



**COMUNE DI VAIANO CREMASCO**  
(Provincia di Cremona)

**Settore AFFARI GENERALI**  
**Responsabile: Dr. Giovanni Clemente**

**COPIA**

**Determinazione n. 4 del 08.01.2018**

**Oggetto: AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE A COMPIERE LAVORO STRAORDINARIO ELETTORALE IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI POLITICHE E REGIONALI DEL GIORNO DI DOMENICA 4 MARZO 2018.**

**Il Responsabile del Servizio**

Visto il T.U.E.L., D.gs. 267 del 18.08.2000;

Visto l'art. 3, c. 1, lett. b), del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visti i Decreti del Sindaco nn. 12 del 23/12/2014 e n. 1 del 16/01/2017, con cui sono stati nominati responsabili dei servizi e degli uffici:

**-Segretario Comunale Dott. Giovanni CLEMENTE dei settori AFFARI GENERALI e TECNICO presidenza delle Commissioni di gara e di concorso, procedura di concorso, atti di amministrazione e gestione del personale (lettere A-B-E, del comma 3, dell'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267), servizi informatici, servizi demografici, cimitero (parte concessoria); inoltre ai sensi dell'art. 15, comma 5, del vigente Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi responsabile ad interim nei settori finanziario e amministrativo in caso di assenza o impedimento del titolare con la potestà di emanare tutti gli atti gestionali pertinenti all'ufficio ed in particolare gli atti elencati alle lettere A-B-C-D-E-F-G-H-I, del comma 3, dell'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ciò ai sensi e per gli effetti del comma 4, lettera d), dell'art. 97 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267; con decorrenza dal 01/01/2015 e fino alla fine del mandato amministrativo;**

**-Dott.ssa Ilaria Giorgia DOMANICO del Settore AMMINISTRATIVO comprendente i servizi: commercio; scolastici; culturali; sociali; politiche giovanili; contratti; protocollo e archivio del Comune di Vaiano Cremasco, nonché responsabile del servizio associato tra i Comuni di Vaiano Cremasco, Bagnolo Cremasco, Capergnanica e Chieve della funzione di pianificazione della protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi; con decorrenza dal 01/01/2015 e fino alla fine del mandato amministrativo;**

**- Dott.ssa Giovanna MANARA del Settore FINANZIARIO comprendente i servizi finanziari e tributi; con decorrenza dal 01/01/2015 e fino alla fine del mandato amministrativo;**

**-Geom. Cristina LAMERI del Settore TECNICO comprendente: lavori pubblici, manutenzioni, cimitero (esclusa parte concessoria), ecologia, ambiente, edilizia privata, urbanistica, protezione civile e sport; con decorrenza dal 01/01/2017 e fino alla fine del mandato amministrativo;**

**DATO ATTO** che con Decreto Ministero dell'Interno 29/11/2017 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2018/2020 è stato differito al 28/02/2018;

**RICHIAMATO** l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000, in materia di esercizio provvisorio e gestione provvisoria, che testualmente recita:



### **Art. 163. Esercizio provvisorio e gestione provvisoria**

*(articolo così sostituito dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014)*

1. Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato.

2. Nel caso in cui il bilancio di esercizio non sia approvato entro il 31 dicembre e non sia stato autorizzato l'esercizio provvisorio, o il bilancio non sia stato approvato entro i termini previsti ai sensi del comma 3, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.

**VISTO** il bilancio di previsione per il triennio 2017/2019, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 15 del 28/03/2017, esecutiva ai sensi di legge;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica n.209 del 28/12/2017 pubblicato nella Gazzetta ufficiale del 29/12/2017 n.302 recante "Convocazione dei comizi elettorali per le elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica per il giorno di domenica **4 marzo 2018**;

**VISTO** il Decreto n. 2231 del 5 gennaio 2018 con il quale il Prefetto di Milano ha convocato per il giorno di Domenica **4 marzo 2018** ("Election day") i comizi elettorali per l'elezione diretta del Consiglio regionale e del Presidente della Regione Lombardia.

