



COMUNE DI VAIANO CREMASCO

(Provincia di Cremona)

Settore AFFARI GENERALI
Responsabile: Dr. Giovanni Clemente

COPIA

Determinazione n. 132 del 10.07.2017

Oggetto: AUTORIZZAZIONE UTILIZZO DIPENDENTE GEOM. CRISTINA LAMERI PER SVOLGIMENTO ATTIVITA' LAVORATIVA IN FAVORE DEL COMUNE DI TRESCORE CREMASCO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 557 LEGGE 311/2004

Il Responsabile del Servizio

Visto il T.U.E.L., D.gs. 267 del 18.08.2000;

Visto l'art. 3, c. 1, lett. b), del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visti i Decreti del Sindaco nn. 12 del 23/12/2014 e n. 1 del 16/01/2017, con cui sono stati nominati responsabili dei servizi e degli uffici:

-Segretario Comunale Dott. Giovanni CLEMENTE dei settori AFFARI GENERALI e TECNICO presidenza delle Commissioni di gara e di concorso, procedura di concorso, atti di amministrazione e gestione del personale (lettere A-B-E, del comma 3, dell'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267), **servizi informatici, servizi demografici, cimitero (parte concessoria)**; inoltre ai sensi dell'art. 15, comma 5, del vigente Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi responsabile ad interim **nei settori finanziario e amministrativo in caso di assenza o impedimento del titolare** con la potestà di emanare tutti gli atti gestionali pertinenti all'ufficio ed in particolare gli atti elencati alle lettere A-B-C-D-E-F-G-H-I, del comma 3, dell'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ciò ai sensi e per gli effetti del comma 4, lettera d), dell'art. 97 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267; con decorrenza dal 01/01/2015 e fino alla fine del mandato amministrativo;

-Dott.ssa Ilaria Giorgia DOMANICO del Settore AMMINISTRATIVO comprendente i servizi: commercio; scolastici; culturali; sociali; politiche giovanili; contratti; protocollo e archivio del Comune di Vaiano Cremasco, nonché responsabile del servizio associato tra i Comuni di Vaiano Cremasco, Bagnolo Cremasco, Capergnanica e Chieve della funzione di pianificazione della protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi; con decorrenza dal 01/01/2015 e fino alla fine del mandato amministrativo;

- Dott.ssa Giovanna MANARA del Settore FINANZIARIO comprendente i servizi finanziari e tributi; con decorrenza dal 01/01/2015 e fino alla fine del mandato amministrativo;

-Geom. Cristina LAMERI del Settore TECNICO comprendente: lavori pubblici, manutenzioni, cimitero (esclusa parte concessoria), ecologia, ambiente, edilizia privata, urbanistica, protezione civile e sport; con decorrenza dal 01/01/2017 e fino alla fine del mandato amministrativo;

VISTA la richiesta di autorizzazione all'utilizzo della Geom. Lameri Cristina, dipendente di questa P.A. categoria D4 accesso D1, con mansioni di Responsabile del Servizio Tecnico, per lo svolgimento di attività lavorativa in favore del Comune di Trescore Cremasco (ai sensi art. 1 comma 557 della L. 311/2004) per il periodo 01/07/2017-31/12/2017, recepita in atti ns. prot. 4854 del 1/07/2017 ed allegato sub a) alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;

ACQUISITA la disponibilità della dipendente suddetta;

RICHIAMATI:

- L'art. 1, comma 557 della Legge 311/2004 che così dispone: "*I comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti (...) possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'Amministrazione di provenienza*";
- L'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 in base al quale "*gli impieghi pubblici non sono cumulabili, salvo le eccezioni stabilite da leggi speciali*"
- Il parere del Consiglio di Stato, Sezione Prima, n. 2141/2005 del 25/05/2005, secondo cui l'art. 1 comma 557 della L.311/2004 si può configurare quale "norma speciale", derogante dal limite di cui al citato art. 53 del D.Lgs. 165/2001 (interpretazione recepita anche dalla Circolare n. 2/2005 del 21/10/2005 del Ministero dell'interno, Dipartimento per gli affari interni e territoriali – Direzione Centrale per le autonomie);
- Il parere n. 23/2009 della Corte dei Conti, Sezione regionale di Controllo per la Lombardia che precisa che l'attività lavorativa prestata presso un altro Ente trova la sua ragione giuridica in un provvedimento di autorizzazione dell'Amministrazione di provenienza;

