



**COMUNE DI VAIANO CREMASCO**  
(Provincia di Cremona)

**SETTORE FINANZIARIO**

**Responsabile: Dott.ssa Giovanna Manara**

**COPIA**

**Determinazione n. 79 del 09.04.2016**

**Oggetto: Liquidazione indennità di risultato al Segretario Comunale - Anno 2015**

**Il Responsabile del Servizio**

**Il Responsabile del Servizio**

Visto il T.U.E.L., D.gs. 267 del 18.08.2000;

Visto l'art. 3, c. 1, lett. b), del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il Decreto del Sindaco n. 12 del 23/12/2014 con cui è stato nominato i responsabile del servizi e degli uffici con decorrenza dal 01/01/2015 e fino alla fine del mandato amministrativo:

-**Segretario Comunale Dott. Giovanni CLEMENTE** dei settori **AFFARI GENERALI e TECNICO presidenza delle Commissioni di gara e di concorso, procedura di concorso, atti di amministrazione e gestione del personale** (lettere A-B-E, del comma 3, dell'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267), **servizi informatici, servizi demografici, cimitero; ecologia; ambiente; edilizia privata; urbanistica; protezione civile; sport**, inoltre ai sensi dell'art. 15, comma 5, del vigente Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi responsabile ad interim **nei settori finanziario e amministrativo in caso di assenza o impedimento del titolare** con la potestà di emanare tutti gli atti gestionali pertinenti all'ufficio ed in particolare gli atti elencati alle lettere A-B-C-D-E-F-G-H-I, del comma 3, dell'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ciò ai sensi e per gli effetti del comma 4, lettera d), dell'art. 97 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

-**Dott.ssa Iliaria Giorgia DOMANICO** del Settore **AMMINISTRATIVO** comprendente i servizi: commercio; scolastici; culturali; sociali; politiche giovanili; contratti; protocollo e archivio del Comune di Vaiano Cremasco, nonché responsabile del servizio associato tra i Comuni di Vaiano Cremasco, Bagnolo Cremasco, Capergnanica e Chieve della funzione di pianificazione della protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;

- **Dott.ssa Giovanna MANARA** del Settore **FINANZIARIO** comprendente i servizi finanziari e tributi;

Visto il Decreto del Sindaco n. 9 del 14/10/2014 con cui è stato nominato responsabile con decorrenza dal 14/10/2014 e fino alla scadenza del mandato elettorale, il Sindaco pro-tempore Domenico Calzi dei settori **LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI**;

Richiamato il decreto sindacale n. 1 del 18/01/2011 con il quale sono stati stabiliti i criteri di valutazione da utilizzare per la corresponsione della retribuzione di risultato al Segretario Comunale (art. 42 CCNL 16.05.2001);

Espresso il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che il Comune di Vaiano Cremasco è stato comune capo convenzione per il servizio di Segreteria Comunale Convenzionata nel corso dell'anno 2015, come risulta dalla seguente documentazione:

**PERIODO 01/01/2015 – 31/12/2015**

- Consiglio Comunale n. 31 del 21/06/2013 “Estensione al Comune di Agnadello dell’attuale vigente convenzione tra i Comuni di Vaiano Cremasco – Credera Rubbiano – Ripalta Arpina – San Bassano e Capergnanica per lo svolgimento in forma associata delle funzioni e del servizio del Segretario Comunale”;
- Provvedimento Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo di Milano-Albo Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Lombardia n. 0026261 del 26/07/2013, con cui si estendeva la Sede di segreteria convenzionata di III classe tra i Comuni di Vaiano Cremasco - Capergnanica- San Bassano – Credera Rubbiano e Ripalta Arpina anche al Comune di Agnadello e si individuava quale Segretario Comunale il dott. Giovanni Clemente, nato a Ficarazzi (PA) il 13/10/1951, iscritto nella fascia professionale B dell’Albo dei Segretari Comunali e già segretario della Convenzione citata;

Richiamato l’art. 6 della convenzione sopraccitata, che prevede l’erogazione al Segretario Comunale dell’indennità di risultato, determinata secondo i criteri, la misura, le modalità e le condizioni previste dal vigente CCNL per i S.C.P. in considerazione degli obiettivi assegnati; Rilevato che, il Comune di Vaiano Cremasco, in esecuzione della convenzione sottoscritta risulta essere capo convenzione con decorrenza 01/01/2013, con obbligo conseguente di riconoscimento del trattamento economico spettante al Segretario Comunale e successive operazioni di riparto della spesa tra i comuni convenzionati;

Richiamata la nota prot. 42 del 05/01/2016, con cui si invitavano i sindaci dei comuni convenzionati a compilare e sottoscrivere un prospetto valutativo dell’operato del dott. Clemente, finalizzato alla determinazione della percentuale massima dell’indennità di risultato per l’anno 2015;

Rilevato che in tale nota veniva riportato quale monte salari su cui calcolare l’indennità di risultato la somma di € 79.605,19, determinando l’importo massimo erogabile in € 7.960,52 (10%);

