



**COMUNE DI VAIANO CREMASCO**  
(Provincia di Cremona)

**Settore AFFARI GENERALI**  
**Responsabile: Dr. Giovanni Clemente**

**COPIA**

**Determinazione n. 160 del 28.08.2017**

**Oggetto: AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE AD ESEGUIRE LAVORO STRAORDINARIO IN OCCASIONE DEL REFERENDUM REGIONALE CONSULTIVO DEL 22 OTTOBRE 2017. PERIODO DAL 28/08/2017 AL 27/10/2017.**

**Il Responsabile del Servizio**

**Visto** il T.U.E.L., D.gs. 267 del 18.08.2000;

**Visto** l'art. 3, c. 1, lett. b), del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174;

**Visto** il Regolamento comunale di contabilità;

**Visti** i Decreti del Sindaco nn. 12 del 23/12/2014 e n. 1 del 16/01/2017, con cui sono stati nominati responsabili dei servizi e degli uffici:

**-Segretario Comunale Dott. Giovanni CLEMENTE dei settori AFFARI GENERALI e TECNICO presidenza delle Commissioni di gara e di concorso, procedura di concorso, atti di amministrazione e gestione del personale** (lettere A-B-E, del comma 3, dell'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267), **servizi informatici, servizi demografici, cimitero (parte concessoria)**; inoltre ai sensi dell'art. 15, comma 5, del vigente Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi responsabile ad interim **nei settori finanziario e amministrativo in caso di assenza o impedimento del titolare** con la potestà di emanare tutti gli atti gestionali pertinenti all'ufficio ed in particolare gli atti elencati alle lettere A-B-C-D-E-F-G-H-I, del comma 3, dell'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ciò ai sensi e per gli effetti del comma 4, lettera d), dell'art. 97 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267; con decorrenza dal 01/01/2015 e fino alla fine del mandato amministrativo;

**-Dott.ssa Ilaria Giorgia DOMANICO del Settore AMMINISTRATIVO** comprendente i servizi: commercio; scolastici; culturali; sociali; politiche giovanili; contratti; protocollo e archivio del Comune di Vaiano Cremasco, nonché responsabile del servizio associato tra i Comuni di Vaiano Cremasco, Bagnolo Cremasco, Capergnanica e Chieve della funzione di pianificazione della protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi.; con decorrenza dal 01/01/2015 e fino alla fine del mandato amministrativo;

**- Dott.ssa Giovanna MANARA del Settore FINANZIARIO** comprendente i servizi finanziari e tributi; con decorrenza dal 01/01/2015 e fino alla fine del mandato amministrativo;

**-Geom. Cristina LAMERI del Settore TECNICO** comprendente: lavori pubblici, manutenzioni, cimitero (esclusa parte concessoria), ecologia, ambiente, edilizia privata, urbanistica, protezione civile e sport; con decorrenza dal 01/01/2017 e fino alla fine del mandato amministrativo;

**VISTO** il bilancio di previsione per il triennio 2017/2019, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 15 del 28/03/2017, esecutiva ai sensi di legge;

**Considerato** che con Decreto del Presidente della regione Lombardia n.745 del 24 luglio 2017, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, n.30 del 27 luglio 2017, è stato indetto un Referendum consultivo regionale per l'autonomia sul quesito "Volete voi che la Regione Lombardia, in considerazione della sua specialità, nel quadro dell'unità nazionale, intraprenda le iniziative istituzionali necessarie per richiedere allo Stato l'attribuzione di ulteriori forme e condizioni particolari d'autonomia, con le relative risorse, ai sensi e per gli effetti di cui



all'art.116,terzo comma, della Costituzione e con riferimento a ogni materia legislativa per cui tale procedimento sia ammesso in base all'articolo richiamato?";

**Ritenuto** che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi al predetto referendum popolare, si rende necessario costituire l'Ufficio elettorale ed autorizzare il personale comunale, chiamato a far parte dell'Ufficio Elettorale in parola, ad eseguire ore di lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni;

**Visto** l'articolo 15, comma 1, del D.L. 18 Gennaio 1993, n. 8, convertito con modificazioni, dalla Legge 19 Marzo 1993, n. 68, così come modificato dalla lettera d) del comma 400 dell'articolo 1 della Legge 27 Dicembre 2013, n. 147 con il quale si stabilisce che in occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei Comuni, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva Amministrazione, anche in deroga delle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario, entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona, sino ad un limite massimo individuale di 60 ore mensili per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data;

**Ritenuto** pertanto di dover autorizzare il personale facente parte dell'Ufficio elettorale ad eseguire il lavoro straordinario nei limiti di cui prima è cenno;

**Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei Servizi – Dotazione organica e norme di accesso;

**Visto** lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

**Visto** il T.U. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni;

**Visto** l'articolo 3, comma 83, della Legge 24/12/2007, n. 244, che testualmente recita:

*"Le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione dei sistemi di rilevazione automatica delle presenze"*;

**Visto** l'art. 107 e 109 del TUEL in merito alla competenza per la definizione degli atti amministrativi;

**Ritenuto** di provvedere al relativo impegno di spesa, ai sensi del vigente Regolamento comunale di contabilità;

## **DETERMINA**

1. di autorizzare l'esecuzione di lavoro straordinario, per le necessità di cui in premessa, al personale comunale come da prospetti allegati;
2. Di impegnare la somma complessiva di Euro 4.679,79 indicata nell'allegato riepilogativo al presente atto così suddivisa:

Intervento/capitolo	Anno	Impegno	Importo	
10170101 - 2	2017	427	3523.94	"Lavoro straordinario per attuazione referendum"
10170102 - 2	2017	428	838.70	"Contributi assistenziali e previdenziali"
10170102 - 2	2017	429	17.62	"Contributi INAIL"
10170701 - 2	2017	430	299.53	"IRAP"

3. di provvedere alla liquidazione dei relativi compensi con provvedimenti del Responsabile del Servizio, previo riscontro delle ore di lavoro straordinario effettivamente prestate;

4. di dare atto che l'importo della spesa effettivamente sostenuta per il titolo di che trattasi sarà fatto oggetto di richiesta di rimborso/riparto, sulla base di documentato rendiconto ai sensi dell'articolo 15, comma 3, del D.L. 18 Gennaio 1993, n. 8, convertito con modificazioni dalla Legge 19 Marzo 1993, n. 68 che testualmente recita:

*"Le spese per il lavoro straordinario dei dipendenti comunali e le altre spese anticipate dai Comuni per l'organizzazione tecnica e l'attuazione di consultazioni elettorali i cui oneri sono a carico dello Stato saranno rimborsate, al netto delle anticipazioni, posticipatamente in base a*

*documentato rendiconto da presentarsi entro il termine perentorio di quattro mesi dalla data delle consultazioni, pena la decadenza del diritto al rimborso”.*

---

Di dare atto che ai sensi del principio n. 16 del nuovo sistema contabile ex D.Lgs. 118/2011, l'obbligazione di cui in oggetto sarà esigibile entro il 31/12/2017  
Di disporre la pubblicazione sul sito web “trasparenza”:

Determinazione n. 160 del 28.08.2017

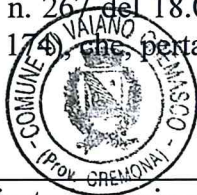


**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dr. Giovanni Clemente

---

**Visto di regolarità contabile** attestante la copertura finanziaria della presente determinazione ai sensi dell'art. 151, comma 4, della legge n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni (art. 3, c.1, lettera b) del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174), che, pertanto, in data odierna divenuta esecutiva.



**Il Responsabile del Servizio finanziario**

Dott.ssa Giovanna Manara

---

La presente determinazione viene pubblicata in copia all'Albo Pretorio comunale e sul sito web istituzionale per quindici giorni consecutivi dal ..... 13 SET. 2017 ..... pubbl. n. .../2017 reg.

---





**REFERENDUM REGIONALI DEL 22 OTTOBRE 2017**

PERIODO DAL 28/08/2017 al -27/09/2017

N.	Cognome e nome	Livello	Ufficio di appartenenza	Funzioni da espletare	ORE AUTORIZZATE				COMPENSO ORARIO			SPESA PREVENTIVATA
					diurne feriali	notturne o festive	festive notturne	TOTALE	diurno feriale	notturno o festivo	notturno festivo	
1	BOMBELLI ANGELA	D3	Serv. Finanz.	op.varie/contabilità elettorale	5	0	0	0	16,20	18,31	21,13	81,00
2	CREMONESI GIOVANNI LUCA	D2	Serv.Demogr.	Addetto ufficio elettorale	20	0	0	20	14,77	16,70	19,27	295,40
3	MOLASCHI PAOLO	C4	Serv.Demogr.	Addetto ufficio elettorale	20	0	0	20	14,06	15,88	18,33	281,20
4	BORGHI DAVIDE	C4	Pol.Municip.	Distr.tessere/trasp.plichi/turno uff.	5	0	0	5	14,06	15,88	18,33	70,30
5	MAZZANTINI SILVANA	C4	Pol.Municip.	Distr.tessere/trasp.plichi/turno uff.	0	0	0	0	14,06	15,88	18,33	0,00
6	GIANDINI LUISA	C3	Serv.Amm.vi	Serv.Turno uff.elett.op.varie/delib.	20	0	0	20	13,62	15,40	17,71	272,40
7	ALCHIERI BENEDETTO	B5G	Serv.Scol.	Distr.tessere/trasp.plichi/turno uff.	10	0	0	10	12,55	14,19	16,37	125,50
8	FUSARI GIOVANNA	D3	Ser.Tecnico	coord.allestimento seggi		0	0		16,20	18,31	21,13	0,00
<b>TOTALE</b>								<b>45</b>	<b>TOTALE</b>			<b>1.125,80</b>

