppo Donatori di Sangue, con i rappresentanti della Cascina Spoldi e con le diverse Associazioni e/o realtà locali - che si sono consolidate nel corso di questi anni - grazie agli sponsor, ai volontari ed a tutte le persone che hanno sempre collaborato con entusiasmo, tutto questo si è realizzato *nella valorizzazione del territorio e delle nostre tradizioni locali, mantenendone sempre viva la memoria*.

La **Fiera di Primavera “Profumi, colori, sapori e mestieri della nostra terra”** ne è un emblema. La prossima **5^o edizione** è programmata per Domenica 25 Maggio p.v.

Altre iniziative 2013

- a) **Con il Touring Club Italiano alla scoperta di Vaiano Cremasco**: in collaborazione con l’Associazione Culturale l’Araldo e l’Associazione degli Amici del Museo:
- Sabato 6 aprile, ore 15.30 Conferenza con Araldo “La cartografia cremasca stampata: Vaiano nella cartografia cremasca” Sala Polifunzionale c/o Centro Culturale Don Milani Piazza Grandi Caduti 3 Vaiano Cremasco
 - Domenica 14 aprile, ore 14.30 Visita Chiesa parrocchiale e alla Chiesa di Sant’Antonino a Vaiano Cremasco a cura di Don Giuseppe degli Agosti - Presidente AMICI DEL MUSEO
 - Domenica 12 maggio ore 14 In occasione della GIORNATA EUROPEA DELLA BICICLETTA Da Crema in bicicletta e sosta a Vaiano Cremasco per il pranzo presso l’Associazione Donatori del Sangue. Proseguimento con gli amici di Vaiano per Palazzo Pignano e visita guidata alla Pieve - all’Antiquarium e agli scavi della Villa Romana. Visita guidata Villa Marazzi a cura del proprietario Conte Marazzi
 - Domenica 19 maggio, ore 14.30 I Vaianesi in visita al Museo Civico di Crema - Casa cremasca - Ciclo Pittorico nella Sala Pietro da Cemmo: la Polifonia Sacra nel ‘500 e ‘600 - Illustrazione a cura di Don Giuseppe degli Agosti - Concerto gruppo corale “Claudio Monteverdi” di Crema direttore Bruno Gini
- b) **Proposte di Corsi: programmazione da fine Marzo - inizio Aprile**:
- Corso di informatica di base per adulti
 - Corso di Inglese per adulti
 - Corso di Inglese per ragazzi della Scuola Media Inferiore
- c) Sabato 2 Marzo: Inaugurazione Sala Biblioteca - Nuovi arredi sala bambini e ragazzi - Progetto “Abbellisci la tua biblioteca” a cura dei ragazzi del post-scuola del mercoledì pomeriggio della Scuola Primaria

Comune di Vaiano Cremasco – Relazione di Fine Mandato

- d) Sfilate del Carnevale - Domenica 10 e Martedì 12 Febbraio: in collaborazione con la Parrocchia presso l'Oratorio ritrovo e partenza delle due sfilate con carri allegorici e mascheroni – Intrattenimento e merenda con frittelle a tutti i partecipanti - Ha collaborato l'Associazione Donatori di Sangue – sez. locale
- e) Domenica 26 Maggio: 4° Ediz. - Fiera di Primavera “Profumi, Colori, Sapori e Mestieri della nostra Terra” Nella stessa giornata Inaugurazione della Piazza e via principale a lavori di riqualificazione quasi ultimati. Inaugurazione Pesa Pubblica- riportata alla luce dopo decenni di “muratura”.
- f) Domenica 15 Settembre Festa Patronale: Mostra fotografica a cura del Sig. Gianni Sponchioni “Cerca e ... troverai” da Venerdì 13 Settembre a Lunedì 16 Settembre 2013 in Oratorio - Sabato 14 settembre presso campo sportivo oratorio esibizione in notturna del Gruppo di tiro con l'arco CremArchery Team
- g) Sabato 21 Settembre: in collaborazione con la Parrocchia presso la sala polifunzionale dell'Oratorio spettacolo teatrale “Comicamente insieme” - tre atti unici di Achille Campanile - a cura della compagnia teatrale “Il Pioppo” e compagnia dell'”Accademia Gerundia” dirette da Luciano Pagetti
- h) Sabato 5 Ottobre: Adesione della Biblioteca alla 2° edizione della “Giornata nazionale delle Biblioteche” – Mattinata “speciale” di festa e promozione della lettura e servizi gratuiti offerti dalla nostra biblioteca
- i) Domenica 10 Novembre: Festa del Ringraziamento intera giornata In collaborazione con la Parrocchia, gli Agricoltori e la sez. locale del gruppo Donatori di Sangue. Offerte raccolte devolute in beneficenza alla Parrocchia.
- j) Domenica 24 Novembre: presso la chiesetta di Sant'Antonino “Parole e Note”
- k) Presentazione del libro di Poesie “E venne la notte” di Giuseppina Aiolfi e consegna targa alla Memoria
- l) Domenica 1° Dicembre: oltre 50 persone in gita a Brunico per i mercatini natalizi
- m) Domenica 8 Dicembre: Festa di Santa Lucia in Oratorio accompagnata dal suo fedele asinello – Animazione a cura gruppo teatrale “Chicercatrova” – Sfilata lungo la via principale del paese - Merenda e regali per tutti i bambini
- n) Sabato 14 Dicembre:
 - Premiazione “Gruppo volontari” ore 15 presso Sala Consiliare e consegna benemerenzze civiche
 - Concerto di Musiche Natalizie “Veni Emmanuel” ore 21 presso Chiesa Parrocchiale a cura della Corale Pietro Ferrari – con la partecipazione straordinaria di Nelson Calzi e del soprano Ilaria Bardin
- o) Sabato 22 Dicembre: Festa di Natale in Biblioteca alla presenza di ... Babbo Natale – Omaggi natalizi per i più piccoli, merenda e scambio di auguri

ISTRUZIONE

Assessorato Istruzione: progetti portati a termine nell'anno scolastico 2009-2010

(compilazione a cura dell'Assessore Emanuela Irene Moroni)

- a) Laboratorio di Inglese e Informatica - Mercoledì 23 Settembre 2009 Scuola Primaria
Un progetto innovativo, che nell'anno scolastico 2009-2010 ha visto coinvolti quasi il 70% dei bambini interessati. Rimanendo a scuola, in un ambiente sicuro e divertente, con uno staff qualificato e strumenti all'avanguardia, è stata offerta l'opportunità dell'apprendimento della lingua inglese oltre a quello dell'uso del computer, con un costo a carico delle famiglie residenti di € 1,50 ora (€ 102,00 ANNO). PER QUESTO PROGETTO ABBIAMO RICHiesto (L.R. 26/02/1993 n.9) E OTTENUTO DALLA PROVINCIA UN CONTRIBUTO DI € 5.600,00 CHE HA COPERTO con OLTRE IL 50% l'INVESTIMENTO INIZIALE.
Oltre ad aver garantito le attività già consolidate, ne sono state portate a compimento altre:
- b) UNA GIORNATA IN COMUNE: l'iniziativa è stata l'occasione per gli alunni della rispettive scuole di incontro con la realtà del Comune, per prendere conoscenza dell'attività istituzionale dell'Ente e del funzionamento della macchina burocratica.
- c) L'EDUCAZIONE STRADALE: l'iniziativa è stata curata dal personale della Polizia Locale che ha coinvolto i ragazzi della Scuola Secondaria Inferiore
- d) CORSO DI PREVENZIONE E SOCCORSO: l'iniziativa si svolta in collaborazione con i volontari della Protezione Civile, che ha coinvolto i ragazzi della Scuola Secondaria Inferiore.
- e) attività di promozione alla lettura che l'Assessorato, in collaborazione con la Biblioteca, ha promosso per l'anno scolastico 2009-2010, coinvolgendo le classi della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria Inferiore. Inoltre, accanto all'ormai consolidata attività di “promozione alla lettura” si è voluto proporre ad alcune classi della Scuola Primaria, la possibilità di avvicinarsi in modo più diretto dei ragazzi al patrimonio della biblioteca. L'iniziativa denominata “Accompagnamento alla lettura” ha visto coinvolti i ragazzi della scuola Primaria, accompagnati dagli insegnanti, in visite guidate in biblioteca. Continua il lavoro di riordino e di censimento del patrimonio librario della nostra Biblioteca
- f) comodato gratuito libri di testo per la scuola secondaria inferiore