**RICHIAMATA** la propria precedente determinazione n. 3 del 08/01/2018, avente per oggetto "Costituzione ufficio elettorale comunale per Elezioni Politiche e Regionali del giorno domenica 4 marzo 2018";

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 15, comma 1, del D.L. 18 Gennaio 1993, n. 8, convertito con modificazioni, dalla Legge 19 Marzo 1993, n. 68, così come modificato dalla lettera d) del comma 400 dell'articolo 1 della Legge 27 Dicembre 2013, n. 147, in occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali per le elezioni politiche e regionali previste per domenica 4 marzo 2018, il personale del Comune, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato, anche in deroga delle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario, entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona, sino ad un limite massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data;

**PRESO ATTO** che il personale stabilmente addetto all'ufficio elettorale consta di n. 2 unità e che si rende necessario assegnare ulteriormente a tale ufficio, quale supporto provvisorio per il periodo dal 08/01/2018 al 09/03/2018 altri dipendenti per assicurare un servizio efficiente;

**ACCERTATO:**



- che con determinazione del Responsabile di servizio n. 4 del 8/01/2018 è stato costituito l'Ufficio Elettorale;
- che il numero complessivo delle ore autorizzate è il seguente: limite medio 40 ore mensili per persona moltiplicato per numero persone addetto all' Ufficio Elettorale stabilmente o di supporto;
- che ciascun dipendente addetto all'ufficio elettorale può essere autorizzato ad effettuare sino ad un massimo di 60 ore mensili;

**CONSIDERATO**, che l'autorizzazione deve essere data nominativamente e per ogni dipendente devono essere specificate il numero delle ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere, come da schema allegato alla presente determinazione;

**Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei Servizi – Dotazione organica e norme di accesso;

**Visto** lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

**Visto** il T.U. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali” e successive modificazioni;

**Visto** l'articolo 3, comma 83, della Legge 24/12/2007, n. 244, che testualmente recita:

*“Le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione dei sistemi di rilevazione automatica delle presenze”;*

**Visto** l'art. 107 e 109 del TUEL in merito alla competenza per la definizione degli atti amministrativi;

**Ritenuto** di provvedere al relativo impegno di spesa, ai sensi del vigente Regolamento comunale di contabilità;

## **DETERMINA**

1. **DI AUTORIZZARE** il personale dipendente ad effettuare dal 08/01/2018 al 09/03/2018, per gli adempimenti elettorali connessi con lo svolgimento delle elezioni politiche e regionali del giorno di domenica 4 marzo 2018, lavoro straordinario, in deroga alle vigenti disposizioni secondo i prospetti allegati, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di Euro 7.947,79 indicata nell'allegato riepilogativo al presente atto così suddivisa:

Intervento/capitolo	Anno	Impegno	Importo	
10170101 - 2	2018	25/2018/1	5.984,78	“Lavoro straordinario per attuazione referendum”
10170102 - 2	2018	26/2018/1	1.424,38	“Contributi assistenziali e previdenziali
10170701 - 2	2018	27/2018/1	508,71	“IRAP”
10170102 - 2	2018	28/2018/1	29,92	“Contributi INAIL”

3. **DI PROVVEDERE** alla liquidazione dei relativi compensi con successivi provvedimenti del Responsabile del Servizio, previo riscontro delle ore di lavoro straordinario effettivamente prestate;

4. **DI DARE ATTO** che l'importo della spesa effettivamente sostenuta per il titolo di che trattasi sarà fatto oggetto di richiesta di rimborso/riparto, sulla base di documentato rendiconto ai sensi



dell'articolo 15, comma 3, del D.L. 18 Gennaio 1993, n. 8, convertito con modificazioni dalla Legge 19 Marzo 1993, n. 68 che testualmente recita:

*“Le spese per il lavoro straordinario dei dipendenti comunali e le altre spese anticipate dai Comuni per l'organizzazione tecnica e l'attuazione di consultazioni elettorali i cui oneri sono a carico dello Stato-(leggasi nel caso specifico: a carico dello Stato per 2/3 e della Regione per 1/3 (election day)) saranno rimborsate, al netto delle anticipazioni, posticipatamente in base a documentato rendiconto da presentarsi entro il termine perentorio di quattro mesi (4 luglio 2018) dalla data delle consultazioni, pena la decadenza del diritto al rimborso”.*

5. Di disporre la pubblicazione sul sito web “trasparenza”:

Determinazione n. 4 del 08.01.2018



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dr. Giovanni Clemente

---

**Visto di regolarità contabile** attestante la copertura finanziaria della presente determinazione ai sensi dell'art. 151, comma 4, della legge n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni (art. 3, c.1, lettera b) del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174), che, pertanto, in data odierna divenuta esecutiva.

**Il Responsabile del Servizio finanziario**

Dott.ssa Giovanna Manara



---

La presente determinazione viene pubblicata in copia all'Albo Pretorio comunale e sul sito web istituzionale per quindici giorni consecutivi dal ..... pubbl. n. 30 GEN 2018 53.../2018 reg.

---