Dato atto che tutti i comuni convenzionati hanno formulato la loro valutazione entro il 20/01/2016 e che, sulla base dei dati raccolti, il Sindaco del Comune capofila, con nota prot. 477 del 21/01/2016, ha disposto l’attribuzione al Segretario Comunale dott. Clemente Giovanni dell’indennità di risultato pari ad € 6.312,67 (7.93/10 dell’importo massimo erogabile);

Evidenziato che, nella medesima nota si prevedeva la ripartizione in parti uguali della spesa inerente l’oggetto;

Dato atto che a tali somme andranno aggiunti i contributi previdenziali ed assistenziali INPDAP ex CPDEL 23,8% e l’Irap 8,50%;

Richiamata la nota INAIL n. 600100 del 17/04/2013 con cui si precisa che dall’01/01/2013 che il contributo INAIL per i Segretari Comunali risulta essere a totale carico del Ministero dell’Interno;

Dato atto che tali importi dovranno essere ripartiti in parti uguali tra i comuni convenzionati, come meglio evidenziato nella tabella sotto riportata

COMUNE	TOTALE	CONTRIBUTI EX CPDEL 23,80%	IRAP 8,50%	TOTALE
Vaiano Cremasco	1.052,12	250,41	89,43	1.391,96
Capergnanica	1.052,11	250,40	89,43	1.391,94
Credera Rubbiano	1.052,11	250,40	89,43	1.391,94
Ripalta Arpina	1.052,11	250,40	89,43	1.391,94
San Bassano	1.052,11	250,40	89,43	1.391,94
Agnadello	1.052,11	250,40	89,43	1.391,94
<b>TOTALI</b>	<b>6.312,67</b>	<b>1.502,41</b>	<b>536,58</b>	<b>8.351,66</b>

Richiamato il principio contabile della competenza finanziaria potenziata, di cui all’allegato 4/2 a detto D.Lgs. 118/2011, ed in particolare il dettato del punto 5.2 relativo agli impegni di spesa e regole di copertura finanziaria della spesa di personale, come sotto riportato testualmente:

5.2 Pertanto, per la spesa corrente, l’imputazione dell’impegno avviene:

**a) per la spesa di personale:**

- nell'esercizio di riferimento, automaticamente all'inizio dell'esercizio, per l'intero importo risultante dai trattamenti fissi e continuativi, comunque denominati, in quanto caratterizzati da una dinamica salariale predefinita dalla legge e/o dalla contrattazione collettiva nazionale, anche se trattasi di personale comandato, avvalso o comunque utilizzato da altra amministrazione pubblica, ancorché direttamente pagato da quest'ultima. In questi casi sarà rilevato in entrata il relativo rimborso nelle entrate di bilancio;
- nell'esercizio in cui è firmato il contratto collettivo nazionale per le obbligazioni derivanti da rinnovi contrattuali del personale dipendente, compresi i relativi oneri riflessi a carico dell'ente e quelli derivanti dagli eventuali effetti retroattivi del nuovo contratto, a meno che gli stessi contratti non prevedano il differimento degli effetti economici. Nelle more della firma del contratto si auspica che l'ente accantoni annualmente le necessarie risorse concernenti gli oneri attraverso lo stanziamento in bilancio di appositi capitoli sui quali non è possibile assumere impegni ed effettuare pagamenti. In caso di mancata sottoscrizione del contratto, le somme non utilizzate concorrono alla determinazione del risultato di amministrazione. Fa eccezione l'ipotesi di blocco legale dei rinnovi economici nazionali, senza possibilità di recupero, nel qual caso l'accantonamento non deve essere operato.

Negli esercizi considerati nel bilancio di previsione si procede all'impegno, per l'intero importo, delle spese di personale risultante dai trattamenti fissi e continuativi, comunque denominati, in quanto caratterizzati da una dinamica salariale predefinita dalla legge e/o dalla contrattazione collettiva nazionale, anche se trattasi di personale comandato, avvalso o comunque utilizzato da altra amministrazione pubblica, ancorché direttamente pagato da quest'ultima. In occasione del rendiconto si cancellano gli impegni cui non corrispondono obbligazioni formalizzate.

- Le spese relative al trattamento accessorio e premiante, liquidate nell'esercizio successivo a quello cui si riferiscono, sono stanziati e impegnati in tale esercizio. Alla sottoscrizione della contrattazione integrativa si impegnano le obbligazioni relative al trattamento stesso accessorio e premiante, imputandole contabilmente agli esercizi del bilancio di previsione in cui tali obbligazioni scadono o diventano esigibili. Alla fine dell'esercizio, nelle more della sottoscrizione della contrattazione integrativa, sulla base della formale delibera di costituzione del fondo, vista la certificazione dei revisori, le risorse destinate al finanziamento del fondo risultano definitivamente vincolate. Non potendo assumere l'impegno, le correlate economie di spesa confluiscono nella quota vincolata del risultato di amministrazione, immediatamente utilizzabili secondo la disciplina generale, anche nel corso dell'esercizio provvisorio. Considerato che il fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività presenta natura di spesa vincolata, le risorse destinate alla copertura di tale stanziamento acquistano la natura di entrate vincolate al finanziamento del fondo, con riferimento all'esercizio cui la costituzione del fondo si riferisce; pertanto, la spesa riguardante il fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività è interamente stanziata nell'esercizio cui la costituzione del fondo stesso si riferisce, destinando la quota riguardante la premialità e il trattamento accessorio da liquidare nell'esercizio successivo alla costituzione del fondo pluriennale vincolato, a copertura degli impegni destinati ad essere imputati all'esercizio successivo.