- g) collaborazione con la Fondazione del Teatro S.Domenico: biglietti gratuiti a disposizione della cittadinanza biglietti gratuiti per assistere alle diverse rappresentazioni in programma;
- h) Sostegno alunni diversamente abili frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria inferiore.
- i) Servizio SCUOLABUS per il trasporto degli alunni della scuola primaria e secondaria inferiore a titolo gratuito.
- j) BORSE DI STUDIO** per alunni meritevoli frequentanti l'ultimo anno della scuola primaria e l'ultimo della scuola secondaria inferiore.
- k) **SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA** per alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e secondaria inferiore, nonché dei rispettivi insegnanti e operatori scolastici, con modulazioni tariffarie diversificate per fasce di reddito
- l) **CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI** per istituire una connessione fra scuola e realtà territoriale, sperimentata attraverso l'applicazione pratica di nozioni di educazione civica nel corso dell'anno scolastico. Per conoscere l'organizzazione e le funzioni dell'apparato amministrativo vengono realizzate simulazioni di quanto avviene durante le sedute del Consiglio Comunale. L'iniziativa persegue le seguenti finalità:
 - favorire la partecipazione dei ragazzi alla vita pubblica e amministrativa del paese;
 - costruire un modello di amministrazione del paese a misura di bambini e ragazzi;
 - favorire e stimolare la capacità progettuale dei bambini e dei ragazzi
- m) **UNA GIORNATA IN COMUNE:** l'iniziativa rivolta alla scuola primaria e secondaria inferiore, è occasione, per gli alunni delle rispettive scuole, di incontro con la realtà del Comune, per prendere conoscenza dell'attività istituzionale dell'Ente e del funzionamento della macchina comunale.
- n) **L'EDUCAZIONE STRADALE:** iniziativa rivolta alla scuola secondaria inferiore, curata dal personale della Polizia Locale, compatibilmente con la disponibilità di risorse umane all'interno del servizio ed in accordo con la dirigenza scolastica.
- o) **CORSO DI PREVENZIONE E SOCCORSO:** iniziativa rivolta alla scuola secondaria, svolta con la collaborazione dei volontari della Protezione Civile ed in accordo con la dirigenza scolastica.

Assessorato Istruzione: Dall'anno scolastico 2010/2011

SCUOLA DELL'INFANZIA (Struttura che ospita n.115 alunni, residenti e non residenti)

- a) Progetto dell'attività musicale in collaborazione con la Scuola di Musica Monteverdi di Crema: interventi a scadenza periodica, come da calendario concordato con il Circolo Didattico, e alla conclusione dell'anno scolastico un saggio dimostrativo.
- b) SCUOLA PRIMARIA (Struttura che ospita n.173 alunni, residenti e non residenti)
- c) Corso di Musica, per tutte le 9 classi, con n.15 incontri per ciascuna classe e il saggio dimostrativo finale.
- d) In collaborazione con la biblioteca l'attività di Promozione alla Lettura con l'ausilio di personale specializzato, per rendere familiare e piacevole l'ambiente della biblioteca e per far conoscere ai ragazzi l'utilizzo delle risorse e dei documenti presenti.
- e) In collaborazione con l'Assessorato allo Sport organizzazione Giochi della Gioventù, Tornei di Pallavolo e Basket, avvalendosi dell'aiuto della Polisportiva Vaianese.
- f) Progetto d'insegnamento del Laboratorio di inglese ed informatica per le classi seconde, terze, quarte e quinte. (progetto inserito dalla Direzione Didattica all'interno del Piano dell'Offerta Formativa)
- g) Servizio di Post Scuola straordinario nella giornata del mercoledì, a seguito dell'articolazione dell'orario scolastico con uscita anticipata alle ore 12.30 (nella giornata del mercoledì) per tutte le classi. Il servizio consiste nella possibilità di usufruire della mensa scolastica, con l'assistenza al pasto, dalle ore 12.30 alle ore 14.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00, con un'operatrice qualificata, per lo svolgimento delle attività ludico-ricreative di gruppo.
- h) Assistenza ad personam per alunni in situazione di handicap, secondo quanto richiesto dalla Direzione Didattica, frequentanti uno la Scuola dell'Infanzia l'altro la Scuola Primaria.

SCUOLA SECONDARIA INFERIORE (Struttura che ospita n.165 alunni, residenti e non residenti)

- a) Finanziamento alla Scuola per soddisfare le richieste di materiale didattico e di laboratorio.
- b) Servizio SPAZIO ASCOLTO, in collaborazione con i Servizi Sociali, rivolto ai ragazzi in difficoltà che hanno la possibilità di incontrare ed instaurare un rapporto con un operatore specializzato che li ascolti e dialogando li aiuti. Questo progetto ha come finalità di supportare gli allievi in crisi e i/le ragazzi/e che anche nella nostra realtà manifestano comportamenti non sempre corretti.
- c) DOPO SCUOLA ALUNNI 11/13 ANNI, servizio di supporto per molti casi di minori in difficoltà non solo nell'ambito scolastico, ma soprattutto nel sociale e nell'ambito familiare. Oltre al recupero scolastico questo dopo scuola ha anche obiettivi di tipo educativo e recupero del disagio, sarà seguito da personale altamente specializzato e sarà svolto nei locali dell'oratorio parrocchiale grazie alla collaborazione del nostro Parroco Don Attilio Premoli.
- d) GIORNATA DELLA MEMORIA Il 27 gennaio per non dimenticare il dramma dell'olocausto le iniziative della scuola si articoleranno in un minuto di silenzio e nella lettura con successivo commento di un testo significativo o di poesie; nella visione di un film e con l'incontro con il docente Emanuele Edallo.
- e) GIORNATA PER L'AMBIENTE Adesione alla giornata ecologica organizzata dalla Società Cremasca dei Servizi. Studenti, insegnanti, genitori, amministratori, associazioni e cittadini puliscono, dai vari rifiuti abbandonati, il territorio comunale. L'adesione è volontaria ed aperta a tutti.
- f) PROGETTO LETTURA, in collaborazione con la biblioteca, ove con operatori culturali qualificati si cercherà tramite giochi, attività e gare ad appassionare gli studenti alla lettura ed a far conoscere la nostra biblioteca e i servizi che può offrire.
- g) GEMELLAGGIO CON VEIGY FONCENEX Sono interessate a questo progetto le classi seconde, basato su una reciproca ospitalità e finalizzato all'interscambio con ragazzi di diversa cultura.
- h) Nel Decreto Legge della manovra finanziaria è stata introdotta una norma che prevede di aggregare in Istituti comprensivi la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria inferiore per garantire un processo di continuità didattica, favorendo la capacità di ogni ordine di scuola e di plesso di esercitare le proprie peculiarità e la propria diversità, fonte di ricchezza professionale e culturale per tutti.

Assessorato Ambiente e Gestione del personale

(compilazione a cura dell'Assessore Igor Minerva)

Si precisa che l'assessorato per la gestione del personale dipendente del Comune è stato acquisito nell'anno 2012.

Per quanto riguarda il tema ambiente ed ecologia, è stata sostenuta una politica costante di sensibilizzazione rispetto alla raccolta differenziata dei rifiuti, che ha coinvolto diverse associazioni del territorio comunale, quali le scuole medie, l'associazione donatori di sangue, la parrocchia, la caritas e l'associazione scouts recentemente insediatasi.

A tal proposito si sottolinea l'impegno da parte dei vari uffici e della maggioranza verso l'iniziativa RIFIUTANDO che ha coinvolto, oltre le scuole medie già presenti negli anni precedenti, tutte le associazioni sopra citate.

E' stata perseguita una forte politica verso il risparmio energetico, il ricorso a fonti rinnovabili e la diminuzione delle immissioni in atmosfera.

A tal proposito si ricordano gli incontri atti a promuovere l'installazione di pannelli fotovoltaici presso le abitazioni private del Comune di Vaiano Cremasco, con la partecipazione di un Istituto di credito che forniva un finanziamento a costo zero per chiunque avesse aderito all'iniziativa.