CONSIDERATO CHE nel caso di specie la permanenza del rapporto di lavoro presso l'amministrazione di appartenenza impone una particolare cura nell'applicazione delle prescrizioni stabilite a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore o della più favorevole disciplina stabilita in sede di contrattazione collettiva, in tema di:

- a) Orario di lavoro giornaliero e settimanale che non può superare, nel cumulo dei due rapporti di lavoro, la durata massima di 48 ore settimanali
- b) Periodo di riposo settimanale, che deve essere garantito tenendo conto dell'impegno lavorativo presso i due Enti;
- c) Ferie annuali, la cui fruizione deve essere garantita al lavoratore

DATO ATTO che l'attività che la dipendente Geom. LAMERI CRISTINA svolgerà presso il Comune di Trescore Cremasco verrà prestata fuori dall'ordinario orario di servizio e non arrecherà pregiudizio all'attività dalla stessa prestata presso questo Ente;

RAVVISATA la propria competenza in merito;

ACCERTATA l'assenza di cause di incompatibilità sia di diritto che di fatto nell'interesse del buon andamento dell'Ente nonché l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse anche potenziale;

RITENUTO pertanto di autorizzare la dipendente Geom. Lameri Cristina a prestare servizio presso il Comune di Trescore Cremasco per il periodo 01/04/2017 – 30/06/2017 per n. 6 ore settimanali;

DETERMINA

- 1) Di autorizzare, ai sensi dell'art.53 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 1 comma 557 della L. 311/2004, la dipendente Geom. LAMERI CRISTINA, Istruttore Direttivo cat. D di posizione economica D4 accesso D1, Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Vaiano Cremasco, a prestare attività lavorativa esterna in favore del Comune di Trescore Cremasco, al di fuori dell'ordinario orario di servizio, per il periodo 01/07/2017-31/12/2017 per un n. di 6 ore settimanali;
- 2) Di dare atto che non sussistono cause di incompatibilità sia di diritto che di fatto nell'interesse del buon andamento dell'Ente né situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali;
- 3) Di dare atto che gli oneri derivanti dal rapporto lavorativo della dipendente con il Comune di Trescore Cremasco saranno a totale carico di quest'ultimo, (trattamento economico in godimento, oneri riflessi, IRAP, indennità di P.O. e indennità di risultato rapportati al periodo di lavoro prestato e rimborso spese di accesso alla sede);

- 4) Di dare atto che l'attività lavorativa esterna non arrecherà pregiudizio all'attività prestata dalla dipendente presso questa P.A.
- 5) Di dare atto che l'articolazione dell'attività lavorativa principale e di quella esterna garantiscono il rispetto delle norme poste a tutela della salute e della sicurezza della dipendente:
 - Orario complessivo di lavoro pari a 42 ore settimanali, inferiore al limite massimo di 48 ore settimanali
 - Garanzia della fruizione del riposo settimanale
 - Garanzia della fruizione delle ferie annuali
- 6) Di dare atto che non occorre la stipula di un nuovo contratto individuale di lavoro e che le modalità operative di utilizzo sono quelle risultanti dalla nota del Comune di Trescore Cremasco n. 1556 di prot. del 15/3/2017, allegata, acquisita al ns. prot. com. n. 2048 in data 16/3/2017;
- 7) Di trasmettere copia della presente determinazione
 - all'Ufficio Personale del Comune di Vaiano Cremasco
 - al Comune di Trescore Cremasco
 - alla dipendente Geom. Lameri Cristinaper quanto di competenza.
- 8) Di disporre la pubblicazione della presente determinazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune di Vaiano Cremasco, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 del D.Lgs. 33/2013



RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr. Giovanni Clemente

La presente determinazione viene pubblicata in copia all'Albo Pretorio comunale e sul sito web istituzionale per quindici giorni consecutivi dal ..2.4.1.UG..2017..... pubbl. n. ..386../2017 reg.



