



COMUNE DI VAIANO CREMASCO
(Provincia di Cremona)

Settore AFFARI GENERALI

COPIA

Responsabile: Dott. Massimo Liverani Minzoni

Determinazione n. 68 del 09.04.2018

Oggetto: AUTORIZZAZIONE A COMPIERE LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DIPENDENTE IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI COMUNALI DI DOMENICA 10 GIUGNO 2018.

Il Responsabile del Servizio

Visto il T.U.E.L., D.gs. 267 del 18.08.2000;

Visto l'art. 3, c. 1, lett. b), del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visti i Decreti del Sindaco nn. 12 del 23/12/2014 e n. 1 del 16/01/2017, con cui sono stati nominati responsabili dei servizi e degli uffici:

-Segretario Comunale Dott. Giovanni CLEMENTE dei settori **AFFARI GENERALI** e **TECNICO presidenza delle Commissioni di gara e di concorso, procedura di concorso, atti di amministrazione e gestione del personale** (lettere A-B-E, del comma 3, dell'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267), **servizi informatici, servizi demografici, cimitero (parte concessoria)**; inoltre ai sensi dell'art. 15, comma 5, del vigente Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi responsabile ad interim **nei settori finanziario e amministrativo in caso di assenza o impedimento del titolare** con la potestà di emanare tutti gli atti gestionali pertinenti all'ufficio ed in particolare gli atti elencati alle lettere A-B-C-D-E-F-G-H-I, del comma 3, dell'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ciò ai sensi e per gli effetti del comma 4, lettera d), dell'art. 97 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267; con decorrenza dal 01/01/2015 e fino alla fine del mandato amministrativo;

-Dott.ssa Ilaria Giorgia DOMANICO del Settore **AMMINISTRATIVO** comprendente i servizi: commercio; scolastici; culturali; sociali; politiche giovanili; contratti; protocollo e archivio del Comune di Vaiano Cremasco, nonché responsabile del servizio associato tra i Comuni di Vaiano Cremasco, Bagnolo Cremasco, Capergnanica e Chieve della funzione di pianificazione della protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi; con decorrenza dal 01/01/2015 e fino alla fine del mandato amministrativo;

- Dott.ssa Giovanna MANARA del Settore **FINANZIARIO** comprendente i servizi finanziari e tributi; con decorrenza dal 01/01/2015 e fino alla fine del mandato amministrativo;

-Geom. Cristina LAMERI del Settore **TENICO** comprendente: lavori pubblici, manutenzioni, cimitero (esclusa parte concessoria), ecologia, ambiente, edilizia privata, urbanistica, protezione civile e sport; con decorrenza dal 01/01/2017 e fino alla fine del mandato amministrativo;

Visto altresì il Decreto Sindacale n. 2 del 05.04.2018, con cui è stato nominato il Dott. Massimo LIVERANI MINZONI Segretario comunale supplente, con decorrenza dal 02.04.2018 e fino al 30.04.2018, responsabile **del settore AFFARI GENERALI: presidenza delle Commissioni di gara e di concorso, procedura di concorso, atti di amministrazione e gestione del personale**

(lettere A-B-E, del comma 3, dell'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267), **servizi informatici nonché responsabile dei servizi demografici, oltre a responsabile dei servizi finanziari in caso di assenza o impedimento del titolare** con la potestà di emanare tutti gli atti gestionali pertinenti all'Ufficio ed in particolare gli atti elencati alle lettere A-B-C-D-E-F-G-H-I, del comma 3, dell'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ciò ai sensi e per gli effetti del comma 4, lettera d), dell'art. 97 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTO il bilancio di previsione per il triennio 2018-2020, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 10 del 22.02.2018, esecutiva ai sensi di legge;

PREMESSO CHE

- Con Decreto Presidente della Repubblica in data 31 luglio 2017, è stato disposto lo scioglimento del Consiglio Comunale di Vaiano Cremasco, per decesso del Sindaco Domenico Calzi in data 2 luglio 2017 (recepito in atti ns. prot. 5831 del 09.08.2017);
- con Decreti del Ministro dell'interno e del Prefetto della Provincia di Cremona in data 29/03/2018, recepito in atti ns prot. 2567 del 31.03.2018, sono stati convocati i comizi elettorali per l'elezione diretta dei sindaci e dei Consigli Comunali per domenica 10 giugno 2018, con eventuale ballottaggio per domenica 24 giugno 2018;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 15, comma 1, del D.L. 18 Gennaio 1993, n. 8, convertito con modificazioni, dalla Legge 19 Marzo 1993, n. 68, così come modificato dalla lettera d) del comma 400 dell'articolo 1 della Legge 27 Dicembre 2013, n. 147, in occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali, il personale del Comune, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato, anche in deroga delle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario, entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona, sino ad un limite massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data;

VISTO l'articolo 39 del CCNL del 14 settembre 2000 che prevede:

- 1. Il lavoro straordinario prestato in occasione di consultazioni elettorali o referendarie e quello prestato per fronteggiare eventi straordinari imprevedibili e per calamità naturali non concorre ai limiti di cui all'art. 14 del CCNL dell'1° aprile 1999.*
- 2. Gli enti provvedono a calcolare ed acquisire le risorse finanziarie collegate allo straordinario per consultazioni elettorali o referendarie anche per il personale incaricato delle funzioni dell'area delle posizioni organizzative di cui all'art. 8 e ss. del CCNL del 31 marzo 1999. Tali risorse vengono comunque erogate a detto personale in coerenza con la disciplina della retribuzione di risultato di cui all'art. 10 dello stesso CCNL e, comunque, in aggiunta al relativo compenso, prescindendo dalla valutazione. Analogamente si procede nei casi di cui all'art. 14, comma 5 del CCNL dell'1° aprile 1999.*
- 3. Il personale che, in occasione di consultazioni elettorali o referendarie, è chiamato a prestare lavoro straordinario nel giorno di riposo settimanale, in applicazione delle previsioni del presente articolo, oltre al relativo compenso, ha diritto anche a fruire di un riposo compensativo corrispondente alle ore prestate. Il riposo compensativo spettante è comunque di una giornata lavorativa ove le ore di lavoro straordinario effettivamente rese siano quantitativamente maggiori di quelle corrispondenti alla durata convenzionale della giornata lavorativa ordinaria. In tale particolare ipotesi non trova applicazione la disciplina dell'art. 24, comma 1, del presente contratto. La presente disciplina trova applicazione anche nei confronti del personale incaricato di posizioni organizzative;*

ACCERTATO:

- che con determinazione del Responsabile di servizio n. 67 del 09/04/2018 è stato costituito l'Ufficio Elettorale;

- che il numero complessivo delle ore autorizzate è il seguente: limite medio 40 ore mensili per persona moltiplicato per numero persone addetto all' Ufficio Elettorale stabilmente o di supporto;
- che ciascun dipendente addetto all'ufficio elettorale può essere autorizzato ad effettuare sino ad un massimo di 60 ore mensili;

CONSIDERATO, che l'autorizzazione deve essere data nominativamente e per ogni dipendente devono essere specificate il numero delle ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere, come da schema allegato alla presente determinazione;

RITENUTO, al fine di garantire la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti correlati alla consultazione elettorale in parola, di autorizzare il personale comunale indicato nell'allegato prospetto, a svolgere lavoro straordinario nei limiti ivi indicati;

DATO ATTO che le prestazioni straordinarie autorizzate potranno essere effettuate a decorrere dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni, fino al quinto giorno successivo alla stessa data.

VISTO l'allegato prospetto di autorizzazione al lavoro straordinario, che comporta una spesa presunta complessiva di €. 4.805,42;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei Servizi – Dotazione organica e norme di accesso;

Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il T.U. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni;

Visto l'articolo 3, comma 83, della Legge 24/12/2007, n. 244, che testualmente recita:

"Le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione dei sistemi di rilevazione automatica delle presenze";

Visto l'art. 107 e 109 del TUEL in merito alla competenza per la definizione degli atti amministrativi;

Ritenuto di provvedere al relativo impegno di spesa, ai sensi del vigente Regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

1. **DI AUTORIZZARE** il personale dipendente indicato nell'allegato prospetto, a compiere lavoro straordinario per gli adempimenti connessi allo svolgimento delle Elezioni dei Sindaci e dei Consigli Comunali, indette per domenica 10 giugno 2018;
2. **DI IMPUTARE** l'importo complessivo presunto di €. 4.805,42 come di seguito indicato

Capitolo/Articolo	Anno	Impegno	Importo
10170101 - 2 Lavoro straordinario elettorale	2018	297	3.618,56
10170102 - 2 Contributi prev.assist. lav.straord. elettorale	2018	298	861,22
10170701 - 2 IRAP	2018	300	307,58
10170102 - 2 Contributi prev.assist. lav.straord. elettorale	2018	299	18,06

3. **DI PROVVEDERE** alla liquidazione dei relativi compensi con successivi provvedimenti del Responsabile del Servizio, previo riscontro delle ore di lavoro straordinario effettivamente prestate;
4. Di disporre la pubblicazione sul sito web "trasparenza."



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Massimo Liverani Minzoni

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione ai sensi dell'art. 151, comma 4, della legge n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni (art. 3, c.1, lettera b) del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174), che, pertanto, in data odierna divenuta esecutiva.



Il Responsabile del Servizio finanziario
Dott.ssa Giovanna Manara

La presente determinazione viene pubblicata in copia all'Albo Pretorio comunale e sul sito web istituzionale per quindici giorni consecutivi dal .. 9. MAG. 2018 pubbl. n. 317/2018 reg.