Sono stati iniziati due grandi progetti che riguardavano l'installazione di una centrale di cogenerazione presso il polo scolastico e presso il centro sportivo, che avrebbero portato un enorme risultato economico per le casse comunali, oltre che una drastica riduzione delle emissioni di CO2. Tale progetto è stato temporaneamente sospeso per la volontà di gran parte della maggioranza, che ha preferito altre iniziative.

E' stato messo a gara un progetto per la realizzazione di una copertura fotovoltaica del parcheggio di via Leopardi che non ha però avuto riscontro da parte delle imprese del territorio.

Il Comune ha aderito al Patto dei Sindaci promosso da Fondazione Cariplo ed ha vinto un bando per la realizzazione del PAES, che è stato completato nel 2013.

E' stato completato uno studio hardware-software per la gestione informatica del Comune che porterà ad un notevole risparmio energetico-ambientale, dovuto alla dismissione del server presente in Comune, sostituito da un servizio di out-sourcing presso una server-farm. Inoltre sta per essere introdotto un servizio on line che permetterà ai cittadini di acquisire servizi, certificati, ecc. direttamente dal proprio pc di casa.

Per quanto riguarda la gestione del personale, sono stati redatti regolamenti puntuali e sono stati stabiliti orari di apertura al pubblico più equilibrati, al fine di favorire la popolazione all'accesso ai servizi erogati dall'Ente.

Sport e tempo libero servizi sociali, istruzione, sport-cultura e tempo libero

(compilazione a cura dell'Assessore Alfredo Ogliari)

Obiettivi inerenti lo sport e tempo libero, nel programma elettorale della lista "Per Vaiano Calzi Sindaco":

- a) riqualificare gli impianti sportivi, coprendo uno dei campi da tennis in modo da utilizzarlo tutto l'anno, ricavando su uno dei due campi un campo da calcetto, riqualificare l'esistente campo da tennis e basket;
- b) collaborare e sostenere le Associazioni sportive che svolgono un ruolo educativo e di aggregazione nella nostra comunità, coordinando un programma annuale di attività;
- c) aiutare attraverso l'azione educativa dello sport, l'inserimento dei portatori di handicap o dei soggetti portatori di disagio civile;
- d) attivare un piano di offerta sportiva da divulgare alle famiglie ed in sinergia con le scuole, con offerte per tutte le fasce di età.

Risultato:

- a-1) sono stati costruiti i nuovi spogliatoi per il calcio, che la società sportiva locale stava aspettando da diversi anni, anche se non erano previsti nel nostro programma elettorale;
- a-2) si è riqualificata la zona sportiva denominata "Piscina" come segue: costruito ex novo un campo da calcetto coperto in erba sintetica, campo da tennis in erba sintetica, campo da basket, nuovo bar e negli ultimi 2 anni è stato dato in gestione tutto l'impianto ad una società sportiva privata, portando benefici all'Amministrazione e alla comunità;
- b-1) sono state concesse a titolo gratuito alle società sportive locali le strutture quali: campo da calcio, palestra comunale e palestra scolastica;
- b-2) sono stati concessi dei contributi alle società che ne hanno fatto richiesta per promuovere lo sport;
- c-1) in collaborazione con la Polisportiva, si è potuto far praticare lo sport in modo diverso, più professionistico, nelle scuole, cosa molto difficile da farsi in altri paesi;
- c-2) si è data la possibilità a dei ragazzi portatori di handicap, di costituire la propria squadra di basket partecipando al campionato provinciale di "Baskin";
- d) si è data la possibilità di disputare nel nostro campo sportivo una partita di calcio a sfondo benefico, dove hanno partecipato giocatori di una famosa squadra di serie "A", personaggi famosi di una di una rete televisiva nazionale e alcuni amministratori locali. (a Vaiano mai successo)

Comune di Vaiano Cremasco – Relazione di Fine Mandato

2 - Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.):

ANNO	PARAMETRI POSITIVI	PARAMETRI NEGATIVI	TOTALE PARAMETRI	NOTE
2009	0	10	10	--
2010	0	10	10	--
2011	1 Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del TUEL riferito allo stesso esercizio con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente	9	10	
2012	1 Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40% degli impegni della medesima spesa corrente	9	10	
2013 (*)	1 Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40% degli impegni della medesima spesa corrente	9	10	

(*) i dati 2013 sono stati determinati in via provvisoria sulla base del verbale di chiusura (determinazione n. 34 del 15/02/2014)

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA
E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

1 - Attività Normativa:

(Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche)

1.1 Numero di atti adottati durante il mandato:

Organismo e numero di atti	2009	2010	2011	2012	2013
Consiglio Comunale	53 <small>(dal 19/06/2009 al 31/12/2009)</small>	124	93	90	73
Giunta Comunale	51 <small>(dal 09/07/2009 al 31/12/2009)</small>	121	131	107	85
Decreti del Sindaco	6 <small>(di 15/06/2009 al 31/12/2009)</small>	13	5	9	7

1.2 Adozione atti di modifica/adozione regolamentare durante il mandato:

(dati forniti da Ufficio Segreteria)

- 1. DELIBERA DI C.C. N.46 DEL 16.07.2009 – APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE COMUNALE AL COMMERCIO E ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE; (ISTITUZIONE NUOVA COMMISSIONE)**
- 2. DELIBERA DI C.C. N.53 DEL 17.09.2009 – APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE PER IL PAESAGGIO; (ISTITUZIONE NUOVA COMMISSIONE)**
- 3. DELIBERA DI C.C. N.54 DEL 17.09.2009 – APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE URBANISTICA. COMPOSIZIONE E FUNZIONAMENTO; (ISTITUZIONE NUOVA COMMISSIONE)**
- 4. DELIBERA DI C.C. N.2 DEL 26.01.2010 – APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER GLI INTERVENTI DI ASSISTENZA SOCIALE E DI SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI VAIANO CREMASCO; (NUOVA REGOLAMENTAZIONE PER DISCIPLINARE IN UN UNICO REGOLAMENTO I VARI INTERVENTI ASSISTENZIALI E PER APPLICAZIONE DEL CRITERIO DELLE FASCE ISEE)**

5. **DELIBERA DI C.C. N.21 DEL 12.03.2010 - APPROVAZIONE MODIFICA REGOLAMENTO DI APPLICAZIONE DELLA TARSU;**
6. **DELIBERA DI C.C. N.49 DEL 27/05/2010 – APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE DEI SERVIZI SCOLASTICI; (NUOVA REGOLAMENTAZIONE PER DISCIPLINARE IN UN UNICO REGOLAMENTO I VARI INTERVENTI ASSISTENZIALI E PER APPLICAZIONE DEL CRITERIO DELLE FASCE ISEE)**
7. **DELIBERA DI C.C. N.64 DEL 14/07/2010 – ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI DI SOLIDARIETA'; (REGOLAMENTO PROPOSTO DALL'ALER PER INTERVENIRE CON CONTRIBUTI MIRATI VERSO LE FAMIGLIE IN CONDIZIONE DI MOROSITA')**
8. **DELIBERA DI C.C. N.65 DEL 14/07/2010 – ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE COMUNALE MENSA SCOLASTICA; (ISTITUZIONE NUOVA COMMISSIONE)**
9. **DELIBERA DI C.C. N.2 DEL 02/02/2011 – APPROVAZIONE REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE;**
10. **DELIBERA DI C.C. N.9 DEL 12/03/2011 – APPROVAZIONE REGOLAMENTO DISTRETTUALE PER I SERVIZI DI SUPPORTO ALLA DOMICILIARITA' (SAD); (REGOLAMENTO PROPOSTO DA CSC PER ARMONIZZARE IL SERVIZIO SAD A LIVELLO DISTRETTUALE)**
11. **DELIBERA DI C.C. N.87 DEL 21/12/2011 – APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE BIBLIOTECA E CULTURA; (ISTITUZIONE NUOVA COMMISSIONE)**
12. **DELIBERA DI C.C. N.88 DEL 21/12/2011 – APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE POLITICHE GIOVANILI; (ISTITUZIONE NUOVA COMMISSIONE)**
13. **DELIBERA DI C.C. N.11 DEL 23/03/2012 – APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA;**
14. **DELIBERA DI C.C. N.13 DEL 23/03/2012 – APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEL GRUPPO INTERCOMUNALE DI VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE TRA I COMUNI DI PALAZZO PIGNANO E VAIANO CREMASCO DENOMINATO**

