



COMUNE DI
VAIANO CREMASCO
PROVINCIA DI CREMONA

Publicato all'Albo Pretorio Informatico

Dal 22.05.2021

Al 06.06.2021

N. reg. 273

Settore AFFARI GENERALI
Responsabile: Dott. Massimo Liverani Minzoni

COPIA

Determinazione N. 100 del 07.05.2021

Oggetto: UTILIZZO DI DIPENDENTE DEL COMUNE DI CREMA AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557, DELLA LEGGE 311/2004 PER SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' LAVORATIVA PRESSO IL SETTORE AMMINISTRATIVO DEL COMUNE DI VAIANO CREMASCO - IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Preambolo (riferimenti vari)

Si fa riferimento a quanto segue:

- gli articoli 107 e 109 del Decreto Legislativo N. 267/2000: Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L.);
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, N. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni;
- i vigenti CCNL per il comparto regioni – autonomie locali;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Vaiano Cremasco;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Vaiano Cremasco;
- il decreto sindacale N. 6 in data 26/06/2019, di nomina del sottoscritto a Responsabile di Servizio con decorrenza dal 01.06.2019 e fino alla fine del mandato amministrativo;
- il Bilancio di Previsione per il periodo 2021/2023, approvato con deliberazione C.C. n. 14 del 01.04.2021;

Illustrazione attività (premessa e motivazione)

Vista la deliberazione N. 37, in data 06.05.2021, con la quale la Giunta Comunale, nell'esercizio della facoltà concessa dall'art. 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, ha disposto di avvalersi per la gestione dei servizi tecnici dell'attività lavorativa della Sig.ra DOMANICO GIORGIA ILARIA, dipendente a tempo indeterminato del Comune di CREMA, inquadrato nella categoria D posizione economica D3, per la durata di n. 8 ore settimanali (rientrante nel massimo di 12 ore settimanali autorizzate) a partire dal 01.05.2021 e sino al 31.07.2021 (fatta salva eventuale proroga fino a settembre);

Visto l'art. 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, che testualmente recita:

"557. I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purchè autorizzati dall'amministrazione di provenienza";

Visto che il Comune di Crema, ente di appartenenza, con deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 26.04.2021, previa acquisizione dell'assenso della dipendente Dott.ssa Ilaria Giorgia Domanico, ha concesso al suddetto dipendente per lo scopo, regolare autorizzazione;

Rilevato che la Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti, con Deliberazione n. 23/2016/QMIG ha chiarito, fra l'altro, che "se l'Ente decide di utilizzare autonomamente la prestazione di un dipendente a tempo pieno presso altro ente locale al di fuori del suo ordinario orario di lavoro, la prestazione aggiuntiva andrà ad inquadrarsi all'interno di un nuovo rapporto di lavoro autonomo o subordinato a tempo parziale, i cui oneri dovranno essere computati ai fini del rispetto dei limiti di spesa imposti dall'art. 9, comma 28, per la quota di costo aggiuntivo" (trattasi dell'art. 9, comma 28, della L. n. 122/2010, di conversione del D.L. n. 78/2010);

Dato atto che trattasi di incarico come meglio descritto di seguito:

- Tipologia rapporto: utilizzo dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali, debitamente autorizzati dall'amministrazione di provenienza (art. 1 comma 557 Legge 311/2004), nel limite massimo di 12 ore settimanali
- Durata: dal 01.05.2021 e sino al 31.07.2021
- Articolazione orario: previsione di un numero di 8 ore settimanali (rientrante nel limite massimo delle n. 12 ore settimanali autorizzate), da svolgersi oltre l'orario di lavoro prestato presso l'Amministrazione di appartenenza
- Retribuzione: applicazione CCNL per i dipendenti del comparto EE.LL. – Categoria D – Posizione economica D3;

Dato atto che con precedente Decreto Sindacale n.1 del 30.04.2021, protocollo n. 3760 del 04.05.2021 era stata nominata Responsabile del Settore Amministrativo la Dott.ssa Domanico Giorgia Ilaria, stabilendo la misura mensile dell'indennità di funzione da corrispondere nella somma di € 200,00;

Determinato come segue il costo complessivo per la prestazione lavorativa di cui trattasi:

VOCE STIPENDIALE	IMPORTO MENSILE 8/36	PERIODO 01/05/2021 - 31/07/2021
Stipendio tabellare	€ 409,92	
Indennità di comparto	€ 1,10	
Indennità di comparto ART.31	€ 10,43	
progr. economica	€ 61,42	
Indennità vacanza contrattuale	€ 3,30	
Elemento perequativo	€ 2,00	
TOTALE	€ 488,16	
Rateo 13^	€ 40,68	
TOTALE	€ 528,84	€ 1.586,53
Contributi INPS ex CPDEL	23,80%	€ 377,60
Contributi T.F.S.	3,6% sull'80%	€ 45,69
IRAP	8,50%	€ 134,86
INAIL	0,48%	€ 7,54
TOTALE		€ 2.152,22
indennità responsabilità P.O.	€ 200,00	
TOTALE	€ 200,00	
Rateo 13^	€ 16,67	
TOTALE	€ 216,67	€ 650,00
Contributi INPS ex CPDEL	23,80%	€ 154,70
IRAP	8,50%	€ 55,25
INAIL	0,48%	€ 3,09
TOTALE		€ 863,04