COMUNE DI TRESCORE CREMASCO

Provincia di Cremona

ALLEGATO ALLA DETERMINA

N° 132 DEL 10 LUG 2017

Protocollo n. 3247

Trescore Cremasco, 31 MAG 2017

AL SINDACO DEL COMUNE DI
VAIANO CREMASCO

OGGETTO: Accordo di collaborazione (art. 1, comma 557, L. 311/2004) per utilizzo dipendente Lameri Cristina.

Gentile collega,

in conseguenza di esigenze organizzative e lavorative del mio Comune, sono a chiedere il tuo "aiuto". Stante l'informale disponibilità manifestata dalla tua dipendente Lameri Cristina (Responsabile Area Tecnica, cat. D/4, Istruttore Direttivo), sono a chiederti di poter concordare con il tuo Comune, un accordo di collaborazione, ai sensi dell'articolo 1, comma 557, legge n°311/2004, avente ad oggetto l'utilizzo di personale.

Al riguardo, evidenzio che l'articolo 1, comma 557, della legge n°311/2004 permette di ausiliare i piccoli Comuni nel porre rimedio alla carenza di professionalità, prescrivendo quanto segue: «i comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza». Diversi pareri, espressi dalle varie Corti dei Conti Regionali, precisano come la formula organizzativa, introdotta, dall'articolo 1 comma 557 della L. n°311/2004, presenta le seguenti caratteristiche:

- Trattasi di attività lavorativa subordinata (lavoro subordinato) assimilabile al comando (Corte Veneto, n°17/2008; Corte Lombardia n°3/2009; Corte Lombardia n°23/2009);
- Non serve stipula di un nuovo contratto individuale di lavoro (Corte Veneto, n°17/2008; Corte Lombardia n°3/2009);
- Durata: massimo 12 ore settimanali (Corte Veneto, n°17/2008);
- Modalità operative di utilizzo da disciplinare con "accordo di collaborazione" fra Enti (Corte Veneto, n°17/2008);
- Trattasi di norma speciale, che deroga al principio di esclusività del rapporto di lavoro (Corte Veneto, n°17/2008; Corte Lombardia n°3/2009; Corte Lombardia n°23/2009);
- L'istituto trova la propria ragione giuridica in un provvedimento di autorizzazione dell'amministrazione di provenienza (Corte Veneto, n°17/2008), nell'ambito di un unico rapporto di lavoro alle dipendenze del soggetto pubblico principale (Corte Lombardia n°3/2009);
- La retribuzione di posizione assegnata al dipendente, acquisito mediante il comma 557, dovrà necessariamente proporzionarsi al tempo di lavoro, come ha chiarito l'Aran con l'orientamento applicativo RAL_1669.

Tutto ciò premesso, sono a chiederti di poter concordare un accordo di collaborazione, avente il seguente contenuto:

- a) Dipendente interessato: Lameri Cristina (Responsabile Area Tecnica, cat. D/4, Istruttore Direttivo).
- b) Attività da espletare: attività di ausilio istruttorio (non decisorio), relativamente alle opere pubbliche (intera procedura), alla Banca Dati connessa (Mef-Bdap), oltre ad altre attività da individuare.
- c) Durata: presuntivamente dal 01.07.2017 al 31.12.2017.
- d) Articolazione oraria: n°6 ore settimanali, come di seguito indicato (fatte salve eventuali variazioni concordate tra le parti):
 - LUNEDI 14.30- 17.30 (n. 3 ore)
 - MERCOLEDI 14.30- 17.30 (n. 3 ore)
- e) Retribuzione: articolata proporzionalmente sulle 6 ore settimanali, come previsto dalla vigente normativa contrattuale in materia.

Nell'attesa di ricevere tue gradite notizie, porgo calorosi saluti



IL SINDACO

Angelo Barbati