“VACCHELLI”; (ISTITUZIONE GRUPPO INTERCOMUNALE DI VOLONTARI DELLA PROTEZIONE CIVILE)

15. DELIBERA DI C.C. N.36 DELL’11/06/2012 – APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO INTERNO PER GLI AFFIDAMENTI DEI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA; (AGGIORNAMENTO A SEGUITO NUOVE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE)
16. DELIBERA DI C.C. N.67 DELL’11/10/2012 – APPROVAZIONE REGOLAMENTO IMU;
17. DELIBERA DI C.C. N.14 DEL 18/03/2013 – APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE DEI CONTROLLI INTERNI; (NUOVA REGOLAMENTAZIONE A SEGUITO NUOVE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE)
18. DELIBERA DI C.C. N.29 DEL 21/06/2013 – APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI AD ENTI, ASSOCIAZIONI ED ISTITUZIONI; (AGGIORNAMENTO A SEGUITO NUOVE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE)
19. DELIBERA DI C.C. N.30 DEL 21/06/2013 – APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO GRATUITO DELLE BACHECHE COMUNALI PER INFORMAZIONE SULL’ATTIVITA’ SVOLTA DAI GRUPPI CONSILIARI E ASSOCIAZIONI;
20. DELIBERA DI C.C. N.48 DEL 26.09.2013 – APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L’APPLICAZIONE DEL TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI TARES.

2 - Attività tributaria

2.1 - Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1 - ICI/IMU:

[indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)]

Aliquote ICI/IMU	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota abitazione principale	4.80 per mille (solo categorie A/1-A/8-A/9) Esenti le altre categorie catastali e immobili	4.80 per mille (solo categorie A/1-A/8-A/9) Esenti le altre categorie catastali e immobili	4.80 per mille (solo categorie A/1-A/8-A/9) Esenti le altre categorie	3.80 per mille	4.00 per mille (solo categorie A/1-A/8-A/9)

Comune di Vaiano Cremasco – Relazione di Fine Mandato

	assimilati	assimilati	catastali e immobili assimilati		
Detrazione abitazione principale	103.29	103.29	103.29	200.00 + € 50.00 per ogni figlio convivente inferiore a 26 anni con un massimo di € 400.00	200.00 + € 50.00 per ogni figlio convivente inferiore a 26 anni con un massimo di € 400.00
Altri immobili	6.50 per mille 4.80 per mille per particolari categorie (*)	6.50 per mille 4.80 per mille per particolari categorie (*)	6.50 per mille 4.80 per mille per particolari categorie (*)	Uffici e studi privati (cat. A/10) 9.60 per mille Colonie, asili e ospedali (cat. B) 9.60 per mille Negozi, bar, ristoranti, pizzerie e botteghe (cat. C/1) 7.60 per mille Laboratori e stabilimenti (cat. C/3-C/4-C/5) 8.00 per mille Banche (cat. D/5) 10.60 per mille Alberghi e capannoni produttivi (altre cat. D) 9.60 per mille Seconde case e pertinenze (cat. A e C) 9.00 per mille Terreni agricoli 9.60 per mille Terreni agricoli con iscrizione previdenza agricola 7.60 per mille Aree Fabbricabili 10.60 per mille	Uffici e studi privati (cat. A/10) 9.60 per mille Colonie, asili e ospedali (cat. B) 9.60 per mille Negozi, bar, ristoranti, pizzerie e botteghe (cat. C/1) 7.60 per mille Laboratori e stabilimenti (cat. C/3-C/4-C/5) 8.00 per mille Banche (cat. D/5) 10.60 per mille Alberghi e capannoni produttivi (altre cat. D) 9.60 per mille Seconde case e pertinenze (cat. A e C) 9.00 per mille Terreni agricoli 9.60 per mille Terreni agricoli con iscrizione previdenza agricola 7.60 per mille Aree Fabbricabili 10.60 per mille
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	==	==	==	2.00 per mille	2.00 per mille

(*) Abitazione concessa in uso gratuito dal possessore a parenti in linea retta o collaterale entro il secondo grado, se nelle stesse il parente ha stabilito la propria residenza a condizione che le stesse non risultino locatate (categoria A/1-A/8-A/9)

Abitazione posseduta a titolo di proprietà o di usufrutto da soggetto anziano o disabile che ha acquisito la residenza in istituto di ricovero o sanitario a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata (categoria A/1-A/8-A/9)

2.1.2 - Addizionale Irpef:

(aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione)

Aliquote addizionale Irpef	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota massima	0,50 %	0,49%	0,48%	0,47%	0,55%
Fascia esenzione	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 - Prelievi sui rifiuti:

(indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite)

Prelievi sui rifiuti	2009	2010	2011	2012	2013 (*)
Tipologia di prelievo	TARSU	TARSU	TARSU	TARSU	TARES
Tasso di copertura	94.45%	91.02%	98.79%	92.91%	100%
Costo del servizio procapite	€ 100,82	€ 99,96	€ 98.79	€ 104,32	107,55 €

(*) Dati desunti dal piano finanziario Tares 2013 approvato

3 - Attività amministrativa

3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

(analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del T.U.E.L.)

Fino all'anno 2013, il Comune di Vaiano Cremasco non disponeva di un sistema dei controlli interni; a seguito della nuova disciplina obbligatoria introdotta dal nuovo art.147 del D.Lgs 267/2000 (TUEL), dal 2013, l'Ente con deliberazione consiliare n. 14 del 18/03/2013, si è dotato di Regolamento dei controlli interni, per l'adozione dei seguenti controlli:

- a) **controllo di regolarità amministrativa:** finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa (art.147, comma 1, e art.147-bis D. Lgs. 18/08/2000 n.267);
- b) **controllo contabile:** finalizzato a garantire la regolarità contabile degli atti attraverso gli strumenti del visto attestante la copertura finanziaria e del parere di regolarità contabile (art.147, comma 1 e art. 147-bis D. Lgs. 18/08/2000 n.267);
- c) **controllo di gestione:** finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa ed ottimizzare il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate e tra risorse impiegate e risultati (art.147, comma 2, lett.a), D. Lgs. 18/08/2000 n.267);
- d) **controllo sugli equilibri finanziari:** finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno (art.147, comma 2, lett.c) e art.147-quinquies D. Lgs. 18/08/2000 n.267).

Il controllo preventivo di regolarità amministrativa

1. La regolarità amministrativa è assicurata nella fase di formazione della deliberazione dal Responsabile del servizio competente, attraverso il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.
2. Il controllo avviene sulla base dei seguenti indicatori:
 - a) rispetto delle disposizioni di Legge e dei Regolamenti dell'Ente;
 - b) correttezza e regolarità delle procedure;
 - c) correttezza formale nella redazione dell'atto;
 - d) rispetto delle competenze proprie degli organi che adottano i provvedimenti.
3. Per ogni controllo effettuato viene compilata una scheda con l'indicazione sintetica delle irregolarità rilevate o dell'assenza delle stesse.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa

1. Il controllo successivo di regolarità amministrativa è effettuato dal Segretario Comunale eventualmente coadiuvato da dipendenti appositamente individuati, mediante controlli a campione.
2. Le determinazioni da sottoporre a controllo successivo sono individuate mensilmente a campione dal Segretario in misura non inferiore al 5% per ciascun settore.
3. Il Segretario Comunale può sempre disporre ulteriori controlli nel corso dell'esercizio, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità.

4. Il controllo avviene sulla base dei seguenti indicatori:
 - a) rispetto delle disposizioni di Legge e dei Regolamenti dell'Ente;
 - b) correttezza e regolarità delle procedure;
 - c) correttezza formale nella redazione dell'atto.
5. Per ogni controllo effettuato viene compilata una scheda con l'indicazione sintetica delle irregolarità rilevate o dell'assenza delle stesse.
6. Le risultanze del controllo sono trasmesse a cura del Segretario con apposito referto semestrale ai soggetti indicati dall'art.147 bis, comma 3, del D. Lgs. n.267/2000 (*revisore dei conti – organi di valutazione se esistenti*).
7. Nel caso di riscontrate irregolarità, il Segretario Comunale, sentito preventivamente il dirigente o Responsabile del servizio sulle eventuali motivazioni, formula delle direttive cui gli uffici sono tenuti a conformarsi.

