



COMUNE DI VAIANO CREMASCO
(Provincia di Cremona)

Settore AFFARI GENERALI

COPIA

Responsabile: Dr. Giovanni Clemente

Determinazione n. 3 del 08.01.2018

Oggetto: COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE COMUNALE PER ELEZIONI POLITICHE E REGIONALI DEL GIORNO DI DOMENICA 4 MARZO 2018. -

Il Responsabile del Servizio

Visto il T.U.E.L., D.gs. 267 del 18.08.2000;

Visto l'art. 3, c. 1, lett. b), del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visti i Decreti del Sindaco nn. 12 del 23/12/2014 e n. 1 del 16/01/2017, con cui sono stati nominati responsabili dei servizi e degli uffici:

-Segretario Comunale Dott. Giovanni CLEMENTE dei settori AFFARI GENERALI e TECNICO presidenza delle Commissioni di gara e di concorso, procedura di concorso, atti di amministrazione e gestione del personale (lettere A-B-E, del comma 3, dell'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267), **servizi informatici, servizi demografici, cimitero (parte concessoria)**; inoltre ai sensi dell'art. 15, comma 5, del vigente Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi responsabile ad interim **nei settori finanziario e amministrativo in caso di assenza o impedimento del titolare** con la potestà di emanare tutti gli atti gestionali pertinenti all'ufficio ed in particolare gli atti elencati alle lettere A-B-C-D-E-F-G-H-I, del comma 3, dell'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ciò ai sensi e per gli effetti del comma 4, lettera d), dell'art. 97 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267; con decorrenza dal 01/01/2015 e fino alla fine del mandato amministrativo;

-Dott.ssa Ilaria Giorgia DOMANICO del Settore AMMINISTRATIVO comprendente i servizi: commercio; scolastici; culturali; sociali; politiche giovanili; contratti; protocollo e archivio del Comune di Vaiano Cremasco, nonché responsabile del servizio associato tra i Comuni di Vaiano Cremasco, Bagnolo Cremasco, Capergnanica e Chieve della funzione di pianificazione della protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi,; con decorrenza dal 01/01/2015 e fino alla fine del mandato amministrativo;

- Dott.ssa Giovanna MANARA del Settore FINANZIARIO comprendente i servizi finanziari e tributi; con decorrenza dal 01/01/2015 e fino alla fine del mandato amministrativo;

-Geom. Cristina LAMERI del Settore TENICO comprendente: lavori pubblici, manutenzioni, cimitero (esclusa parte concessoria), ecologia, ambiente, edilizia privata, urbanistica, protezione civile e sport; con decorrenza dal 01/01/2017 e fino alla fine del mandato amministrativo;

DATO atto che con Decreto Ministero dell'Interno 29/11/2017 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2018/2020 è stato differito al 28/02/2018;

RICHIAMATO l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 in materia di "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria", che testualmente recita:

Art. 163. Esercizio provvisorio e gestione provvisoria

(articolo così sostituito dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014)

1. Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato.

2. Nel caso in cui il bilancio di esercizio non sia approvato entro il 31 dicembre e non sia stato autorizzato l'esercizio provvisorio, o il bilancio non sia stato approvato entro i termini previsti ai sensi del comma 3, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.

VISTO il bilancio di previsione per il triennio 2017/2019, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 15 del 28/03/2017, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 209 del 28/12/2017 pubblicato nella Gazzetta ufficiale del 29/12/2017 n. 302 recante "Convocazione dei comizi elettorali per le elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica per il giorno di domenica **4 marzo 2018**;

VISTO il Decreto n. 2231 del 5 gennaio 2018 con il quale il Prefetto di Milano ha convocato per il giorno di Domenica **4 marzo 2018** ("Election day") i comizi elettorali per l'elezione diretta del Consiglio regionale e del Presidente della Regione Lombardia.

RITENUTO di dover procedere alla costituzione dell'ufficio elettorale comunale, per la designazione del personale che deve provvedere all'espletamento delle varie mansioni relative alle operazioni elettorali;

Viste le istruzioni ministeriali e la legge elettorale;

Ritenuta la propria competenza in quanto trattasi di atto di natura gestionale in materia di personale attribuito dal legislatore al Responsabile del Servizio;

Precisato che per il personale non facente parte del Servizio si è ottenuto il favorevole assenso del competente Responsabile del Servizio;

D E T E R M I N A

1 - Di costituire l'ufficio elettorale comunale come segue:

N. d'ord.	COGNOME E NOME	Ufficio di appartenenza ordinaria	Funzioni da espletare
1	Cremonesi Giovanni Luca	Demografico – Elettorale	Ordinaria dell'ufficio di appartenenza. Coordinatore
2	Molaschi Paolo Primo	Demografico - Elettorale	Collaborazione <i>in toto</i> con il coordinatore-notifiche varie-ritiro materiale Prefettura
3	Borghi Davide	Polizia Locale	Notifiche varie, collegamento con i seggi, tribunale, Vigilanza
4	Mazzantini Silvana	Polizia locale	Notifiche varie, collegamento con i seggi, tribunale, Vigilanza
5	Giandini Luisa	Segreteria e aiuto servizio elettorale	Sostituzione e collaborazione personale di cui ai nn. superiori
6	Alchieri Benedetto	Ufficio Protocollo –Messo Guardia Autista	Sostituzione e collaborazione personale di cui ai nn. superiori - Notifiche varie, collegamento con i seggi, Tribunale-ritiro materiale Prefettura
7	Bombelli Angela	Ufficio Ragioneria	Contabilità elettorale
8	Fusari Giovanna	Ufficio tecnico manutenzione	Coord. allestimento seggi

Di disporre la pubblicazione sul sito web “trasparenza.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr. Giovanni Clemente

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione ai sensi dell'art. 151, comma 4, della legge n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni (art. 3, c.1, lettera b) del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174), che, pertanto, in data odierna divenuta esecutiva.

Il Responsabile del Servizio finanziario
Dott.ssa Giovanna Manara

La presente determinazione viene pubblicata in copia all'Albo Pretorio comunale e sul sito web istituzionale per quindici giorni consecutivi dal3.01.2018... pubbl. n. ...52.../2018 reg.