RITENUTO di dover procedere all'assunzione di impegno di spesa per il periodo dal 01.05.2021 e sino al 31.07.2021 per un 8 ore settimanali, con attribuzione di titolarità di P.O. con indennità mensile pari ad € 200,00, per un totale complessivo di € 3.015,26 (di cui € 2.236,53 per compenso ed € 778,73 per contributi previdenziali ed assistenziali ed IRAP);

DATO ATTO che la spesa in oggetto garantisce il rispetto del limite di spesa per il c.d. "lavoro flessibile", di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 31.05.2010, n. 78, convertito in Legge 30.07.2012, n. 122;

Decisione (dispositivo)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

DETERMINA

- 1) di servirsi dell'attività lavorativa della Sig.ra DOMANICO ILARIA GIORGIA dipendente a tempo indeterminato del comune di CREMA inquadrato nella categoria D posizione economica D3, per il periodo dal 01.05.2021 e sino al 31.07.2021, per un massimo di 8 ore settimanali da svolgersi oltre l'orario di lavoro prestato presso l'Amministrazione di appartenenza;
- 2) di corrispondere alla suddetta dipendente la retribuzione oraria calcolata secondo il disposto dell'art. 10, commi 2, lettera d), e 3, del CCNL 9 maggio 2006, prendendo a base la retribuzione corrisposta dall'Ente di appartenenza, come meglio esposto in premessa
- 3) di corrispondere alla suddetta dipendente l'indennità di funzione nella misura di € 200,00 mensili, in virtù della nomina a Responsabile del Servizio e Titolare di P.O. disposta con Decreto Sindacale n.1 del 30.04.2021 prot. 3760 del 04.05.2021;
- 4) di dare atto, ai fini previdenziali, che il rapporto si configura come "SERVIZIO SIMULTANEO" e, pertanto, iscrivibile all'INPDAP;
- 5) di dare altresì atto che con il presente provvedimento vengono rigorosamente rispettati i limiti di spesa imposti dall'art. 1, comma 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (legge finanziaria 2007) ed il rispetto del limite di spesa per il c.d. "lavoro flessibile", di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 31.05.2010, n. 78, convertito in Legge 30.07.2012, n. 122;

Aspetti contabili e finanziari

- 6) Di impegnare per quanto sopra, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato N. 4.2 del decreto legislativo N. 118/2011, la somma complessiva di € 3.015,26 in considerazione della esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/Art.	Descrizione capitolo	Anno assunzione impegno	Impegno numero anno imputazione (esigibilità) dettaglio	Importo Euro
10120101 - 1	Stipendi personale serv. Demografici Missione 1 Programma 7 Codice 1.01.01.01.006	2021	7/2021/1	1.586,53
10120102 - 1	Contributi prev.li e	2021	17/2021/1	377,60

	assistenziali (ex CPDEL) Missione 1 Programma 7 Codice 1.01.02.01.001			
10120102 - 1	Contributi prev.li e assistenziali (TFS) Missione 1 Programma 7 Codice 1.01.02.01.001	2021	28/2021/1	45,69
10120102 - 1	Contributi prev.li e assistenziali (INAIL) Missione 1 Programma 7 Codice 1.01.02.01.001	2021	73/2021/1	7,54
10120701 - 1	IRAP Missione 1 Programma 7 Codice 1.02.01.01.001	2021	40/2021/1	134,86
10180103 - 1	Indennità funzione responsabili servizio Missione 1 programma 10 Codice 1.01.01.01.001	2021	8/2021/1	650,00
10180104 - 1	Contributi prev.li e assistenziali (ex CPDEL) Missione 1 Programma 10 Codice 1.01.02.01.001	2021	25/2021/1	154,70
10180104 - 1	Contributi prev.li e assistenziali (INAIL) Missione 1 Programma 7 Codice 1.01.02.01.001	2021	81/2021/1	3,09
10180703 - 1	IRAP Missione 1 Programma 10 Codice 1.02.01.01.001	2021	48/2021/1	55,25

- 7) Di trasmettere copia della presente determinazione all'Ufficio Personale, per quanto di competenza;
- 8) Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge N. 78/2009 (convertito in legge N. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 9) Di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;
- 10) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. N. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile

del servizio;

11) Di dare atto:

- ai fini del controllo preventivo di regolarità contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. N. 267/2000, che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art.153 comma 5. e l'art. 183, comma 7 del D. Lgs. N. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
- ai sensi dell'art. 6-bis della L. N. 241/1990, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

12) Di disporre la pubblicazione sul sito web istituzionale nella Sezione Amministrazione Trasparente – Personale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott. Massimo Liverani Minzoni

Condizione di efficacia dell'atto

<p>Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, dell'art. 153, comma 5 e dell'art. 183, comma 7, del Decreto Legislativo N. 267/2000.</p> <p>07.05.2021</p> <p>Il Responsabile del Servizio Finanziario F.to Dott.ssa Giovanna Manara</p>	<p>Negato o non apposto il visto di regolarità contabile per le motivazioni che seguono: <i>trattasi di determinazione che non comporta impegno di spesa.</i></p> <p>Il Responsabile del Servizio Finanziario F.to Dott.ssa Giovanna Manara</p>
--	--

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO.

Vaiano Cremasco, 07.05.2021

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

Dott. Massimo Liverani Minzoni