ESITO DEL CONTROLLO: il controllo relativo al 1° semestre ha dato esito positivo. Nessun rilievo è stato opposto ai responsabili di servizio.

Controllo contabile – Il parere di regolarità contabile

1. Qualsiasi proposta di deliberazione che comporta, nell'anno in corso ed in quelli successive, riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, è sottoposta al parere di regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario.
2. Il parere di regolarità contabile deve in particolare tenere in considerazione le conseguenze rilevanti in termini di mantenimento del tempo degli equilibri finanziari ed economico-patrimoniali nonché il corretto riferimento della spesa alla previsione di bilancio annuale, ai programmi e progetti del bilancio pluriennale e, ove adottato, al piano esecutivo di gestione.
3. In caso di parere di regolarità contabile non favorevole deve essere indicata un'idonea motivazione. Se la Giunta o il Consiglio deliberano in presenza di un parere di regolarità contabile con esito negativo devono indicare nelle deliberazioni i motivi della scelta della quale assumono tutta la responsabilità.
4. L'organo di revisione economico-finanziaria, istituito ai sensi dell'articolo 234 del TUEL, vigila sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione dell'Ente, riferendo immediatamente al Consiglio Comunale le gravi irregolarità di gestione eventualmente rilevate dandone contestuale comunicazione all'Ufficio di Controllo Interno.

ESITO DEL CONTROLLO: le proposte di deliberazioni comportanti riflessi economici sono state sottoposte a parere di regolarità contabile. L'organo di revisione non ha rilevato irregolarità.

Controllo contabile – Il visto di regolarità contabile

1. Su ogni provvedimento comportante impegno di spesa è apposto, dal Responsabile del Servizio finanziario, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
2. La copertura finanziaria è attestata con riferimento ai corrispondenti stanziamenti di Bilancio, per la competenza dell'anno e del bilancio pluriennale per le spese in tutto o in parte a carico di esercizi successivi e garantire l'effettiva disponibilità sul competente stanziamento.
3. Per le spese finanziate con entrate aventi vincolo di destinazione l'attestazione di copertura finanziaria è resa nei limiti del correlato accertamento di entrata.
4. Il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria è preordinato a verificare l'effettiva disponibilità delle risorse impegnate ed il corretto riferimento della spesa alla previsione di bilancio annuale, ai programmi e progetti di bilancio pluriennale e, ove adottato, al piano esecutivo di gestione.

3.1.1 - Controllo di gestione:

(indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori)

- Personale:

(a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici)

Si è provveduto all'armonizzazione degli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali. La dotazione organica non è stata modificata. Il numero dei dipendenti è nettamente sottodimensionato rispetto ai servizi offerti.

- Lavori pubblici:

[a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere)]

(compilazione a cura Ufficio Tecnico Comunale)

ELENCO PRINCIPALI OPERE PUBBLICHE QUINQUENNIO 2009/2013

Riqualificazione strade del centro storico - 2012

L'intervento è consistito nel rifacimento di tratto di fognatura comunale, rinnovamento della pavimentazione della P.zza Gloriosi Caduti, via Roma, via Medaglie d'Argento e tratto di via S. Antonino.

Casa dell'acqua e parcheggio verde - 2012

L'intervento è consistito nella trasformazione di parte area a giardino in parcheggio e nella formazione di una struttura di distribuzione dell'acqua potabile anche addizionata di anidride carbonica previa depurazione.

Nuovi Spogliatoi Campi di Calcio - 2010

L'intervento è consistito nella formazione di una nuova struttura autonoma ad un piano fuori terra ove trovano collocazione spogliatoi per due squadre di calcio, infermeria, sede dell'associazione sportiva calcistica.

Riqualificazione centro sportivo - 2011

L'intervento è consistito nella formazione di un nuovo bar, nella creazione di una struttura polivalente coperta, di un beach volley, di un campo da basket, di un campo da tennis.

Sostituzione copertura via S. Antonino ex Cascina Ladina 2012

L'intervento è consistito nell'inserimento di sottocoppo ondulato con recupero coppi preesistenti

- Gestione del territorio:
(a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato)

Nel quinquennio considerato l'Amministrazione ha proceduto alla stesura della Prima Variante Generale al Piano di Governo del Territorio (Delibera C.C. n. 101 del 22/10/2010)

Nella tabella seguente viene evidenziata la consistenza delle pratiche edilizie 2009/2013. Si evidenzia che le pratiche considerate sono suddivise in tipologie diversificate (Permesso di Costruire – DIA – CIA – SCIA). Per tale motivo, eccettuando le pratiche ad immediata esigibilità, si considerano i tempi di rilascio mediamente valutati in 30 giorni dalla presentazione.

	2009	2010	2011	2012	2013
Numero pratiche edilizie	62	57	90	119	98

- Istruzione pubblica:
(a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato)

E' stato adottato un nuovo regolamento comunale di disciplina dei servizi scolastici erogati con attenzione a una migliore razionalizzazione dei servizi esistenti ed erogazione di servizi gratuiti o a costi ridotti con l'applicazione del criterio ISEE. La razionalizzazione ha riguardato nello specifico l'attivazione dei servizi a domanda individuale quali ad esempio il pre/post scuola solo con il raggiungimento di un minimo di iscritti che giustificasse la parziale copertura della spesa e la reale necessità di un numero congruo di cittadini interessati all'erogazione degli stessi, si è proceduto alla razionalizzazione anche del servizio di Scuolabus previsto solo per l'utenza effettivamente più distante dall'ubicazione della scuola e per l'ordine scolastico inferiore sospendendo il servizio nella pausa della mensa scolastica in quanto i richiedenti non erano in un numero ritenuto congruo per l'erogazione del servizio stesso e l'attivazione del servizio di Piedibus per gli alunni residenti nelle vie limitrofe all'ubicazione scolastica, che ha visto negli anni un numero sempre crescente di iscritti, limitandosi di conseguenza ad effettuare un solo

viaggio di andata e di ritorno con lo Scuolabus con evidente razionalizzazione e contenimento delle spese. Anche il servizio di mensa scolastica ha visto un numero sempre maggiore di iscritti in particolar modo nell'ordine della scuola primaria dove è stato necessario attivare anche il doppio turno per raggiunta capienza dei locali destinati alla refezione scolastica, il servizio è stato inoltre implementato con dei progetti atti ad educare a uno spreco minore di risorse inserendo un erogatore d'acqua, risparmiando quindi sullo smaltimento della plastica e abituando i bambini a bere acqua potabilizzata dal rubinetto servita in brocche progetto collegato anche con la realizzazione di una casa dell'acqua. Dal punto di vista alimentare sono stati effettuati vari progetti quali menù a temi geografici nazionali e internazionali per far conoscere le abitudini alimentari delle varie regioni italiane e nazioni europee e la colazione a scuola per educare ad una corretta educazione nel consumo di questo importante pasto giornaliero spesso trascurato. In conseguenza del ridimensionamento dell'orario scolastico nella Scuola Primaria sono stati attivati dapprima dei corsi aggiuntivi a pagamento di Inglese ed Informatica con adeguamento di un aula destinata a questo progetto che ha comportato anche l'acquisto di una lavagna multimediale e visti gli ottimi risultati raggiunti l'inserimento del progetto all'interno del POF e l'attivazione a completamento dell'orario di un Laboratorio manuale per la creazione di oggetti, usando prevalentemente materiale di riciclo, che ha visto la partecipazione anche a progetti educativi quali "Abbellisci la Tua Biblioteca", etc....

- Ciclo dei rifiuti:

(a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine)

L'andamento della produzione di rifiuti in questo Comune negli ultimi 3 anni fa registrare una costante diminuzione della produzione procapite.

