



COMUNE DI VAIANO CREMASCO

Provincia di Cremona

Piazza Gloriosi Caduti, 5 – 26010 Vaiano Cremasco
Telefono 0373/278015 – Fax 0373/278041

PUBBLICATO ^{699/2014}
all'Albo Pretorio
per Arredo
giorni consecutivi
dal 24-DIC-2014
al 23-GEN-2015

N. 831 di Prot. del 24.12.2014

DECRETO SINDACALE N.12 DEL 23.12.2014

OGGETTO: PROVVEDIMENTO SINDACALE DI NOMINA DEI RESPONSABILI DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI FINO A FINE DEL MANDATO AMMINISTRATIVO.

Visto, il comma 4, dell'art.50 del T.U.E.L. (D. Lgs. 18.08.2000 n.267);

Visti, altresì, gli artt.97, 107, 109 del T.U.E.L. (D. Lgs. 18.08.2000 n.267);

Visti gli artt. 8 - 9 - 10 - 11 del nuovo ordinamento professionale del personale dipendente comparto Regioni - Enti Locali;

Visto l'art.15, comma 5, del vigente Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi che testualmente recita: *"Il Sindaco può attribuire al Segretario Comunale il potere di emanazione degli atti di competenza ordinaria del Responsabile degli Uffici dei Servizi, nel caso di inadempienza o assenza temporanea degli stessi ed al verificarsi di situazioni di incompatibilità che comportino l'obbligo di astensione."*;

DECRETA

1) **il Dott. GIOVANNI CLEMENTE** Segretario Comunale, con decorrenza dal 01/01/2015 e fino alla fine del mandato amministrativo, è nominato responsabile nel settore affari generali e nel settore tecnico: presidenza delle commissioni di gara e di concorso, procedura di concorso, atti di amministrazione e di gestione del personale (lettere A- B- E, del comma 3, dell'art.107 del D. Lgs. 18.08.2000 n.267), **servizi informatici, servizi demografici, cimitero; ecologia; ambiente; edilizia privata; urbanistica; protezione civile; sport**, inoltre, ai sensi dell'art.15, comma 5, del vigente Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi responsabile ad interim nei **settori finanziario e amministrativo in caso di assenza o impedimento del titolare**, con la potestà di emanare tutti gli atti gestionali pertinenti all'Ufficio ed in particolare gli atti elencati alle lettere A- B-C-D-E-F-G-H-I, del comma 3, dell'art.107 del D. Lgs. 18.08.2000 n.267 e ciò ai sensi e per gli effetti del comma 4, lettera d), dell'art.97 del D. Lgs. 18.08.2000 n.267;

2) **la Dott.ssa GIOVANNA MANARA** con decorrenza dal 01/01/2015 e fino alla fine del mandato amministrativo è nominata, responsabile degli uffici e dei servizi nonché di posizione organizzativa (artt.9 e 10 del nuovo ordinamento professionale del personale dipendente comparto Regioni - Enti Locali) nel settore finanziario comprendente i servizi: **finanziari; tributi** del Comune di Vaiano Cremasco, con la potestà di emanare tutti gli atti gestionali pertinenti al settore ed in particolare gli atti elencati alle lettere B-C-D-E-F-H-I, del comma 3, dell'art.107 del D. Lgs. 18.08.2000 n.267;

3) **la Dott.ssa ILARIA GIORGIA DOMANICO** con decorrenza dal 01/01/2015 e fino alla fine del mandato amministrativo è nominata, responsabile degli uffici e dei servizi nonché di posizione organizzativa (artt.9 e 10 del nuovo ordinamento professionale del personale



COMUNE DI VAIANO CREMASCO

Provincia di Cremona

Piazza Gloriosi Caduti, 5 – 26010 Vaiano Cremasco
Telefono 0373/278015 – Fax 0373/278041

dipendente comparto Regioni - Enti Locali) nel settore amministrativo comprendente i servizi: **commercio; scolastici; culturali; sociali; politiche giovanili; contratti; protocollo e archivio** del Comune di Vaiano Cremasco, **nonché Responsabile del Servizio associato tra i Comuni di Vaiano Cremasco, Bagnolo Cremasco, Capergnanica e Chieve della funzione di pianificazione della protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi**, con la potestà di emanare tutti gli atti gestionali pertinenti al settore ed in particolare gli atti elencati alle lettere B-C-D-E-F-H-I, del comma 3, dell'art.107 del D. Lgs. 18.08.2000 n.267;

4) stabilire la misura mensile delle indennità di funzione da corrispondere per l'anno 2015 come segue: per il Dott. Giovanni Clemente si rinvia a quanto stabilito nell'art.6 della Convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni e del servizio del Segretario Comunale approvata con delibera di C.C. n.66 del 11.10.2012; per la Dott.ssa Giovanna Manara Euro 792,30; per la Dott.ssa Ilaria Giorgia Domanico Euro 600,00;

5) stabilire la corresponsione delle citate indennità in tredici mensilità, così come previsto dall'art.10 del nuovo ordinamento professionale e dall'art.41 del C.C.N.L. dei Segretari Comunali;

6) trasmettere il presente provvedimento a tutti i dipendenti comunali interessati e al Segretario Comunale.



Il Sindaco

Geom. Domenico Calzi