PERIODO DAL 28/09/2017 al 27/10/2017

N.	Cognome e nome	Livello	Ufficio di appartenenza	Funzioni da espletare	ORE AUTORIZZATE				COMPENSO ORARIO			SPESA PREVENTIVATA		
					diurne feriali	notturne o festive	festive notturne	TOTALE	diurno feriale	notturno o festivo	notturno festivo			
1	BOMBELLI ANGELA	D3	Serv. Finanz.	op.varie/contabilità elettorale	10	0	0	10	16,20	18,31	21,13	162,00		
2	CREMONESI GIOVANNI LUCA	D2	Serv.Demogr.	Addetto ufficio elettorale	20	16	2	38	14,77	16,70	19,27	601,14		
3	MOLASCHI PAOLO	C4	Serv.Demogr.	Addetto ufficio elettorale	20	16	2	38	14,06	15,88	18,33	571,94		
4	BORGHI DAVIDE	C4	Pol.Municip.	Distr.tessere/trasp.plichi/turno uff.	10	10	2	22	14,06	15,88	18,33	336,06		
5	MAZZANTINI SILVANA	C4	Pol.Municip.	Distr.tessere/trasp.plichi/turno uff.	5	6	0	11	14,06	15,88	18,33	165,58		
6	GIANDINI LUISA	C3	Serv.Amm.vi	Serv.Turno uff.elett.op.varie/delib.	10	6	0	16	13,62	15,40	17,71	228,60		
7	ALCHIERI BENEDETTO	B5G	Serv.Scol.	Distr.tessere/trasp.plichi/turno uff.	10	10	2	22	12,55	14,19	16,37	300,14		
8	FUSARI GIOVANNA	D3	Ser.Tecnico	coord.allestimento seggi	5	0	0	5	16,20	18,31	21,13	81,00		
<b>TOTALE</b>								<b>90</b>	<b>64</b>	<b>8</b>	<b>162</b>	<b>TOTALE</b>		<b>2.446,46</b>

RIEPILOGO PERIODO 28/08/2017\*27/10/2017

N.	Cognome e nome	Livello	Ufficio di appartenenza	Funzioni da espletare	ORE AUTORIZZATE				COMPENSO ORARIO			SPESA PREVENTIVATA		
					diurne feriali	notturne o festive	festive notturne	TOTALE	diurno feriale	notturno o festivo	notturno festivo			
1	BOMBELLI ANGELA	D3	Serv. Finanz.	Serv.Turno uff.elett.op.varie/contab	15	0	0	15	16,20	18,31	21,13	243,00		
2	CREMONESI GIOVANNI LUCA	D1	Serv.Demogr.	Addetto ufficio elettorale	40	16	2	58	14,09	15,92	18,37	855,06		
3	MOLASCHI PAOLO	C4	Serv.Demogr.	Addetto ufficio elettorale	40	16	2	58	14,06	15,88	18,33	853,14		
4	BORGHI DAVIDE	C4	Pol.Municip.	Distr.tessere/trasp.plichi/turno uff.	15	10	2	27	14,06	15,88	18,33	406,36		
5	MAZZANTINI SILVANA	C4	Pol.Municip.	Distr.tessere/trasp.plichi/turno uff.	5	6	0	11	14,06	15,88	18,33	165,58		
6	GIANDINI LUISA	C3	Serv.Amm.vi	Serv.Turno uff.elett.op.varie/delib.	30	6	0	36	13,62	15,40	17,71	501,00		
7	ALCHIERI BENEDETTO	B4G	Serv.Scol.	Distr.tessere/trasp.plichi/turno uff.	20	10	2	32	12,35	13,96	16,10	418,80		
8	FUSARI GIOVANNA	D3	Ser.Tecnico	coord.allestimento seggi	5	0	0	5	16,20	18,31	21,13	81,00		
<b>TOTALE</b>								<b>170</b>	<b>64</b>	<b>8</b>	<b>242</b>	<b>TOTALE</b>		<b>3.523,94</b>

TOTALE	3.523,94
CONTRIBUTI INPDAP 23,80%	838,70
IRAP 8,50%	299,53
INAIL	17,62
<b>TOTALE COMPL.</b>	<b>4.679,79</b>