La percentuale di raccolta differenziata è attestata intorno al %:

anno 2009 = 72,75%

anno 2010 = 71,06%

anno 2011 = 72,20%

anno 2012 = 72,62%

anno 2013 = 72,56% (dati aggiornati al mese di settembre 2013)

- Sociale:

(a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato)

Anche per i Servizi Sociali è stato adottato ad inizio di mandato un nuovo regolamento che per grandi linee regolamentasse l'erogazione dei servizi da parte dell'ente, con l'applicazione del criterio ISEE garantendo per la fascia più bassa la gratuità dei servizi stessi. Sono stati previsti, inoltre, dei contributi straordinari una tantum erogabili per non più di due volte all'anno per aiutare le famiglie nel pagamento delle utenze o di spese straordinarie necessarie riguardanti il nucleo familiare. Sono stati attivati anche dei voucher sociali per venire incontro a persone disoccupate che non riescono ad integrarsi nel mondo del lavoro dando loro, anche se per brevi periodi, la possibilità di rendersi utili per la comunità, con relativi risparmi anche per l'amministrazione. I servizi essenziali rivolti alla tutela dei minori, delle persone anziane e dei disabili sono stati mantenuti nonostante la sofferenza dei bilanci e spesso implementati poiché le situazioni di disagio negli anni ha visto una crescita esponenziale delle stesse.

- Turismo:

(a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo)

Il Comune di Vaiano Cremasco non è comune turistico.

3.1.2 - Valutazione delle performance:

(Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente)

dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009)

La valutazione della performance individuale dei titolari di posizione organizzativa avviene mediante criteri selettivi di valorizzazione del merito, sulla base dei risultati conseguiti.

Al termine di ogni anno, dal Sindaco sulla base della proposta del Nucleo di Valutazione (se diverso dal Segretario Comunale).

Il Sindaco provvede alla valutazione del Segretario Comunale.

Il personale non titolare di posizione organizzativa viene valutato, al fine del trattamento accessorio, sulla base del grado di raggiungimento dei progetti obiettivo assegnati, utilizzando criteri oggettivi misurabili e sulla base di relazioni finali circostanziate.

Solo le eventuali somme residue vengono assegnate in base a fasce di merito.

3.1.3 - Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del T.U.E.L.:

[descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra (ove presenti)]

Il Comune detiene partecipazioni di modesta entità nelle seguenti società:

DENOMINAZIONE	SEDE LEGALE	PERCENTUALE PARTECIPAZIONE	
		2009	2013
Padania Acque spa	Cremona	1,49%	1,49%
S.C.R.P	Crema	1,97%	1,97%
Comunità Sociale Cremasca	Crema	2,30%	2,30%
ATO Cremona	Cremona	0,97%	---

Secondo il disposto dell'art. 147-quater del TUEL recante "Controlli sulle società partecipate non quotate":

1. L'ente locale definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, un sistema di controlli sulle società non quotate, partecipate dallo stesso ente locale. Tali controlli sono esercitati dalle strutture proprie dell'ente locale, che ne sono responsabili.
2. Per l'attuazione di quanto previsto al comma 1 del presente articolo, l'amministrazione definisce preventivamente, in riferimento all'articolo 170, comma 6, gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi, e organizza un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica.
3. Sulla base delle informazioni di cui al comma 2, l'ente locale effettua il monitoraggio periodico sull'andamento delle società non quotate partecipate, analizza gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati e individua le opportune azioni correttive, anche in riferimento a possibili squilibri economico-finanziari rilevanti per il bilancio dell'ente.
4. I risultati complessivi della gestione dell'ente locale e delle aziende non quotate partecipate sono rilevati mediante bilancio consolidato, secondo la competenza economica.
5. Le disposizioni del presente articolo si applicano agli enti locali con popolazione superiore a 100.000 abitanti in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015. Le disposizioni del presente articolo non si applicano alle società quotate e a quelle da esse controllate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile. A tal fine, per società quotate partecipate dagli enti di cui al presente articolo si intendono le società emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati".

Comune di Vaiano Cremasco – Relazione di Fine Mandato

Pur non essendo soggetto ai controlli di cui all'art. 147 quater questo ente ha adempiuto alla ricognizione delle partecipate anche attraverso il sistema CONSOC del Ministero della Funzione, che ha unificato la gestione degli adempimenti a carico delle Pubbliche Amministrazioni mediante PERLA PA, il nuovo sistema integrato volto alla razionalizzazione del patrimonio informativo del Dipartimento e alla semplificazione della comunicazione

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

(*) i dati 2013 sono stati determinati in via provvisoria sulla base del verbale di chiusura (determinazione n. 34 del 15/02/2014)

ENTRATE (in euro)	2009 ACCERTAMENTI	2010 ACCERTAMENTI	2011 ACCERTAMENTI	2012 ACCERTAMENTI	2013 ACCERTAMENTI (*)	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Entrate correnti	2.612.005,90	2.607.230,44	2.550.986,95	2.524.603,14	2.656.451,62	+1,70%
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	347.705,65	79.939,19	166.761,29	165.111,20	125.984,44	-63,77%
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	0,00	140.000,00	399.969,97	493.300,00	0,00	==
Totale	2.959.711,55	2.827.169,63	3.117.718,21	3.183.014,34	2.782.436,06	-5,99%

SPESE (in euro)	2009 IMPEGNI	2010 IMPEGNI	2011 IMPEGNI	2012 IMPEGNI	2013 IMPEGNI (*)	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 - Spese correnti	2.601.117,12	2.526.726,62	2.454.174,96	2.409.628,40	2.445.463,61	-5,98%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	182.779,38	227.153,03	617.851,72	607.495,62	29.055,03	-88,97%
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	121.536,36	132.784,92	142.772,17	156.144,27	173.697,42	+42,92%
Totale	3.165.680,48	2.886.664,57	3.214.798,85	3.173.268,29	2.648.216,06	-16,35%

PARTITE DI GIRO (in euro)	2009	2010	2011	2012	2013 (*)	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	260.247,62	273.306,94	265.477,51	247.549,49	252.826,26	-2,85%
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	260.247,62	273.306,94	265.477,51	247.549,49	252.826,26	-2,85%

3.2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

(*) i dati 2013 sono stati determinati in via provvisoria sulla base del verbale di chiusura (determinazione n. 34 del 15/02/2014)

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2009	2010	2011	2012	2013 (*)
Totale Titoli (I+II+III) delle entrate	2.612.005,90	2.607.230,44	2.550.986,95	2.524.603,14	2.656.451,62
Spese Titolo I	-2.601.117,12	-2.526.726,62	-2.454.174,96	-2.409.628,40	-2.445.463,61
Rimborso prestiti parte del Titolo III	-121.536,36	-132.784,92	-142.772,17	-156.144,27	-173.697,42
Saldo di parte corrente	-110.647,58	-52.281,10	-45.960,18	-41.169,53	37.290,59
Entrate del titolo IV destinate al titolo I della spesa	120.000,00	51.449,07	40.038,42	56.365,19	26.929,41
Avanzo di amministrazione applicato al titolo I della spesa	43.945,16	57.298,17	48.787,93	0,00	20.000,00
Alienazioni patrimoniali	0,00	0,00	26.964,75	0,00	0,00
Entrate correnti destinate al titolo II della spesa	-30.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-3.750,00
TOTALE GESTIONE CORRENTE	23.297,58	46.466,14	59.830,92	5.195,66	80.470,00

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2009	2010	2011	2012	2013 (*)
Entrate Titolo IV	347.705,65	79.939,19	166.761,29	165.111,20	125.984,44
Entrate Titolo V (**)	0,00	140.000,00	399.969,97	493.300,00	0,00
Totale Titoli (IV+V)	347.706,65	219.939,19	566.731,26	658.411,20	125.984,44
Spese Titolo II	-182.779,38	-227.153,03	-617.851,72	-607.495,62	29.055,03
Differenza di parte capitale	164.927,27	-7.213,84	-51.120,46	50.915,58	96.929,41
Entrate correnti destinate ad investimenti	30.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	3.750,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	25.640,15	56.737,26	147.049,55	53.700,00	16.250,00

Comune di Vaiano Cremasco – Relazione di Fine Mandato

Entrate titolo IV destinate al titolo I della spesa	-120.000,00	-51.449,07	-67.003,17	-56.365,19	-26.929,41
TOTALE GESTIONE C/CAPITALE	100.566,42	8.074,45	38.925,92	58.250,39	90.000,00

