



**COMUNE DI**  
**VAIANO CREMASCO**  
PROVINCIA DI CREMONA

Publicato all'Albo Pretorio Informatico

Dal 22.05.2021

Al 06.06.2021

N. reg. 275

**Settore AFFARI GENERALI**  
**Responsabile: Dott. Massimo Liverani Minzoni**

**COPIA**

**Determinazione N. 111 del 18.05.2021**

**Oggetto: LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO AI RESPONSABILI DI SERVIZIO TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - ANNO 2020**

**Il Responsabile del Servizio**

**Preambolo (riferimenti vari)**

Si fa riferimento a quanto segue:

- gli articoli 107 e 109 del Decreto Legislativo N. 267/2000: Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L.);
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Vaiano Cremasco;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Vaiano Cremasco;
- il decreto sindacale N. 6 in data 26/06/2019, di nomina del sottoscritto a Responsabile di Servizio con decorrenza dal 01.06.2019 e fino alla fine del mandato amministrativo;
- il bilancio di previsione per il triennio 2021/2023, approvato con deliberazione C.C. n. 14 del 01.04.2021;

**Illustrazione attività (premessa e motivazione)**

**Visto** il T.U.E.L., D.gs. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 97 comma 4, che testualmente recita:

*"4. Il segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività, salvo quando ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'articolo 108 il sindaco e il presidente della provincia abbiano nominato il direttore generale."*

**Atteso** che l'art. 107 comma 2 e 3 del TUEL attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

**Rilevato** che l'art. 109 comma 2 del citato TUEL dispone che nei comuni privi di personale con qualifiche dirigenziali, le funzioni sopradette siano espletate dai Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

**Richiamati**

- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.M. n. 84 del 11/10/2012, ed in particolare l'art. 36;
- Il regolamento del Sistema di misurazione e valutazione delle performance, approvato con deliberazione G.C. n. 56 del 23.05.2019;
- Il Regolamento Area delle Posizioni Organizzative, approvato con deliberazione G.C. n. 57 del 23.05.2019, ed in particolare gli artt. 7-8 in materia di erogazione annuale della retribuzione di risultato;
- la graduazione delle posizioni organizzative, approvata in applicazione del CCNL 21.05.2018, con deliberazione G.C. n. 61 del 20.06.2019, che ha stabilito, che il budget da destinare alla retribuzione di risultato di tutte le P.O. ammonti al 15% delle somme complessive, pari ad € 4.704,53;
- determinazione N. 237 del 17.11.2020 con la quale il Fondo di sviluppo delle risorse decentrate per l'anno 2020 è stato costituito in via definitiva e presenta un importo complessivo di €91.375,42, di cui:

- A) Fondo risorse decentrate destinato a personale non titolare di posizione organizzativa  
€ 59.878,86 (di cui € 56.696,82 per risorse stabili ed € 3.182,04 per risorse variabili);
- B) Fondo Posizioni Organizzative € 31.496,56
- 4) preintesa del 10.12.2020 sottoscritta dalla delegazione di parte datoriale e di parte sindacale con la quale è stato disposto, tra l'altro, un incremento del Fondo Posizioni Organizzative di € 1.000,00, da destinarsi a maggiore indennità di risultato da riconoscere al settore Tecnico;
- 5) deliberazione di G.C. N. 91 del 17.12.2020, con la quale è stata autorizzata la sottoscrizione del CCDI con validità giuridica per il triennio 2019/2021 e validità economica per l'anno 2020;
- il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il triennio 2019/2021-parte giuridica e anno 2020-parte economica, sottoscritto in data 24.12.2020, ed, in particolare, l'art. 25, comma 6, che testualmente recita:
- “6. In ordine alla determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizioni organizzative in conformità all'art. 7 comma 4 lettera v) del ccnl 21 maggio 2018 le parti concordano i seguenti criteri generali:
- a. la determinazione e l'erogazione annuale della retribuzione di risultato (che dovrà avere un valore complessivo non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e risultato di tutte le posizioni organizzative istituite) risultano correlate alle risultanze del sistema di misurazione e valutazione vigente presso l'ente, relativamente agli ambiti performance individuale, performance organizzativa e comportamento organizzativo;*
- b. la quantificazione della retribuzione di risultato individuale degli incaricati di posizione organizzativa sarà definita, negli ambiti della spesa complessiva individuata, attraverso:*
- *un sistema direttamente proporzionale al punteggio acquisito, con utilizzo di un coefficiente economico unitario;*
  - *ovvero, con riferimento a classi di merito, correlate alle valutazioni conseguite, con valori economici predefiniti.*
- c. la valutazione inferiore al valore di sufficienza, in base al sistema di misurazione e valutazione della performance vigente presso l'Ente, non dà titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato;*
- d. la premialità, nel caso di posizione organizzativa nominata o cessata in corso d'anno, andrà a svilupparsi su prestazioni professionali non inferiori alle 4 mensilità nel corso dell'anno solare e sarà ricondotta ai dodicesimi di riferimento;*
- e. i nuovi criteri generali per la determinazione dell'indennità di risultato delle posizioni organizzative, avranno decorrenza 31.12.2018, a valere dal 1.1.2019.*

**Dato atto** che l'art. 2, comma 1, lett. a) del Regolamento del sistema di misurazione e valutazione delle performance, assegna al Segretario Comunale la valutazione dei titolari di P.O.;

**Viste** le schede di valutazione predisposte dal Segretario Comunale dott. Massimo Liverani Minzoni in data 18.02.2021 e 04.03.2021 prot. 1876, controfirmate per ricevuta dai titolari di P.O. e depositate agli atti presso l'Ufficio Personale del Comune di Vaiano Cremasco;

**Visto** il prospetto di riparto dell'ammontare dell'indennità di risultato per l'anno 2020, predisposto utilizzando il criterio della media ponderata (importo dell'indennità riconosciuta – valutazione ottenuta) e depositato agli atti presso l'Ufficio Personale;

**Richiamato** il principio contabile della competenza finanziaria potenziata, di cui all'allegato 4/2 a detto D.Lgs. 118/2011, ed in particolare il dettato del punto 5.2 relativo agli impegni di spesa e regole di copertura finanziaria della spesa di personale;

**Decisione (dispositivo)**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Settore AFFARI GENERALI**

**DETERMINA**

- 1) di prendere atto del contenuto delle schede di valutazione dei dipendenti titolari di Posizione Organizzativa per l'anno 2020, predisposte dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett.