Le verifiche dell'Organo di revisione, propedeutiche alla certificazione prevista dall'art. 40, comma 3-sexies, del D.Lgs. 165/2001, sono effettuate con riferimento all'esercizio del bilancio di previsione cui la contrattazione si riferisce. In caso di mancata costituzione del fondo nell'anno di riferimento, le economie di bilancio confluiscono nel risultato di amministrazione, vincolato per la sola quota del fondo obbligatoriamente prevista dalla contrattazione collettiva nazionale. Identiche regole si applicano ai fondi per il personale dirigente.

*(omissis...)*

In caso di esercizio provvisorio, si applicano i medesimi principi.

- Per quanto riguarda la spesa nei confronti dei dipendenti addetti all'Avvocatura, considerato che la normativa prevede la liquidazione dell'incentivo solo in caso di esito del giudizio favorevole all'ente, si è in presenza di una obbligazione passiva condizionata al verificarsi di un evento, con riferimento al quale non è possibile impegnare alcuna spesa. In tale situazione l'ente deve limitarsi ad accantonare le risorse necessarie per il pagamento degli incentivi ai legali dipendenti, stanziando nell'esercizio le relative spese che, in assenza di impegno, incrementano il risultato di amministrazione, che dovrà essere vincolato alla copertura delle eventuali spese legali. Identiche regole si applicano a qualsiasi altra voce stipendiale accessoria che sia sottoposta a condizione sospensiva, in analogia a quanto appena espresso.

DATO ATTO che il Comune di Vaiano Cremasco, con deliberazione G.C. n. 18 del 17/03/2016, ha provveduto all'operazione di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi prevista dal D.Lgs. 118/2011;

Visto che gli impegni di spesa assunti nel corso del 2015 per il finanziamento della spesa di cui in oggetto, sono stati re imputati all'esercizio 2016, come previsto dalla normativa citata;

Ritenuto di dover procedere alla formale liquidazione della spesa in oggetto;

### DETERMINA

- 1) Di liquidare e pagare a favore del Segretario Comunale dott. Giovanni Clemente la somma complessiva di € 6.312,67 a titolo di Indennità di Risultato per il periodo 01/01/2015-31/12/2015
- 2) Di liquidare e pagare altresì la somma di Euro 1.502,41 per Contributi previdenziali INPDAP/INPS (ex CPDEL), Euro 536,58 per IRAP
- 3) Di impegnare la somma complessiva di Euro 8.351,67 così suddivisa:

Intervento/capitolo	Anno	Impegno	Importo
10180103 - cap. 1	2015	1136/2016/1	6312.67
10180104 - cap. 1	2015	1139/2016/1	1502.42
10180703 - cap. 1	2015	1134/2016/1	536.58

- 4) di procedere al recupero a carico dei comuni convenzionati, mediante introito alla risorsa 943/1 accertamento 2016/152/2016/1, come sotto riportato

Capergnanica	1.391,94
Credera Rubbiano	1.391,94
Ripalta Arpina	1.391,94
San Bassano	1.391,94
Agnadello	1.391,94
<b>TOTALI</b>	<b>6.959,70</b>

- 5) di dare atto del rispetto delle norme vigenti nel corso dell'esercizio 2015, in materia di rispetto della spesa del personale;
- 6) di trasmettere copia della presente determinazione all'Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza
- 7) di trasmettere copia della presente determinazione ai comuni convenzionati, per opportuna conoscenza
- 8) di pubblicare copia della presente determinazione sul sito web istituzionale nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, ai sensi della normativa vigente



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Dott.ssa Giovanna Manara

**Visto di regolarità contabile** attestante la copertura finanziaria della presente determinazione ai sensi dell'art. 151, comma 4, della legge n. 267 del 18.08.2000, che, pertanto, in data odierna divenuta esecutiva.



**Il Responsabile del Servizio finanziario**  
Dott.ssa Giovanna Manara

**Visto di compatibilità monetaria** (art. 9, comma 1, lett. A), punto 2), del D.L.n. 78/2009).



**Il Responsabile del Servizio**  
Dott.ssa Giovanna Manara

La presente determinazione viene pubblicata in copia all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal ..... **28. APR. 2016** ..... pubbl. n. **229** /2016 reg.