(**) Esclusa Categoria I – “Anticipazioni di cassa”

RIEPILOGO RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA					
	2009	2010	2011	2012	2013 (*)
Saldo gestione corrente	23.297,58	46.466,14	59.830,92	5.195,66	80.470,00
Saldo gestione c/ capitale	100.566,42	8.074,35	38.925,92	58.250,39	90.000,00
Avanzo di amministrazione anno n-1 applicato	-69.585,31	-114.035,43	-195.837,48	-53.700,00	-36.250,00
SALDO GESTIONE COMPETENZA	54.278,69	-59.494,94	-97.080,64	9.746,05	134.220,00
ACCERTAMENTI	3.219.959,17	3.100.476,57	3.427.419,28	3.430.563,83	3.035.262,32
IMPEGNI	3.165.680,48	3.159.971,51	3.524.499,92	3.420.817,78	2.901.042,32
SALDO GESTIONE DI COMPETENZA	54.278,69	59.494,94	-97.080,64	9.746,05	134.220,00

3.3 - Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

(Ripetere per ogni anno del mandato)

Anno 2009

Riscossioni	(+)	2.265.760,63
Pagamenti	(-)	2.450.544,71
Differenza	(+)	-184.784,06
Residui attivi	(+)	954.198,54
Residui passivi	(-)	715.135,77
Differenza		239.062,77
		Avanzo (+) o Disavanzo (-) 54.278,69

Anno 2010

Riscossioni	(+)	2.231.256,11
Pagamenti	(-)	2.443.042,40
Differenza	(+)	-229.786,29
Residui attivi	(+)	887.220,46
Residui passivi	(-)	716.929,11
Differenza		170.291,35
		Avanzo (+) o Disavanzo (-) -59.494,94

Comune di Vaiano Cremasco – Relazione di Fine Mandato

Anno 2011

Riscossioni	(+)	2.485.784,60
Pagamenti	(-)	2.419.072,56
Differenza	(+)	66.712,04
Residui attivi	(+)	944.779,23
Residui passivi	(-)	1.001.745,22
Differenza		-56.965,99
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	9.746,05

Anno 2012

Riscossioni	(+)	2.025.514,89
Pagamenti	(-)	2.335.914,59
Differenza	(+)	-310.399,70
Residui attivi	(+)	1.401.904,39
Residui passivi	(-)	1.188.585,33
Differenza		213.319,06
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-97.080,64

Anno 2013

(*) i dati 2013 sono stati determinati in via provvisoria sulla base del verbale di chiusura (determinazione n. 34 del 15/02/2014)

Riscossioni	(+)	2.327.572,43
Pagamenti	(-)	2.234.632,72
Differenza	(+)	92.939,71
Residui attivi	(+)	707.689,89
Residui passivi	(-)	666.409,60
Differenza		41.280,29
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	134.220,00

Risultato di amministrazione di cui:	2009	2010	2011	2012	2013 (*)
Vincolato	9.274,15	4.274,15	4.273,65	0,00	80.000,00
Per spese in conto capitale	140.478,18	137.241,32	43.029,82	78.585,44	50.625,37
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	52.598,17	58.596,16	19.630,31	40.116,70	123.165,34
Totale	202.350,50	200.111,63	66.933,78	118.702,14	253.790,71

(*) i dati 2013 sono stati determinati in via provvisoria sulla base del verbale di chiusura (determinazione n. 34 del 15/02/2014)

3.4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013 (*)
Fondo cassa al 31 dicembre	82.604,80	224.737,20	32,43	419.855,36	450.040,13
Totale residui attivi finali	1.204.371,22	1.145.300,95	1.616.042,31	1.114.028,23	1.152.605,76
Totale residui passivi finali	1.084.625,52	1.169.926,52	1.549.140,96	1.415.181,45	1.348.855,18
Risultato di amministrazione	200.350,50	200.111,63	66.933,78	118.702,14	253.790,71
Utilizzo anticipazione di cassa al 31/12	No	No	Si	No	No

(*) i dati 2013 sono stati determinati in via provvisoria sulla base del verbale di chiusura (determinazione n. 34 del 15/02/2014)

3.5 - Utilizzo avanzo di amministrazione.

	2009	2010	2011	2012	2013 (*)
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	43.945,16	52.298,17	48.787,93	0,00	20.000,00
Spese di investimento	25.640,15	56.737,26	147.049,55	53.700,00	16.250,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	69.585,31	114.035,43	195.837,48	53.700,00	36.250,00

(*) i dati 2013 sono stati determinati in via provvisoria sulla base del verbale di chiusura (determinazione n. 34 del 15/02/2014)

4 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (anno 2012)
Titolo 1 - Entrate tributarie	30.191,09	0,00	23.861,82	392.066,28	446.119,19
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, regione ed altri enti pubblici	6.520,80	0,00	1.826,00	13.454,00	21.800,80
Titolo 3 - Entrate extratributarie	61.938,66	2.744,02	28.371,73	190.954,68	284.009,09
Totale	98.650,55	2.744,02	54.059,55	596.474,96	751.929,08
Conto capitale					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	0,00	0,00	3,00	0,00	3,00
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	662,39	2.000,00	0,00	294.947,33	297.609,72
Totale	662,69	2.000,00	3,00		297.612,72
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	1.295,75	4.308,02	5.525,72	53.356,94	64.486,43
Totale generale	100.608,69	9.052,04	59.588,27	944.779,23	1.114.028,23

Residui passivi al 31.12.2012	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (anno 2012)
Titolo 1 - Spese correnti	155.359,98	62.351,33	118.381,99	654.308,19	990.401,49
Titolo 2 - Spese in conto capitale	31.606,50	5.669,73	33.036,99	320.496,60	390.809,82
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	2.319,66	2.319,66
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	5.372,99	1.547,51	109,21	24.620,77	31.650,48
Totale generale	192.339,47	69.568,57	151.528,19	1.001.745,22	1.415.181,45

4.1 - Rapporto tra competenza e residui.

	2009	2010	2011	2012	2013
Percentuale tra residui attivi Titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti Titoli I e III	45.07 %	38,57%	36,51 %	23,36 %	27,62 %
Dettaglio calcolo					
Residui attivi tit. I (da compet.)	604.519,73	593.878,06	649.201,50	392.066,28	436.292,66
Residui attivi tit. III (da compet.)	<u>233.466,44</u>	<u>129.666,39</u>	<u>234.783,33</u>	<u>190.954,68</u>	<u>237.169,81</u>
Totale residui attivi tit. I+III	837.986,17	<u>723.544,45</u>	883.984,83	583.020,96	673.462,47
Accertamenti tit. I	1.241.303,03	1.278.230,85	1.858.270,40	1.917.287,81	1.714.472,49
Accertamenti tit. III	<u>617.991,32</u>	<u>597.659,36</u>	<u>563.043,91</u>	<u>578.553,67</u>	<u>724.237,28</u>
Totale accertamenti tit. I+III	1.859.294,35	1.875.890,21	2.421.314,31	2.495.841,48	2.438.709,77

5 - Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno;

[Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dell'anno 2013)]

2009	2010	2011	2012	2013
NS	NS	NS	NS	S

5.1 - Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

Il Comune di Vaiano è soggetto al patto di stabilità dall'anno 2013.

L'attestazione ufficiale relativa al rispetto del patto di stabilità per l'anno 2013 dovrà avvenire entro il 31/03/2014)

Nell'ambito dell'attività di monitoraggio semestrale, è stato provvisoriamente verificato il rispetto del patto di stabilità (dati trasmessi alla Ragioneria Provinciale dello Stato entro la scadenza prevista del 31/01/2014)

5.2 - Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Non sussiste la fattispecie.

6 - Indebitamento

6.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:

[Indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V - ctg. 2-4)]

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2009	2010	2011	2012	2013 (*)
Residuo debito finale	1.911.400,49	1.918.615,57	2.175.813,37	2.515.288,76	2.341.591,34
Popolazione residente	3900	3919	3897	3848	3830
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	490,10	489,57	558,33	653,66	611,38

() i dati 2013 sono stati determinati in via provvisoria sulla base del verbale di chiusura (determinazione n. 34 del 15/02/2014)*

6.2 - Rispetto del limite di indebitamento:

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.U.E.L.)