Determinazione N. 111 del 18.05.2021

- a) del vigente “Regolamento del sistema di misurazione e valutazione delle performance” e depositate agli atti presso l’Ufficio Personale del Comune di Vaiano Cremasco;
- 2) di ripartire il budget da destinare alla retribuzione di risultato di tutte le P.O., pari ad € 5.704,53, assegnando la somma di € 1.000,00 alla Responsabile del Settore Tecnico come previsto dalla preintesa sindacale del 10.12.2020 e confermato dall’art. 33 del CCDI sottoscritto in data 24.12.2020, e ripartendo la restante somma di € 4.705,53 sulla base del criterio della media ponderata tra valore economico assegnato e punteggio ottenuto nella valutazione, come risulta dal prospetto di riparto depositato agli atti presso l’Ufficio Personale;
- 3) di procedere alla liquidazione ai responsabili di servizio dell’indennità di risultato per l’anno 2020, come segue:
- dott.ssa Ilaria Giorgia Domanico € 1.094,27
  - geom. Cristina Lameri € 2.655,61
  - dott.ssa Giovanna Manara € 1.954,65
- per un totale di € 5.704,53 al netto di contributi previdenziali ed assistenziali pari a
- Contributi INPDAP ex CPDEL € 1.357,68
  - Contributi INAIL € 27,10
  - IRAP € 484,89

### Aspetti contabili e finanziari

- 4) Di impegnare per quanto sopra, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all’allegato N. 4.2 del decreto legislativo N. 118/2011, la somma complessiva di € 7.574,20 in considerazione della esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l’obbligazione viene a scadenza, secondo quanto riportato nella tabella che segue:

| Capitolo/Art. | Descrizione capitolo   | Anno imputazione impegno | Impegno numero anno imputazione (esigibilità) dettaglio | Importo Euro |
|---------------|--|--------------------------|---|--------------|
| 10180103 - 1  | Indennità di funzione ai responsabili di servizio<br>Missione 1 Programma 10<br>PdC 1.01.01.01.004                                     | 2021                     | 2020/798/2021/1   | 4.704,53     |
| 10160101 - 1  | STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE -UFF. TECNICO<br>Missione 1 Programma 6<br>PdC 1.01.01.01.004                                    | 2021                     | 2020/784/2021/1   | 1.000,00     |
| 10180104 - 1  | Contrib. Prev.assist. su indennità di funzione ai responsabili di servizio (EX CPDEL)<br>Missione 1 Programma 10<br>PdC 1.01.02.01.001 | 2021                     | 2020/799/2021/1   | 1.120,00     |
|               |  | 2021                     | 2021/25/2021/1  | 237,68       |
| 10180104 - 1  | Contrib. Prev.assist. su indennità di funzione ai responsabili di servizio (INAIL)<br>Missione 1 Programma 10<br>PdC 1.01.02.01.001    | 2021                     | 2021/25/2021/1  | 27,10        |
| 10180703 - 1  | IRAP su indennità funzione responsabili di servizio<br>Missione 1 Programma 10<br>PdC 1.02.01.01.001                                   | 2021                     | 2020/789/2021/1   | 400,00       |
|               |  | 2021                     | 2021/251/2021/1   | 84,89        |

- 5) Di trasmettere copia della presente determinazione all’Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza;
- 6) Di dare atto che ai sensi del principio n. 16 del nuovo sistema contabile ex D.Lgs. 118/2011, l’obbligazione di cui in oggetto sarà esigibile entro il 31/12/2021;

- 7) Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge N. 78/2009 (convertito in legge N. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 8) Di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;
- 9) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. N. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 10) Di dare atto:
- ai fini del controllo preventivo di regolarità contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. N. 267/2000, che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art.153 comma 5. e l'art. 183, comma 7 del D. Lgs. N. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
  - ai sensi dell'art. 6-bis della L. N. 241/1990, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- 11) Di disporre la pubblicazione sul sito web nella voce "amministrazione trasparente", Posizioni organizzative, ai sensi di legge

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Dott. Massimo Liverani Minzoni

---

**Condizione di efficacia dell'atto**

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Visto</b> per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, dell'art. 153, comma 5 e dell'art. 183, comma 7, del Decreto Legislativo N. 267/2000.</p> <p>18.05.2021</p> <p><b>Il Responsabile del Servizio Finanziario</b><br/><b>F.to Dott.ssa Giovanna Manara</b></p> | <p><del><b>Negato o non apposto</b> il visto di regolarità contabile per le motivazioni che seguono: trattasi di determinazione che non comporta impegno di spesa.</del></p> <p><b>Il Responsabile del Servizio Finanziario</b><br/><b>F.to Dott.ssa Giovanna Manara</b></p> |
|---|--|

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO.**

Vaiano Cremasco, 18.05.2021

**IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI**

Dott. Massimo Liverani Minzoni

---