Comune di Vaiano Cremasco – Relazione di Fine Mandato

	2009	2010	2011	2012	2013 (*)
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL)	2,63 %	2,51 %	2,70 %	3,047 %	3,58 %

(*) i dati 2013 sono stati determinati in via provvisoria sulla base del verbale di chiusura (determinazione n. 34 del 15/02/2014)

7 - Conto del patrimonio in sintesi.

(Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del T.U.E.L.)

Anno 2008 (*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	79.274,68	Patrimonio netto	3.301.082,02
Immobilizzazioni materiali	7.185.961,32		
Immobilizzazioni finanziarie	519.605,48		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.449.611,05		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	2.631.735,60
Disponibilità liquide	0,00	Debiti	2.719.340,22
Ratei e risconti attivi	8.261,65	Ratei e risconti passivi	590.556,34
Totale	9.242.714,18	Totale	9.242.714,18

(*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Comune di Vaiano Cremasco – Relazione di Fine Mandato

Anno 2012 (*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	27.863,08	Patrimonio netto	3.454.843,25
Immobilizzazioni materiali	7.926.445,04		
Immobilizzazioni finanziarie	1.134.281,19		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.113.962,23		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	2.977.686,95
Disponibilità liquide	419.855,36	Debiti	3.537.274,73
Ratei e risconti attivi	10.269,89	Ratei e risconti passivi	662.871,86
Totale	10.632.676,79	Totale	10.632.676,79

(*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1 - Riconoscimento debiti fuori bilancio. (Quadro 10 e 10 bis del Certificato al conto consuntivo)

QUADRO 10 - DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO (2)

(Dati in euro) (1)

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013 (*)
Sentenza esecutive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ricapitalizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) i dati 2013 sono stati determinati in via provvisoria sulla base del verbale di chiusura (determinazione n. 34 del 15/02/2014)

QUADRO 10-BIS - ESECUZIONE FORZATA (2)

(Dati in euro) (1)

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013 (*)
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) i dati 2013 sono stati determinati in via provvisoria sulla base del verbale di chiusura (determinazione n. 34 del 15/02/2014)

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Art. 194 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000.

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8 - Spesa per il personale:

8.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2009	2010	2011	2012	2013 (**)
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	601.321,00	601.321,57	601.321,57	609.985,21	587.465,90

Comune di Vaiano Cremasco – Relazione di Fine Mandato

Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L.296/2006	553.326,04	536.934,88	535.280,77	582.178,54	581.425,05
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	21,273% determinato come rapporto tra spese di personale al netto componenti escluse e totale spese correnti	21,25 % determinato come rapporto tra spese di personale al netto componenti escluse e totale spese correnti	21,81 % determinato come rapporto tra spese di personale al netto componenti escluse e totale spese correnti 27,68% determinato come rapporto tra spese di personale al lordo delle componenti escluse e totale spese correnti	24.16 % determinato come rapporto tra spese di personale al netto componenti escluse e totale spese correnti 25,87% se determinato come rapporto tra spese di personale al lordo delle componenti escluse e totale spese correnti	23,77% determinato come rapporto tra l'importo della spesa € 581.425,05 e il totale delle spese correnti

* linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

(**) i dati 2013 sono stati determinati in via provvisoria sulla base del verbale di chiusura (determinazione n. 34 del 15/02/2014)

8.2 - Spesa del personale pro-capite:

	2009	2010	2011	2012	2013
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	178.81	174.59	174,32	162,02	181,38 (dal 2013 comune capofila servizio segreteria convenzionata)

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 - Rapporto abitanti dipendenti:

	2009	2010	2011	2012	2013
<u>Abitanti</u> Dipendenti (*)	3900/15= 260 1 dipendente ogni 260 abitanti	3919/14=280 1 dipendente ogni 280 abitanti	3897/15=260 1 dipendente ogni 260 abitanti (**)	3848/15=257 1 dipendente ogni 257 abitanti (**)	3830/15=255 1 dipendente ogni 255 abitanti (**)

(*) escluso il segretario comunale in convenzione

(**) n. 2 dipendenti part time sul totale in servizio

8.4 - Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo considerato sono stati instaurati rapporti di lavoro flessibile nel rispetto della normativa vigente:

- co.co.pro. contratto triennale 2010-2012, prorogato per un anno fino al 31/12/2013

– 1 rapporto a tempo determinato in sostituzione di un dipendente passato da full time a part time dal 01/01/2011. Pur sussistendo gli estremi per un'assunzione a tempo indeterminato, si è optato

Comune di Vaiano Cremasco – Relazione di Fine Mandato

per il tempo determinato per non pregiudicare il diritto al ritorno dopo 24 mesi a full time del dipendente e per garantire il rispetto della spesa del personale. Il Comune non ha sostenuto nessuna spesa nel 2009 per tale tipologia di spesa del personale.

8.5 - Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

VEDSI PUNTO 8.4

8.6 - Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

DATO NON DISPONIBILE

8.7 - Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo risorse decentrate	65.405,49	60.726,31	69.263,24 DI CUI € 10.600,00 COMPONENTI ESCLUSE DAL VINCOLO DI RIDUZIONE (COMPENSI CENSIMENTO 2011)	59.163,24	63.800,07 Di cui € 4.636,83 escluse dal vincolo di riduzione (compensi Legge Merloni)

8.8 - Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (*esternalizzazioni*):

Nel quinquennio considerato l'ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (*esternalizzazioni*):

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 - Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

Nel corso del quinquennio di mandato l'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni da parte della Corte dei Conti.

- Attività giurisdizionale:

Nel corso del quinquennio di mandato l'ente non è stato oggetto sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

2 - Rilievi dell'Organo di revisione:

Nel corso del mandato, il Comune non è stato oggetto di rilievi per gravi irregolarità contabili da parte dell'Organo di Revisione.

3 - Azioni intraprese per contenere la spesa:

(descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:)

La gestione dell'Ente è sempre stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente, in particolare mettendo in atto le seguenti misure:

- **Monitoraggio costante delle entrate e delle spese;**
- **Contrazione delle spese correnti, con particolare riguardo alle spese non strettamente necessarie per il funzionamento di servizi istituzionali o indispensabili;**
- **Centralizzazione degli acquisti e ricorso ai mercati elettronici della pubblica amministrazione e controllo degli interventi di manutenzione;**
- **Ricorso a broker esterni a costo zero, per ottimizzazione gestione assicurazioni e fornitura energia elettrica, gas metano e servizi telefonici**
- **Potenziamento della comunicazione esterna a mezzo e-mail e contestuale riduzione dell'uso della carta e dei costi di spedizione**

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati:

(descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n.138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012)

Non vi sono enti controllati dal Comune ai sensi dell'art. 2359, c.1 n. 1 e 2 del codice civile.

1.1 - Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?:

Non vi sono enti controllati dal Comune ai sensi dell'art. 2359, c.1 n. 1 e 2 del codice civile.

1.2 - Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Non vi sono enti controllati dal Comune ai sensi dell'art. 2359, c.1 n. 1 e 2 del codice civile.

1.3 - Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società: (ove presenti)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2013*							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Azienda Speciale alla Persona	013	013	013	5.296.499,00	2,30	150.376,00	,00
Società per azioni	013	013	013	7.487.890,00	1,49	35.787.517,00	221.074,00
Società per azioni	013	013	013	9.234.499,00	1,97	28.281.069,00	45.307,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

BILANCIO ANNO 2009 *

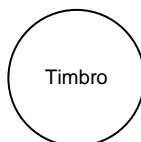
La tabella non è riportata per il 2009 in quanto non presente nel certificato al bilancio di previsione anno 2009 infatti l'adempimento era richiesto per i comuni con popolazione superiore a 40.000 abitanti.

1.5 - Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244): (ove presenti)

Non sono presenti partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Vaiano Cremasco che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data

Li24/02/2014...prot. n. 1228



Il Sindaco
Geom. Domenico Calzi

.....

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li

L'organo di revisione economico finanziaria ⁽²⁾
Dott. Nicola Fiameni

.....

⁽²⁾ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.